

Projekt

z dnia 6 kwietnia 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OPOŁA**

z dnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Opolu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842), Rada Miasta Opola uchwala co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Opolu, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Celem powołania Zespołu (dokonywanego w trybie zarządzenia) Prezydent Miasta Opola zwraca się pisemnie do:

- 1) instytucji, jednostek oraz osób zobowiązanych/uprawnionych,
- 2) organizacji pozarządowych,
- 3) innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie o wskazanie po 1 przedstawicielu/kandydacie na członka Zespołu.

2. W przypadku stwierdzenia potrzeby uzupełnienia składu Zespołu, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Opola odwołuje członka Zespołu w uzasadnionych przypadkach, w trybie zmiany zarządzenia o powołaniu Zespołu.

2. O zamiarze odwołania członka Zespołu Prezydent Miasta Opola niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Zespołu, a w razie potrzeby właściwy z podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1.

§ 4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Opola w ciągu 30 dni od zawarcia porozumień ze wszystkimi podmiotami, których reprezentacja w składzie Zespołu jest obowiązkowa, powiadamiając pisemnie członków Zespołu o miejscu i terminie posiedzenia.

§ 5. 1. Członkowie Zespołu wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

2. W przypadku konieczności wyboru nowego przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Zespołu, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności (np. spowodowanej zdarzeniem losowym) zastępca przewodniczącego Zespołu – w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu.

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia powiadamiając członków Zespołu na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. O terminie i miejscu posiedzenia członkowie Zespołu powiadamiani są pisemnie.

3. Przewodniczący Zespołu dla rozpoznania spraw pilnych wymagających zajęcia stanowiska Zespołu, może zwołać posiedzenie w każdym czasie i wówczas nie obowiązuje powiadomienie z wyprzedzeniem, a jedynie skuteczne zawiadomienie.

4. Każdy członek Zespołu może wnioskować do przewodniczącego Zespołu o zwołanie posiedzenia.

5. W zakresie zwoływania posiedzeń Zespołu § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Uchwały Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie jest ważne, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zespołu.

§ 8. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu lub w innym miejscu zapewnionym przez ww. Ośrodek.

2. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, do którego załącza się treść podjętych uchwał Zespołu.

3. Protokół i uchwały Zespołu podpisuje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.