

**Załącznik nr 5
do Instrukcji – podstawowe
zasady obiegu dokumentów
z wykorzystaniem SOD**

.....
sygnatura

Opole, dn.

*WNIOSEK O UTWORZENIE REJESTRU
W ELEKTRONICZNYM SYSTEMIE OBIEGU DOKUMENTÓW (SOD)*

Nazwa rejestru:

Skrócony opis informacji przechowywanych w rejestrze:

.....
.....
.....
.....

Pracownik prowadzący sprawę: tel.

.....
Kierownik komórki organizacyjnej