

STOWARZYSZENIE
DŁUGOCZASNYCH DZIECIOM I MŁODZIEŻY
"SERCE DLA SERCA"
45-368 Opole, ul. Ozimska 55
REGON 532456403

p. M. Dąbowski - Nfcah
19.02.2011

Urząd Miasta Opola Wydział Polityki Społecznej	
Wpł.	08 LUT. 2011 <i>mkp 12 539/M</i>
Nr pisma	<i>1064</i>
Podpis	<i>now</i>

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zimowe warsztaty – propozycja twórczych i konstruktywnych działań opiekuńczo-
wychowawczych z dziećmi i młodzieżą w świetlicy „Serce dla Serca”.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.02.2011 r. do 31.03.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Serce dla Serca”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

000021356

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23/07/2004r.

5) nr NIP: 7542776396 nr REGON: 532456403

6) adres:

miejsowość: Opole ul.: Ozimska 55

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ śródmieście, po przeciwnej stronie Akwarium.

gmina:Opole powiat:⁸⁾ Opole

województwo: Opolskie

kod pocztowy: 45-368 poczta: Opole

7) tel.: 694280526 faks: brak

e-mail: serce_dla_serca@o2.pl http:// brak.

8) numer rachunku bankowego: 90 1050 1504 1000 0022 8330 8225

nazwa banku: ING BSK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Dorota Spierewka

b) Monika Kotula

c) Aleksandra Misa

d) Ida Szczudłowska-Mucha

e) Klaudia Pietrzyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Serce dla Serca”, 45-368 Opole, ul. Ozimska 55

Tel: 694280526

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Spierewka - tel: 694280526

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a). działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- organizowanie pomocy społecznej w różnej formie, w zależności od potrzeb,
- rozpoznawanie zapotrzebowania na pomoc charytatywną,
- organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- poszukiwanie sponsorów,
- występowanie o dotacje w celu realizacji założonych celów,
- pozyskiwanie środków materialnych i finansowych poprzez zbiórki, festyny, kwesty, koncerty, działalność wydawniczą/
- prowadzenie działalności dobroczynnej na rzecz dzieci potrzebujących pomocy,
- mobilizowanie ogółu społeczeństwa do pracy społecznej w wychowaniu dzieci i młodzieży oraz opieki nad nimi,
- organizowanie i prowadzenie świetlic, klubów integracji społecznej dla dzieci i młodzieży,
- udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży uzależnionym i współuzależnionym poprzez prowadzenie terapii antyalkoholowej, prowadzącej do odzyskiwania funkcji społecznych.
- organizowanie pomocy społecznej dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią społeczną,
- organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, przeciwdziałających patologii społecznej i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży objętych działalnością stowarzyszenia.
- współdziałanie z władzami centralnymi i terenowymi, organami administracji rządowej, szkołami i innymi placówkami wychowania, zdrowotnymi, zakładami pracy, organizacjami społecznymi działającymi w kraju i poza jego granicami, mając na uwadze dobro i szczęście dzieci i młodzieży.
- prowadzenie ewidencji osób objętych opieką stowarzyszenia,
- wykorzystanie wszelkich dostępnych form i środków w celu informowania społeczeństwa o działalności stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży uzależnionym i współuzależnionym poprzez prowadzenie terapii antyalkoholowej, prowadzącej do odzyskiwania funkcji społecznych. Organizowanie i prowadzenie świetlic, klubów integracji społecznej dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią społeczną. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, przeciwdziałających patologii społecznej i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży objętych działalnością stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem naszego projektu jest stworzenie możliwości pożytecznego, aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież w okresie od 21 lutego 2011 roku do 31 marca 2011 roku.

Organizacja czasu wolnego ma posłużyć beneficjentom w odkrywaniu ich talentów, umiejętności i możliwości, poprzez zorganizowane tematycznie zajęcia, dzięki czemu nastąpi ukierunkowanie ich przyszłej aktywności. Pragniemy również pomóc młodzieży w wyrobieniu „nawyku” wolontarystycznego, co w środowisku naszego oddziaływania jest niemal nieobecne i poprzez to włączyć młodzież w działalność społeczną i publiczną.

Chcielibyśmy aby nasi wychowankowie byli ze sobą w sytuacjach pozytywnych, pożytecznych, aby ich mentalność ukierunkowana pesymistycznie miała szansę dostrzeżenia również jasnych stron życia,

nadała blasku i nadziei, radości z tworzenia oraz pomocy innym.

W planowanych przez nas działaniach znajdują się formy zabawy z elementami nauki, różne formy budowania relacji interpersonalnych, różne formy twórczości indywidualnej i zespołowej, a także rozmaite formy dzielenia się osobistym i wspólnym dobrem z innymi.

W odniesieniu do dzieci korzystać będziemy z szeregu metod pracy socjoterapeutycznej, w szczególności poprzez budowanie klimatu ciepła, otwartości i wzajemnego zaufania.

Projekt prowadzony będzie przy współudziale dzieci i młodzieży, które uczestniczyły już w wielu zajęciach organizowanych przez nasze Stowarzyszenie. Będą oni wprowadzać nowych uczestników warsztatów, którzy w podobnych zajęciach będą uczestniczyć po raz pierwszy.

Otwarcie warsztatów nastąpi 21 lutego 2011 roku a zakończy się 31 marca 2011 roku.

Zajęcia będą się odbywać w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek i piątek od godziny 16:00 do 20:00.

Obecnie chęć uczestnictwa w warsztatach wykazało 25 wychowanków.

Zajęcia poprowadzi dwóch wychowawców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowane formy działalności w czasie wolnym mają duży wpływ na wyzwianie się i kształtowanie uzdolnień, rozwijanie aktywności społecznej, kształtowanie umiejętności współzycia i współdziałania w grupie, realizację własnych zamierzeń twórczych.

Propozycja warsztatów zimowych dla dzieci z miasta Opola zorganizowanych w świetlicy środowiskowej, prowadzonej przez stowarzyszenie Pomocy dzieciom i Młodzieży „Serce dla Serca” oraz ich różnorodność, umożliwi uczestnikom odnalezienie własnego miejsca i stanie się alternatywą dla nudy, marazmu i apatii podczas zimowych wieczorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z miasta Opola.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Tworzenie zorganizowanego i konstruktywnego spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży w czasie zimy, a tym samym zapewnienie uczestnikom zajęć lepszych warunków harmonijnego rozwoju psychicznego, fizycznego i społecznego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nasilenie zachowań zdrowych i pożądanych społecznie jak i ograniczenie zachowań destrukcyjnych.

Wzmocnienie więzi ze szkołą, środowiskiem lokalnym oraz kulturą i tradycjami.

Rozwój kultury osobistej.

Poprawa sprawności fizycznej.

Wzrost umiejętności zaspokajania potrzeb osobistych bez szkody dla otoczenia.

Rozwój umiejętności interpersonalnych, w tym nawiązywania kontaktu z innymi, szczególnie sprawnego porozumiewania się, pozytywnego wpływania i pomagania sobie nawzajem oraz konstruktywnego rozwiązywania wspólnych problemów i konfliktów.

Cele wymienione powyżej będą realizowane za pomocą zajęć:

1. Zajęcia edukacyjne:

- zajęcia reedukacyjne
- zajęcia z kultury osobistej (higieny, zasad dobrego wychowania),
- nauka języków obcych,
- zajęcia informatyczne.

2. Zajęcia rozwijające twórcze zainteresowania:

- plastyczne
- muzyczne
- taneczne
- teatralne

3. Zajęcia grupowe i inne rozwijające zainteresowania, talent, inspirujące do samorozwoju:

- gry i zabawy grupowe

- zajęcia psychoedukacyjne (rozwojowe) mieszczące się w zakresie profilaktyki pierwszorzędowej, umożliwiające zwiększenie umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej i radzenia sobie z emocjami i uczuciami, budowania konstruktywnej hierarchii wartości.
- 4. Praca na rzecz placówki – sprzątanie, dbanie o estetykę i wystrój.
- 5. Organizowanie imprez okolicznościowych: balu, konkursów, zawodów.
- 6. Zajęcia sportowe: duży i mały bilard.
- 7. Zajęcia rekreacyjne turystyczne – filmy, opowiadania, wycieczki.
- 8. działanie na rzecz środowiska lokalnego: dbanie o klatki schodowe – utrzymywanie czystości, porządek wokół budynków w miejscu zamieszkania. Pomoc ludziom starszym i chorym, niepełnosprawnym i młodszym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica środowiskowa „Serce dla Serca” Opole, ul. Ozimska 55

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Warsztaty zimowe odbywać się będą w okresie od 21 lutego 2011 roku do 31 marca 2011 roku w wymiarze trzech godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 19:00.

Zajęcia codziennie będzie prowadzić dwóch wychowawców.

Uczestnicy warsztatów to obecnie grupa 25 osób.

Świetlica jest otwarta dla wszystkich dzieci, które będą chętne wziąć udział w warsztatach.

Zajęcia będą zróżnicowane tematycznie i dostosowane do wieku i predyspozycji dziecka a prowadzone na podstawie opracowanego harmonogramu zajęć.

Podczas warsztatów zrealizujemy elementy programów profilaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21 lutego 2011 r. do 31 marca 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Bajkowy świat – prezentacja bajek dla dzieci. Wspólne śpiewanie. Prezentacja własnej twórczości. Doradztwo pedagogiczne. Pogadanki, porady, spotkania ze specjalistami. Komputer moim sprzymierzeńcem. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Pomoc w nauce.	Poniedziałek 16:00 do 19:00 /dzień pomocowy/	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Serce dla Serca”
Teatr profilaktyczny – układanie scenariuszy, przedstawianie własnej twórczości. Zajęcia interakcyjne z wykorzystaniem dramy. Pogadanki ze specjalistą. Zajęcia wolne – do wyboru gry planszowe. Pomoc w nauce.	Wtorek 16:00 do 19:00 /dzień profilaktyki/	
Zajęcia plastyczne – różne techniki wykonywania prac plastycznych. Malowanie ze sztalugami, na podobrazii, technika decoupage, formowanie gliny i masy papierowej, wycinanki, naklejanki i inne. Pomoc w nauce. J. angielski.	Środa 16:00 do 19:00 /dzień artysty/	
Zajęcia wspólne z grupą harcerzy. Śpiewanie z gitarą, karaoke. Tworzenie gazetki świetlicowej z podziałem na grupy. Starsi młodszym – organizowanie zajęć dla młodszych dzieci, wspólna zabawa. Zajęcia w Sali audiowizualnej – podglądanie świata – filmy przyrodnicze i popularno naukowe. Pomoc w nauce.	Czwartek 16:00 do 19:00 /dzień twórczy/	
W zdrowym ciele zdrowy duch – ćwiczenia i zabawy ruchowe. Cymbergaj, Ping-Pong, Bilard duży i mały, piłkarzyki, unihokey. Szachy, warcaby. Zdrowym być – higiena ciała, jak się odżywiać, odpowiednie ubranie, kosmetyki, fryzura. Pomoc w nauce.	Piątek 16:00 do 19:00 /dzień sportowca/	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży z miasta Opola.
Minimalizacja w podejmowaniu zachowań ryzykownych (nałogi wandalizm, przestępczość, przemoc).
Odbudowywanie więzi międzyludzkich.
Zmniejszanie deficytu w umiejętnościach komunikacyjnych.
Zmniejszanie autonomii jednostki, ilość wyzwań i trudności, minimalizacja poczucia samotności.
Poszukiwanie własnych rozwiązań, samodzielne myślenie.
Wyzwalanie motywacji do współpracy i wzajemnej pomocy.
Wyższe motywacje i osiągnięcia.
Większa odpowiedzialność.
Wyższa kreatywność.
Lepsze relacje z innymi ludźmi.
Lepsze wyniki w nauce.
Lepsze rozumienie konsekwencji swoich zachowań.
Większy sukces życiowy.
Mniejsza agresja, mniej przemocy.
Mniej zachowań autodestrukcyjnych.
Mniejsza przestępczość.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Wynagrodzenie specjalistów prowadzących zajęcia	160	50,00	godz.	8.000,00	5.500,00	0	2.500,00
II	Dożywianie	725	1,50	Osoba dzień	1.087,50	1.087,50	0	0

III	Bilety wstępu do kina.	25	17,00	Zł.	425,00	425,00	0	0
IV	Nagrody (artykuły szkolne).	25	10	Zł.	250,00	250,00	0	0
Razem					9762,50	7.262,50	0	2.500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.262,50 zł	74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.500,00 zł	26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9762,50 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Warsztaty będą zajęciami otwartymi dla wszystkich chętnych dzieci.

Od uczestników zajęć nigdy nie pobieraliśmy i nie będziemy pobierać opłat.

Przy realizacji zadania nie będziemy korzystać z innych źródeł publicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Dominika Mart – specjalizacja z psychologii klinicznej – w świetlicy od 2 lat.

mgr Ida Szczudłowska – Mucha – zawodowe studia pedagogiczne – plastyka, Kształcenie wczesno – szkolne z wychowaniem przedszkolnym.

Magdalena Jastal – ukończone studia wyższe – Filologia słowiańska ze specjalnością teatrologiczno-filmową. Obecnie w trakcie studiów mgr.

mgr Dorota Spierewka – pedagogika, specjalizacja z pedagogiki prawa, readaptacji, mediacji i negocjacji, ukończone szkolenia w ośrodku Interwencji Kryzysowej przydatne do pracy z rodziną problemową, specjalizacja z ochrony środowiska pracy i zarządzania zasobami ludzkimi, ukończony kurs prawa europejskiego dotyczący pracy kuratora społecznego, kurs asertywności, Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Klaudia Pietrzyk – pielęgniarka dyplomowana – czynna zawodowo – wykształcenie średnie.

mgr Małgorzata Mazur – socjolog.

Grupa harcerzy.

Studenci z Uniwersytetu opolskiego - 5 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

150 m² powierzchni na parterze budynku w Opolu przy ul. Ozimskiej 55 – podział tematyczny sal:

- 1/. Sala plastyczna w pełni urządzona wyposażona w materiały do zajęć.**
- 2/. Sala komputerowa 8 komputerów z pełnym oprogramowaniem, osobne stanowiska.**
- 3/. Sala audiowizualna – rzutnik + komputer**
- 4/. Sala taneczno-teatralna + stroje teatralne.**
- 5/. Sala sportowa – stół do bilarda (duży i mały), stół do cymbergaja, piłkarzyki, stół do ping-ponga.**
- 6/. Sala muzyczna – sprzęt – gitary 3 szt., organy elektryczne 1 szt. flety, kołatki, sprzęt do nagrywania i odtwarzania muzyki, w tym również dodatkowo komputer.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2005

„Opole XXI wieku widziane oczami dzieci” – co chciałbyś zmienić w swoim mieście - konkurs plastyczny. Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek Ratusz – Wydział Kultury, Sportu i Turystyki w okresie 28 – 29 maja 2005 w kwocie 500 zł. Nr umowy 7/2005

2005

Klub ping – ponga – sport profilaktyką dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym. Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek Ratusz – Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2005 r. w kwocie 3065 zł. Nr umowy 56/2005

2006

Program Profilaktyczno – wychowawczy w świetlicy środowiskowej Serce dla Serca. Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek ratusz – Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2006 r. w kwocie 30000 zł. Nr umowy 43/2006

2006

„Jestem i mam do tego prawo”
Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek ratusz – Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2006 r. w kwocie 10000 zł. Nr umowy 49/2006

2006

Teatrzyk profilaktyczny
Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek Ratusz – Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2006 r. w kwocie 4300 zł. Nr umowy 70/2006.

2007

Program zajęć profilaktyczno-wychowawczych
Miejski Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta
Opola – 2007 r. Nr umowy 30/A/2007 – 30.000 zł. Urząd Miasta Opola.

2007

Rozwój profilaktyki niedostosowania społecznego i przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie i umacnianie środowiskowych form pomocy dzieciom i rodzinie w świetlicach środowiskowych w mieście Opola w ramach umowy – 7/PS/2007 – 12.000 zł. Urząd Miasta Opola.

2008

Program zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicy środowiskowej Serce dla Serca – Nr umowy 12/A/2008 – 41,300 zł. Urząd Miasta Opola.

2009

„Jestem i mam do tego prawo” – program zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicy środowiskowej „serce dla serca”- 49.700 zł. Umowa 5/A/2009

2010

Dziękuję Nie – profilaktyka integralna promująca dojrzałe postawy – 14,500 zł. umowa 18/A/2010. Urząd Miasta Opola.

2010

Nie jesteś Sam – program zajęć opiekuńczo- wychowawczych w świetlicy Serce dla Serca. Umowa 19/A/2010 – 50.000 zł. Urząd Miasta Opola.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

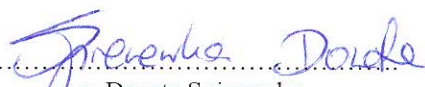
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 marzec 2011 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
POMOCY DZIECIOM I MŁODZIEŻY
"SERCE DLA SERCA"
45-368 Opole, ul. Ozimska 55
REGON 532456403


mgr Dorota Spierewka


mgr Ida Szczudłowska - Mucha

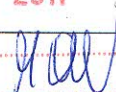
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 07/02/2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut stowarzyszenia.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009 rok.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	
Wpł.	08 LUT. 2011
Nr pisma	
Podpis	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.