

Wpł. 19.09.2011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

19.09.2011
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie 3.

Przeciwdziałanie bezdomności zwierząt oraz ochrona gatunkowa zwierząt i roślin
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

POMOC DLA ZWIERZĄT

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **wrzesień 2011 r. do 30 listopada 2011 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OPOLA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)

z up. Prezydenta Miasta

Arkadiusz Wisniewski
Z-ca Prezydenta Miasta

WZNAJĘŁOŚĆ POWIERZENIA ZADANIA

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **TOWARZYSTWO SOS DLA ZWIERZĄT W POLSCE**

2) forma prawna:⁴⁾

- (**X**) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS: 0000393976

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19-08-2011 r.**

5) nr NIP: **7543051413** nr REGON: **161095240**

6) adres:

miejsowość: **Opole ul.: Dambonia 91 m. 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Opole** powiat:⁸⁾ **m. Opole**

województwo: **Opolskie**

kod pocztowy: **45-861** poczta: **Opole 12**

7) tel.: **77 4743935 / 728275397** faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: **58 1540 1229 2055 4605 6809 0001**

nazwa banku: **Bank Ochrony Środowiska S. A. z siedzibą w Warszawie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) **Mateuszczyk Józef - Prezes**

b) **Pajak Teresa – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mateuszczyk Józef, tel. 77 4743935, tel. Kom. 728275397

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. **Propagowanie szerokiej tematyki w zakresie ochrony zwierząt.**
2. **Zwalczanie przejawów znęcania się nad zwierzętami.**
3. **Współdziałanie z właściwymi instytucjami w zakresie rozpoznawania, ujawniania i ścigania przestępstw i wykroczeń związanych z prawami zwierząt.**
4. **Sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów prawa w dziedzinie ochrony zwierząt i ich środowiska naturalnego, a w szczególności współdziałanie w tym zakresie z samorządem terytorialnym oraz właściwymi instytucjami, które działają w zakresie ochrony zwierząt i ich środowiska naturalnego.**
5. **Prowadzenie szerokiej działalności edukacyjnej (organizowanie kursów, szkoleń i prelekcji) w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzimy działalności gospodarczej

II.
Infor

macja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania Towarzystwa oraz zaciągania zobowiązań majątkowych uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- *działania interwencyjne mające na celu zapewnienie opieki nad kalekimi , i porzuconymi zwierzętami wraz z ich leczeniem*
- *zapewnienie bezdomnym zwierzętom odpowiednich warunków bytowych,*
- *poprawa warunków żywieniowych bezdomnych zwierząt poprzez akcję dokarmiania ich w okresie zimowym.*
- *zmniejszenie problemu bezdomności zwierząt poprzez ograniczenie ich populacji za pomocą zabiegów kastracji i sterylizacji*
- *zakup klatek do transportu zwierząt w celu zapewnienia odpowiednich warunków przewozu zwierząt do gabinetów weterynaryjnych .*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Systematycznie wzrastająca na terenie miasta Opola ilość bezdomnych psów i kotów, rodzi potrzebę opieki nad kalekimi , i porzuconymi zwierzętami poprzez zapewnienie im odpowiednich warunków bytowych, żywieniowych, w tym dokarmianie w okresie zimowym, oraz opieki weterynaryjnej związanej z ich leczeniem.
Zadanie ma również na celu zmniejszenie problemu bezdomności zwierząt poprzez ograniczenie ich populacji za pomocą zabiegów kastracji i sterylizacji.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Miasta Opola

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Ograniczenie populacji bezdomnych psów i kotów na terenie miasta Opola, poprzez zabiegi kastracji i sterylizacji, jak również poprawa ich stanu zdrowia (leczenie) i warunków żywieniowych poprzez zimowe dokarmianie zwierząt i ptaków.
Psy i koty będą kastrowane /sterylizowane w specjalistycznych gabinetach weterynaryjnych, a po rekonwalescencji będą wracać w to samo siedlisko względnie trafiać do schroniska dla bezdomnych zwierząt, lub w ręce nowych odpowiedzialnych opiekunów.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego*Teren miasta Opola***8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

1. *Sterylizacja/ kastracja bezdomnych psów i kotów w gabinetach weterynaryjnych oraz leczenie w koniecznych wypadkach.*
2. *dokarmianie zwierząt w okresie zimowym*
3. *Zakup klatek do transportu zwierząt*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od wrzesień 2011 do 30 listopad 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>Zakup klatek do transportu zwierząt</i>	<i>wrzesień 2011</i>	<i>Oferent</i>
2. <i>Sterylizacja/ kastracja bezdomnych zwierząt z równoczesnym leczeniem</i>	<i>wrzesień – listopad 2011</i>	<i>Oferent</i>
3. <i>Zakup karmy i dokarmianie zwierząt w okresie zimowym.</i>	<i>15 październik – 30 listopad 2011</i>	<i>Oferent</i>

Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt oraz poprawa ich stanu zdrowia poprzez ewentualne leczenie i dokarmianie w okresie zimowym.

Przewidziane rezultaty realizacji zadania nie będą jednorazowe i trwałe, jedynie systematycznie prowadzone działania doprowadzą do zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt i utrzymania jej na stałym poziomie.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa SOS dla zwierząt: 1) Kastracja i sterylizacja zwierząt 2) leczenie 3) przewóz zwierząt 4) zakup klatek do przewozu zwierząt 5) zakup karmy	50 50 200 1 450	50,00 50,00 0,8358 250,00 7,50	Szt. Szt. Km Szt. Kg	2500,00 2500,00 167,16 250,00 3375,00	2500,00 2500,00 0,00 0,00 3375,00	0 0 167,16 250,00 0	0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa SOS dla zwierząt : 1) obsługa finansowa i rozliczenie zadania (księgowa – umowa zlecenie)	1	500,00	Jednorożo	500,00	500,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa SOS dla zwierząt 1) Zakup materiałów biurowych koniecznych do realizacji zadania i obsługi finansowej	3	375,00	Miesięc	1125,00	1125,00	0	0
IV	Ogółem:				10417,16	10000,00	417,16	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	417,16 zł	4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10417,16zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>	-	TAK/NIE ¹⁾	-
<i>Nie dotyczy</i>	-	TAK/NIE ¹⁾	-
<i>Nie dotyczy</i>	-	TAK/NIE ¹⁾	-
<i>Nie dotyczy</i>	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

15 członków Towarzystwa , znających przepisy w zakresie Ustawy o ochronie zwierząt.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do czasu przyznania lokalu dla Towarzystwa – mieszkanie prywatne przy ul .Dambonia 91/8 w Opolu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Z racji niedawnego powstania Towarzystwa, nie posiada ono doświadczenia w realizacji zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną. Pan Józef Matuszczyk – Prezes Towarzystwa SOS dla zwierząt - wieloletni Inspektor Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-11-2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pojtek Teresa - członek zarządu
Towarzystwo SOS dla Zwierząt w Polsce
OPOLE
Członek Zarządu
Krzysztof Pajdak

Jan Mateuszczuk
Towarzystwo SOS dla Zwierząt w Polsce
OPOLE
Prezes
Jan Mateuszczuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data *15.09.11.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie

publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.