

**Załącznik Nr 2
do Instrukcji – podstawowe
zasady obiegu dokumentów
z wykorzystaniem SOD**

.....
sygnatura

Opole, dn.

**WNIOSEK O WYŁĄCZENIE DOKUMENTACJI Z ELEKTRONICZNEGO
SYSTEMU OBIEGU DOKUMENTÓW (SOD)**

Nazwa dokumentu źródłowego	Powiązane rodzaje spraw (symbole RWA)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

Pracownik prowadzący sprawę: tel.

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Sekretarz Miasta

Opinia Wydziału Organizacyjnego:

.....

.....

.....

.....
Naczelnik Wydział Organizacyjnego