

## Katalog dokumentów wewnętrznych SOD przesyłanych drogą elektroniczną.

Lp.	Dokumenty/pisma
1.	Informacja o spotkaniach koordynacyjnych organizowanych z Wydziałami Urzędu Miasta Opola.
2.	Porządek obrad sesji Rady Miasta
3.	Porządki obrad komisji Rady Miasta
4.	Terminarz posiedzeń komisji Rady Miasta
5.	Wniosek o zarezerwowanie sali, samochodu.
6.	Potwierdzenia rezerwacji sal przez Wydział Administracyjno Gospodarczy
7.	Harmonogram przekazywania do Archiwum Zakładowego zarchiwizowanych akt.
8.	Dokumenty związane z ISO.
9.	Zawiadomienia dla pracowników o szkoleniu BHP.
10.	Plany urlopów kierowane do Wydziału Organizacyjnego.
11.	Plan wyjazdów służbowych (zagranicznych).
12.	Wszelkie pisma dotyczące informacji o realizacji uchwał Rady Miasta.
13.	Terminarz sesji Rady Miasta.
14.	Informacje o szkoleniach.
15.	Zawiadomienia o dokonywanych w operacie ewidencji gruntów i budynków zmianach-wysyłane do Referatu Gospodarki Gruntami oraz Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa.
16.	Zawiadomienia o nadanych numerach porządkowych nieruchomości przekazywane do Wydziału Spraw Obywatelskich
17.	Informacja o nieruchomościach przygotowywanych do sprzedaży z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Geodezji i Kartografii do: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biura Urbanistycznego,</li> <li>• Wydziału Urbanistyki Architektury i Budownictwa,</li> <li>• Wydziału Lokalowego,</li> <li>• Wydziału Inwestycji Miejskich,</li> <li>• Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej,</li> <li>• Wydziału Kultury Sportu i Turystki,</li> <li>• Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,</li> <li>• Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa.</li> </ul>
18.	Informacja o nieruchomościach sprzedanych z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Geodezji i Kartografii do: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biura Urbanistycznego,</li> <li>• Wydziału Urbanistyki Architektury i Budownictwa,</li> <li>• Wydziału Lokalowego,</li> <li>• Wydziału Inwestycji Miejskich,</li> <li>• Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej,</li> <li>• Wydziału Kultury Sportu i Turystki,</li> <li>• Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,</li> <li>• Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa.</li> </ul>
19.	Zaproszenie przedstawicieli Zespołu Konsultacyjnego ds. organizacji pozarządowych na spotkanie Zespołu.

20.	Potwierdzenia uczestnictwa w spotkaniach Zespołu Konsultacyjnego ds. organizacji pozarządowych.
21.	Zaproszenia kierowane do wydziałów na organizowane dla urzędników szkolenia dotyczące procedury organizowania otwartych konkursów ofert.
22.	Wszelkie potwierdzenia, ankiety dotyczące uczestnictwa na szkoleniach, które organizuje lub współorganizuje Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych.
23.	Pisma z tabelami w sprawie sprawozdania wydziałów z realizacji Uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.
24.	Sprawozdania wydziałów (w formie tabel) z realizacji Uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami
25.	Ogłoszenia, regulaminy, oświadczenia i wyniki otwartych konkursów ofert realizowanych przez merytoryczne wydziały, kierowane do Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.
26.	Informacja o przekazaniu placu budowy (z Miejskiego Zarządu Dróg i Wydziału Inwestycji Miejskich do Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej)
27.	Informacja o terminie odbiorów pogwarancyjnych i końcowych robót budowlanych (z Miejskiego Zarządu Dróg i Wydziału Inwestycji Miejskich do Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej)
28.	Propozycje odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych przygotowywane przez Miejski Zarząd Dróg.
29.	Pisma z Komisji Inwentaryzacyjnej kierowane do wydziałów
30.	Wykaz ślubów (z Urzędu Stanu Cywilnego do Wydziału Administracyjno Gospodarczego)
31.	Wniosek wewnętrzny o wydanie materiałów promocyjnych kierowany do Wydziału Gospodarki i Promocji Miasta
32.	Zarezerwowanie dofinansowania do wypoczynku
33.	Plany szczegółowe wydatków budżetowych (rozszerzenia paragrafów wydatków)
34.	Pisma w sprawie realizacji "Programu ochrony powietrza" (adresaci: Miejski Zarząd Dróg, Wydział Lokalowy, Wydział Oświaty),
35.	Pisma w sprawie propozycji i realizacji do "Programu ochrony środowiska wraz z planem gospodarki odpadami" (adresaci: wszystkie wydziały).
36.	Powoływanie komisji odbiorowych – wychodzące i przychodzące do wydziału.
37.	Kwartalne sprawozdanie z realizacji projektów do Programu rozwoju miasta Opola na lata 2007-2015
38.	Wniosek o udostępnienie danych z zakresu działalności Urzędu Miasta
39.	Comiesięczne pisma dot. wysokości kosztów obsługi świadczeń rodzinnych do Wydziału Finansowo Księgowego.
40.	Comiesięczne pisma o wysokości kwot zaangażowań do Wydziału Finansowo Księgowego
41.	Lista zgonów przekazywana do Wydziału Świadczeń Socjalnych z Wydziału Spraw Obywatelskich
<p>Uwagi ogólne:</p> <p>Kopie papierowe dokumentów wewnętrznych, będą przechowywane w Wydziale, tak jak dotychczas – powinny zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numer zgodny z rzeczowym wykazem akt,</li> <li>• podpis kierownika komórki organizacyjnej.</li> </ul>	