

Opole 13 kwietnia 2012 r.

PS.I. 525.2.1.2012.GL

Pan

Marek Łabudziński

Prezes Stowarzyszenia „Pracownia

Rozwoju Osobistego”

ul. Luboszycka 1a/7

45 - 036 Opole

W związku ze złożoną w dniu 13 kwietnia 2012 r., zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), ofertą na realizację zadania publicznego pn. „Konferencja dla przedstawicieli instytucji i organizacji działających w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii” uprzejmie informuję, że uznano celowość realizacji tego zadania.

W związku z powyższym oferta niniejsza zostaje zamieszczona na okres 7 dni w:

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Miasta Opola – Biuro Organizacji Pozarządowych ul. Żeromskiego 3, oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola.

aa

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Kwaśko
Z-ca Prezydenta Miasta

Z-ca Naczelnika
Biura Organizacji Pozarządowych

Jan Calka

Inspektor

Grażyna Lech

Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych
Wpłynęło 12-04-2012
Podpis.....
12-04-2012
023427/12

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

Organizacji pozarządowej(-ych) / ~~podmiotu (-ów)~~,
o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

realizacji zadania publicznego

Zadanie pozakonkursowe

(rodzaj zadania publicznego) 2)

Konferencja dla przedstawicieli instytucji i organizacji działających w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii

(tytuł zadania publicznego – nazwa zadania konkursowego)

Lokalna scena narkotykowa – wnioski i rekomendacje

(nazwa własna programu)

w okresie od **04.05.2012** do **31.05.2012**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Opola

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~¹⁾³⁾

1) nazwa: **Pracownia Rozwoju Osobistego**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie - OPP

() kościelna osoba prawna

() spółdzielnia socjalna

() fundacja

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000250394

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **03.02.2006 r.**

5) nr NIP **754 28 51 100** nr REGON **160060759**

6) adres: **Biuro Stowarzyszenia** miejscowość **45- 036 Opole**
ul. **Luboszycka 1a/7** województwo **opolskie**

7) tel. **(0-77) 453- 71- 39** faks **(0-77) 453- 71- 39;**
e-mail: **biuro@pro.opole.pl** www: **www.pro.opole.pl**

8) numer rachunku bankowego: **17 1090 2138 0000 0001 0498 2976**
nazwa banku: **BZ WBK I/o Opole**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾:
• **Marek Łabudziński - Prezes Zarządu Stowarzyszenia**
• **Mirosław Hanulewicz - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Pracownia Rozwoju Osobistego;

45- 036 Opole; ul. Luboszycka 1a/7

tel. (0-77) 453- 71- 39 faks (0-77) 453- 71- 39;

e-mail: biuro@pro.opole.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kierownik programu – Marek Łabudziński – 602-291-485

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- DZIAŁALNOŚĆ PSYCHOLOGICZNA I PSYCHOTERAPEUTYCZNA
- POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA, BEZ ZAKWATEROWANIA
- DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ZDROWIA LUDZKIEGO POZOSTAŁA, GDZIE INDEJ NIE KLASYFIKOWANA
- PRACE BADAWCZO-ROZWOJOWE W DZIEDZINIE PSYCHOLOGII, SOCJOLOGII I PEDAGOGIKI

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- KSZTAŁCENIE USTAWICZNE DOROSŁYCH I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
- DZIAŁALNOŚĆ PSYCHOLOGICZNA I PSYCHOTERAPEUTYCZNA
- PRACE BADAWCZO-ROZWOJOWE W DZIEDZINIE PSYCHOLOGII, SOCJOLOGII I PEDAGOGIKI

c) cele Statutowe

1. Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania i leczenia uzależnień oraz zakażeń HIV i AIDS.
2. Pomoc osobom o obniżonej sprawności fizycznej i mentalnej w pełnym i równoprawnym uczestnictwie w życiu społecznym.
3. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa.
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
5. Działalność charytatywna.
6. Promocja i organizacja wolontariatu.
7. Podejmowanie działań na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
8. Wspieranie techniczne, organizacyjne, szkoleniowe i informacyjne organizacji i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem i leczeniem uzależnień.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadsz¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

CZEŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

1. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PUBLICZNEGO

Celem projektu jest przygotowanie i realizacja konferencji dla przedstawicieli instytucji i organizacji działających w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii (oświata, organizacje pozarządowe, policja, sąd) pod nazwą: „Lokalna scena narkotykowa – wnioski i rekomendacje”

Głównym celem realizowanego projektu jest dostarczenie informacji wynikających z przeprowadzonych badań i analiz w ramach zadania „Monitorowanie zjawiska narkotyków i narkomanii na terenie gminy Opole w roku 2011”. Istotnym elementem konferencji będzie zaprezentowanie wniosków i rekomendacji z badań, a także przedstawienie propozycji działań z zakresu profilaktyki i wczesnej interwencji.

Biorąc pod uwagę oczekiwania osób na co dzień w pracy zawodowej spotykających się z problemem używania narkotyków głównie wśród nieletnich, proponowana zawartość merytoryczna projektu będzie użyteczna do elastycznego reagowania na zmieniające się potrzeby i warunki dotyczące lokalnego problemu narkotyków i narkomanii. Uzyskane informacje umożliwią uczestnikom konferencji bardziej trafne podejmowanie decyzji związanych z szeroko pojętymi działaniami z zakresu przeciwdziałania narkomanii i ustanawiania priorytetów działań profilaktycznych/prewencyjnych.

2. OPIS POTRZEB WSKAZUJĄCYCH NA KONIECZNOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, OPIS ICH PRZYCZYN ORAZ SKUTKÓW

Problem używania nielegalnych substancji psychoaktywnych i konsekwencji związanych z tym faktem, dotyczy większości społeczeństw współczesnego świata. Od dawna jednak wiadomo, że możliwości efektywnego radzenia sobie z tym jak i wieloma innymi problemami społecznymi należy poszukiwać przede wszystkim na szczeblu lokalnym. Fakt znacznego terytorialnego zróżnicowania problemów związanych z używaniem środków odurzających oraz znaczna dynamika zjawiska powodują, że ustalenia poczynione dla jednej społeczności nie muszą być adekwatne dla innej, a wnioski i rekomendacje aktualne w roku bieżącym mogą ulec modyfikacji w roku następnym. Zatem wyniki monitoringu prowadzonego np. w Warszawie mogą nie przekładać się na sytuację np. w Opolu. Nawet jeśli wzory używania narkotyków będą podobne to już kontekst kulturowy i społeczny, w którym rozwija się problem, może się bardzo różnić¹. W związku z tym, zasadnym staje się monitorowanie problemowego zjawiska w skali społeczności lokalnej i kierowanie się uzyskanymi informacjami w codziennej pracy profilaktycznej i terapeutycznej.

Bardzo często osoby spotykające się w codziennej pracy zawodowej z osobami

¹ Na podstawie: Bukowska B., Jabłoński P., Sierosławski J., Podręcznik do monitorowania problemu narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym, Warszawa 2008

używającymi narkotyków nie posiadają aktualnej wiedzy na temat specyfiki lokalnej sceny narkotykowej. Ich wiedza oparta jest najczęściej na danych zamieszczanych w pismach branżowych dotyczących populacji ogólnopolskiej lub na własnych dotychczasowych doświadczeniach i wyobrażeniach z nich wynikających. Brak rzetelnej wiedzy na temat aktualnych trendów narkotykowych oraz wiedzy dotyczącej sprawdzonych form oddziaływań korekcyjnych powoduje popełnianie merytorycznych błędów i spadek efektywności (skuteczności) oddziaływań pomocowych. Wiedza przekazana uczestnikom planowanej konferencji dotycząca aktualnej sceny narkotykowej na poziomie lokalnym służyć ma przede wszystkim do elastycznego reagowania i dobierania adekwatnych metod, narzędzi i zadań w codziennej pracy.

3. OPIS GRUP ADRESATÓW ZADANIA PUBLICZNEGO

Konferencja przewidziana jest dla:

- przedstawicieli systemu oświaty (głównie psychologowie i pedagodzy szkolni)
- przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych zajmujących się przeciwdziałaniem narkomanii (Monar, To człowiek, WOTUiW, MOPR, Diecezjalna Poradnia Rodzinna, Immaculata itp.)
- przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości – Sądu Rejonowego w Opolu (szczególnie kuratorzy sądowi nieletnich)
- przedstawicieli organów ścigania (KMP w Opolu – wydział prewencji nieletnich)
- przedstawicieli lokalnych instytucji angażujących się w przeciwdziałanie narkomanii (Opolski Oddział NFZ, sanepid, zainteresowane wydziały UM w Opolu – sprawy społeczne, zdrowie, oświata)

W konferencji weźmie udział około 100 osób. Planuje się kolportowanie zaproszeń przy współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej UM Opola.

4. UZASADNIENIE POTRZEBY DOFINANSOWANIA Z DOTACJI INWESTYCJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADANIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ZE WSKAZANIEM, W JAKI SPOSÓB PRZYCZYNI SIĘ TO DO PODWYŻSZENIA STANDARDU REALIZACJI ZADANIA ¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. INFORMACJA, CZY W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT OFERENT/OFERENCI

1) OTRZYMAŁ/OTRZYMALI ¹⁾ DOTACJE NA DOFINANSOWANIE INWESTYCJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADANIA PUBLICZNEGO Z PODANIEM INWESTYCJI, KTÓRE ZOSTAŁY DOFINANSOWANE, ORGANU, KTÓRY UDZIELIŁ DOFINANSOWANIA ORAZ DATY OTRZYMANIA DOTACJI ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. ZAKŁADANE CELE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

Cel główny projektu:

Zwiększenie skuteczności oddziaływań profilaktycznych i terapeutycznych poprzez odwołanie się do wyników, wniosków i rekomendacji najnowszych badań lokalnej sceny narkotykowej

Cele operacyjne:

- Dostarczenie wiedzy dotyczącej aktualnego rozpowszechnienia i lokalnej specyfiki zjawiska używania narkotyków szczególnie w populacji młodzieży uczącej się
- Dostarczenie wniosków i rekomendacji użytecznych praktycznie do planowania i realizowania szeroko pojętych działań w zakresie przeciwdziałania narkomanii
- Prezentacja rekomendowanych oddziaływań profilaktyczno – interwencyjnych o potwierdzonej skuteczności, możliwych do wykorzystania bez angażowania zasobów osobowych i finansowych poszczególnych organizacji i instytucji.
- Integracja środowisk branżowych

7. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wszystkie zadania związane z przygotowaniem konferencji będą wykonywane w siedzibie Stowarzyszenia Pracownia Rozwoju Osobistego: ul. Luboszycka 1a/7; 45-036 Opole.

Samo spotkanie konferencyjne planowane na dzień 14 maja br. odbędzie się w sali UM w Opolu (współpraca organizacyjna z Wydziałem Polityki Społecznej UM w Opolu).

8. OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹²⁾

Projekt organizacji konferencji składa się z następujących elementów:

Zadanie 1. – Przygotowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych

W ramach zadania planuje się:

- ustalenie dokładnego terminu konferencji, stworzenie bazy teleadresowej uczestników, przygotowanie graficzne zaproszeń, drukowanie zaproszeń – około 10 godz.
- przygotowanie graficzne (wersje wektorowe) materiałów informacyjnych dla uczestników konferencji – około 20 godz.; w celu uatrakcyjnienia spotkania planuje się przygotowanie atrakcyjnych materiałów, w tym:
 - ✓ programu konferencji wraz z informacją na temat organizatorów – w wersji papierowej (1 szt. na osobę)
 - ✓ kopii raportu z badań „Monitorowanie zjawiska narkotyków i narkomanii na terenie gminy Opole w roku 2011” w wersji elektronicznej na nośniku CD (1 szt. na osobę)

- ✓ skrótu raportu dotyczącego wniosków i rekomendacji – w wersji papierowej (1 szt. na osobę)
- ✓ długopisu metalowego z logiem programu FreD i telefonem kontaktowym do programu (1 szt. na osobę)
- ✓ ulotki programu FreD (10 szt. na osobę)
- ✓ wizytówki programu IPK (10 szt. na osobę)
- ✓ plakatu promocyjnego programu FreD (1 szt. na osobę)
- ✓ plakatu promocyjnego programu IPK (1 szt. na osobę)
- ✓ teczki papierowej z informacją na temat organizatorów (1 szt. na osobę)
- ✓ kubka ceramicznego promującego program FreD wraz z informacją na temat jego finansowania (1 szt. na osobę)
- zamawianie poszczególnych materiałów w specjalistycznych firmach reklamowych, koordynowanie realizacji zamówień, podział materiałów – około 10 godz.
- przygotowanie graficzne i drukowanie materiałów edukacyjnych przesłanych przez realizatorów poszczególnych bloków merytorycznych konferencji – około 7 godz.
- obsługa konferencji w czasie rzeczywistym – prowadzenie sekretariatu konferencji – około 3 godz.

Zadanie 2. – Realizacja i prowadzenie konferencji

Planuje się przeprowadzenie konferencji na 14 maja br. w godzinach przedpołudniowych w jednej z sal UM w Opolu. Czas trwania konferencji szacowany jest na 2 – 3 godzin zegarowych.

Spotkanie obejmować ma 3 bloki merytoryczne:

1. **Prezentacja** wyników badań na podstawie raportu „Monitorowanie zjawiska narkotyków i narkomanii na terenie gminy Opole w roku 2011” – z wykorzystaniem technik multimedialnych – około 45 minut
2. Dyskusja – około 15 minut
3. Przerwa kawowa – około 10 minut
4. **Prezentacja** programu FreD rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, realizowanego na terenie Opola (zadanie zlecone przez UM w Opolu) wraz z procedurami kierowania uczestników – około 30 minut
5. **Prezentacja** systemu wsparcia dla osób spotykających w swej pracy zawodowej trudne sytuacje związane z narkotykami (głównie przedstawiciele systemu oświaty) – na bazie platformy Internetowego Punku Konsultacyjnego (bezpłatnego i anonimowego miejsca konsultacji specjalistycznych on-line) – około 20 minut
6. Pytania i dyskusja, rozdanie materiałów – około 15 minut.

Każdy blok merytoryczny poprowadzi jedna osoba, która wcześniej przygotowuje pod względem merytorycznym materiały informacyjne dla uczestników oraz prezentację multimedialną. Całość prac związana z przygotowaniem jednego bloku konferencji zajmie szacunkowo około 6 godzin zegarowych (6 godzin x 3 bloki = 18 godzin).

--

9. HARMONOGRAM ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2012 do 31.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie 1 - Przygotowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych	04 – 16.05.2012	Pracownia Rozwoju Osobistego
Zadanie 2. – Realizacja i prowadzenie konferencji	14 - 17.05.2012	Pracownia Rozwoju Osobistego
Podsumowanie konferencji i sprawozdawczość	17 – 31.05.2012	Pracownia Rozwoju Osobistego

10. ZAKŁADANE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami realizacji projektu są:

- Wzrost wiedzy uczestników dotyczącej aktualnego rozpowszechnienia i lokalnej specyfiki zjawiska używania narkotyków szczególnie w populacji młodzieży uczącej się
- Dostarczenie wniosków i rekomendacji użytecznych praktycznie do planowania i realizowania szeroko pojętych działań w zakresie przeciwdziałania narkomanii
- Wzrost wiedzy uczestników na temat rekomendowanych oddziaływań profilaktyczno – interwencyjnych oraz sposobów korzystania z tych ofert

CZĘŚĆ IV – KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, (w zł) ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne po stronie PRO							
	1) Zadanie 1. – Realizacja i prowadzenie konferencji	10	50	godz.	500	500	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PRO							
		-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PRO							
	1) materiały biurowe i płyty CD materiały informacyjne i gadżety promocyjne	-	-	-	2 500	2 500	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	3 000	3 000	0,00	0,00

2. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (Środki finansowe wymienione w punktach 3.1. – 3.3.) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0 %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3.3.	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,0 %
5	OGÓŁEM (środki wymienione w punktach 1-4)	3 000,00 zł	100 %

3. FINANSOWE ŚRODKI Z INNYCH ŹRÓDEŁ PUBLICZNYCH ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (a) rozpatrzony (a) pozytywnie, czy też nie został (a) jeszcze rozpatrzony (a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przewidywane ryzyko:

Realizacja zadania, poza środkami pochodzącymi z dotacji, w całości opierać się będzie na finansowym i pozafinansowym wkładzie własnym Pracowni Rozwoju Osobistego – wszelkie koszty wynikłe podczas realizacji zadania, a nie uwzględnione w kosztorysie.

CZĘŚĆ V – INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO ²²⁾

1. ZASOBY KADROWE PRZEWIDYWANE DO WYKORZYSTANIA PRZY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie 1:

- **Aleksandra Jasińska** – internacjolog, studentka V roku psychologii społecznej, współrealizatorka działań profilaktycznych prowadzonych w ramach działalności Pracowni Rozwoju Osobistego
- **Beata Księżarek** – studentka V roku psychologii społecznej, współrealizatorka działań profilaktycznych prowadzonych w ramach działalności Pracowni Rozwoju Osobistego
- **Alina Holm – Praciak** – psycholog społeczny, współrealizatorka działań profilaktycznych prowadzonych w ramach działalności Pracowni Rozwoju Osobistego

Zadanie 2:

- **Marek Łabudziński** – psycholog społeczny, certyfikowany specjalista terapii uzależnień, koordynator lokalnych badań monitorujących scenę narkotykową, certyfikowany realizator programu FreD
- **Mirosław Hanulewicz** – pedagog resocjalizacji, pracownik naukowy WSZiA w Opolu, realizator programu IPK
- **Dariusz Zawora** – psycholog, ewaluator, realizator lokalnych badań monitorujących scenę narkotykową

2. ZASOBY RZECZOWE OFERENTA/OFERENTÓW ¹⁾ PRZEWIDYWANE DO WYKORZYSTANIA PRZY REALIZACJI ZADANIA ²³⁾

Pracownia Rozwoju Osobistego udostępnia wszelkie zasoby logistyczne i sprzętowe do realizacji programu:

- biuro wraz z zapleczem;
- sprzęt komputerowy z drukarkami;
- stały i nielimitowany dostęp do Internetu;
- sprzęt multimedialny (rzutnik, tablica multimedialna);
- dotychczasowy dorobek merytoryczny w aspekcie realizacji projektów podobnego typu.

3. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PODOBNEGO RODZAJU (ZE WSKAZANIEM, KTÓRE Z TYCH ZADAŃ REALIZOWANE BYŁY WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ)

Pracownia Rozwoju Osobistego powstała w lutym 2006 roku. We współpracy z administracją publiczną w latach 2006 - 2011 realizowała następujące zadania:

- „Szkolenia kompetencyjne z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów narkotykowych”- zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola edycja 2006 r., 2007 r., 2008 r., 2009 r., 2010 r.
- „Internetowy punkt konsultacyjny”- zadanie dotowane przez Urząd Miasta

Opola, edycja 2006 r., 2007 r., 2008 r., 2009 r., 2010 r., 2011 r.

- Projekt edukacyjny dla grup liderów młodzieżowych „Rówieśnicze pomaganie”- zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2007 r., 2008 r.
- Program edukacyjno - profilaktyczny dla grup studenckich „Uczelnie wolne od narkotyków”- zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2007 r.
- Psychoedukacyjny program dla wolontariuszy miasta Opola z zakresu profilaktyki uzależnień, HIV i AIDS, zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2007 r.
- Projekt inicjujący działalność grup liderów młodzieżowych na terenie województwa opolskiego „Aktywizacja młodzieżowych inicjatyw profilaktycznych”, 2007 r., 2010 r.
- Zajęcia świetlicowe „Profilaktyka na ZWM-ie”, 2008 r.
- Liczne programy profilaktyczno – edukacyjne dla młodzieży i dorosłych realizowane na zlecenie kilku gmin województwa opolskiego (Namysłów, Prudnik, Grodków, Popielów), 2007 r., 2008 r., 2010 r.
- Badania epidemiologiczne z zakresu używania narkotyków przez młodzież szkolną na zlecenie gminy Biała, 2008 r.
- Szkolenie profesjonalistów (75 osób) pn. „Problematyka krzywdzenia dzieci” na zlecenie ROPS, grudzień 2008 r.
- „7 sekretów efektywnego ojcostwa”, zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2009 r.
- „Mamowo”, zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2010 r.
- Projekt edukacyjny dla grup młodzieżowych „Twórczy samorozwój”- zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2009 r.
- Projekt edukacyjny dla grup młodzieżowych „Energiczni Liderzy” - zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2010 r.
- „Monitoring zjawiska narkotyków i narkomanii na terenie Gminy Opole”, zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2010 r., 2011 r.
- „Trening zastępowania agresji” - zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2011 r.
- „Akademia Młodzieżowych Inicjatyw Profilaktycznych” - zadanie dotowane przez Urząd Miasta Opola, 2011 r.
- „Jak przeciwdziałać zagrożeniu środkami psychoaktywnymi w redukowaniu stresu w sytuacjach kryzysowych w Ochotniczej Straży Pożarnej?” - zadanie dotowane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, 2009 r.
- „Krok w lepszą przyszłość” – projekt realizowany na terenie szkół zawodowych województwa opolskiego. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, 2009 r.
- „Wzrost kompetencji społecznych gwarantem sukcesu zawodowego” – projekt realizowany na terenie szkół zawodowych województwa opolskiego. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, 2010 - 2011 r.
- „Od wolontariatu do zatrudnienia” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, 2010 - 2011 r.

4. INFORMACJA, CZY OFERET/OFERENCI¹⁾ PRZEWIDUJE(A) ZLECAĆ REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W TRYBIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 16 UST. 7 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Zadanie realizowane jest samodzielnie. Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7
NIP 7542851100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

.....
Pieczętka oferenta

PREZES

Marek Łabudziński


Jan Olszewski
WICEPREZES

.....
Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 02.04.2012.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Aktualny statut podmiotu poświadczony za zgodność z oryginałem

00 07.03.2011

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7
NIP 7542851100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

STATUT STOWARZYSZENIA

TEKST JEDNOLITY

POSTANOWIENIE OGÓLNE

§1

Stowarzyszenie o nazwie: „Pracownia Rozwoju Osobistego” zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest organizacją pozarządową, prowadzi działalność pożytku publicznego, na rzecz ogółu społeczności, użyteczną społecznie, prowadzoną w określonej sferze zadań publicznych. Nie jest to działalność gospodarcza i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub odpłatna. Stowarzyszenie jest charytatywnym, humanitarnym, dobrowolnym, samorządowym, trwałym zrzeszeniem członków mającym na celu rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw, działań sprzyjających poprawie zdrowia ludności poprzez masowe upowszechnianie postaw prozdrowotnych i prospołecznych w zakresie profilaktyki, rehabilitacji i readaptacji.

§2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Opole.

§3

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów Ustawy Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989r. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z dnia 29 maja 2003r), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. – przepisy wprowadzające Ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874), oraz niniejszego Statutu.

§4

Stowarzyszenie jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.

§5

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.

§6

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

PREZES

Marek Łabudziński

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7
NIP 7542851100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

Za zgodność
z oryginałem

02.04.2012

§7

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§8

1. Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania i leczenia uzależnień oraz zakażeń HIV i AIDS.
2. Pomoc osobom o obniżonej sprawności fizycznej i mentalnej w pełnym i równoprawnym uczestnictwie w życiu społecznym.
3. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa.
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
5. Działalność charytatywna.
6. Promocja i organizacja wolontariatu.
7. Podejmowanie działań na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
8. Wspieranie techniczne, organizacyjne, szkoleniowe i informacyjne organizacji i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem i leczeniem uzależnień.

§9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie edukacji zdrowotnej, poradnictwa, grup wsparcia związanych z profilaktyką i promocją zdrowia we wszystkich jego aspektach.
2. Organizację spotkań edukacyjnych w zakresie ochrony zdrowia i rozwoju osobistego: szkoleń, seminariów, konferencji, akcji promocyjnych, treningów.
3. Organizację i prowadzenie programów: terapeutycznych dla osób używających środków psychoaktywnych, zapobiegających nawrotom, rozwoju osobistego, redukcji szkód i strat związanych z używaniem środków psychoaktywnych, edukacyjnych dla różnych grup społeczno-zawodowych, terapeutyczno - korekcyjnych dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i in.
4. Organizację i prowadzenie wypoczynku dzieci i młodzieży ze środowisk podwyższonego ryzyka HIV, AIDS i uzależnień.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej i reklamowej oraz naukowo – badawczej w zakresie ochrony zdrowia.
6. Opracowywanie własnych oraz podejmowanie wysiłków w celu doboru i realizacji profesjonalnych programów edukacyjnych i profilaktycznych.
7. Współpraca z administracją publiczną – rządową i samorządową (w tym korzystanie ze środków publicznych), organizacjami pozarządowymi, placówkami służby zdrowia – publicznymi i niepublicznymi oraz innymi instytucjami krajowymi i międzynarodowymi

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7 PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
NIP 7542851100, REGON 160060759 45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7
tel. 077 453 71 39 NIP 7542851100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

PREZES

Marek Łabudziński

02. 04. 2012

**Za zgodność
z oryginałem**

§10

1. Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy ogółu członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudnić pracowników do przeprowadzenia swoich prac statutowych.

§11

Stowarzyszenie może prowadzić działalność pożytku publicznego, która nie jest działalnością gospodarczą i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w sferze określonej w art. 4. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z zachowaniem warunków określonych w art. 9 w odniesieniu do odpłatnej działalności pożytku publicznego.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI NIEODPŁATNEJ LUB ODPŁATNEJ

§12

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne oraz organizacje pożytku publicznego.

CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

§13

1. Członkiem zwyczajnym może być pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, krajowa lub zagraniczna, która wspomaga działalność Stowarzyszenia.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Tytuł członka honorowego nadaje Zarząd Stowarzyszenia.

§14

Członkostwo w Stowarzyszeniu nabywa się przez przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w drodze uchwały.

§15

1. Do obowiązków członka zwyczajnego Stowarzyszenia należy:
 1. Aktywne uczestnictwo w realizacji celów statutowych,
 2. Przestrzeganie postanowień statutu, regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 3. Regularne opłacanie składek członkowskich i jednorazowego wpisowego,

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7
NIP 7542851100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7
NIP 7542851100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

**Za zgodność
z oryginałem**

PREZES

Marek Łabudziński

02.04.2012

4. Przejawianie troski o majątek i powierzone mienie Stowarzyszenia,
5. Uczestnictwo w Walnym Zgromadzeniu oraz w pracach organów, do których został wybrany.
2. Do obowiązków członka wspierającego i honorowego należy:
 1. Dbanie o dobre imię Stowarzyszenia,
 2. Przestrzeganie postanowień statutu, regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 3. Przejawianie troski o majątek i powierzone mienie Stowarzyszenia.
3. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:
 1. Czynnego i biernego wyboru władz Stowarzyszenia,
 2. Brania udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia,
 3. Korzystania z lokali, urządzeń i sprzętu Stowarzyszenia,
 4. Noszenia odznaki Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy ma wszelkie prawa członka zwyczajnego z wyjątkiem zawartych w § 15 ust. 3. pkt.1.
5. Członek wspierający ma prawo do kontroli wykorzystania świadczeń i środków przekazanych przez niego na rzecz Stowarzyszenia. Członek wspierający ma ponadto prawa członka zwyczajnego z wyjątkiem zawartych w § 15 ust. 3. pkt.1

§16

1. Osoby prawne mogą zostać członkami wspierającymi poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi Stowarzyszenia, który podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę.
2. W takim samym trybie następuje ustanie członkostwa wspierającego Stowarzyszenie.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalą z Zarządem Stowarzyszenia.

§17

Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje przez:

1. Dobrowolne wystąpienie ze Stowarzyszenia.
2. Wykluczenie z listy członków przez Zarząd Stowarzyszenia z powodu działania członka na szkodę Stowarzyszenia lub nie przestrzegania Statutu.
3. Śmierć członka.
4. Skazanie prawomocnym wyrokiem sądowym na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych.
5. Rozwiązanie Stowarzyszenia.

§18

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia członków, na co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Uchwała Walnego Zgromadzenia jest ostateczna.

**Za zgodność
z oryginałem**

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7
NIP 7542851100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

PREZES

jabl
Marek Labudziński

02.04.2012

4 jabl
dup

§19

1. Wpłaty składki członkowskiej należy dokonywać za każdy miesiąc z dołu. Zaległe składki członkowskie należy uregulować bezpośrednio przed corocznym sprawozdawczym Walnym Zgromadzeniem Członków.

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§20

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

§21

Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 3 lata, a Walne Zgromadzenia Sprawozdawczo Wyborcze przeprowadzane są każdorazowo w pierwszym kwartale roku kalendarzowego.

§22

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeżeli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§23

WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW

Najwyższą Władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.

1. Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd jeden raz w roku, w pierwszym kwartale roku kalendarzowego.
2. W Walnym Zgromadzeniu winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania.
3. W Walnym Zgromadzeniu uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający i zaproszeni goście.
4. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - a. uchwalanie programu działania Stowarzyszenia,
 - b. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia z działalności za rok poprzedni,
 - e. wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - f. uchwalanie zmian w Statucie,
 - g. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,

PREZES

Marek Łabudzki

02. 04. 2012

- h. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- i. rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu.
- 5. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów w pierwszym terminie, przy obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do udziału z głosem stanowiącym, w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych.
- 6. Zmiana Statutu, odwołanie Prezesa, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązanie Stowarzyszenia, wymaga kwalifikowanej większości 50% plus 1 głos przy obecności połowy członków Stowarzyszenia.
- 7. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
- 8. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd na podstawie podjętej uchwały lub na pisemny, uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej, lub na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 5 członków stowarzyszenia. Zarząd informuje o terminie, miejscu i porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia wszystkich członków listownie lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno być zwołane w terminie 30 dni od daty wniesienia wniosku i ma obradować nad sprawą, dla której zostało zwołane.

§24

ZARZĄD

- 1. Bieżącą działalnością Stowarzyszenia kieruje Zarząd
- 2. Zarząd składa się z 5 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie na 3 letnią kadencję.
- 3. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika i jednego członka Zarządu.
- 4. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
- 5. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
- 6. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - b. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - c. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia, zgodnie z jego celami, Statutem i obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. przygotowywanie programów działania Stowarzyszenia,
 - e. zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - f. sprawowanie nadzoru nad majątkiem Stowarzyszenia,
 - g. przyjmowanie subwencji, dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - h. powoływanie i odwoływanie dyrektora biura Stowarzyszenia.
 - i. ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania oraz wielkości środków na wynagrodzenie i nagrody dla pracowników Stowarzyszenia,
 - j. ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - k. ustalanie wysokości wpisowego.

PREZES

Marek Łabudziński

02.04.2012

7. Do Zarządu należą wszystkie podejmowane decyzje i uchwały niezastrzeżone dla innych władz Stowarzyszenia.
8. Osoby wchodzące w skład Zarządu nie mogą jednocześnie wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej ani pozostawać z członkami tego organu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
9. Osoby wchodzące w skład Zarządu nie mogą być skazane wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§25

Oświadczenie woli w imieniu Stowarzyszenia składają dwaj członkowie Zarządu, w tym zawsze Prezes lub Wiceprezes.

KOMISJA REWIZYJNA

§26

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia,
 - b. składanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi na Walnym Zgromadzeniu,
 - c. występowanie do Zarządu z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie wchodzić w skład Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§27

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w §20 pkt. 2,3 w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie organu,

**Za zgodność
z oryginałem**

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 100 Luboszycka 1a/7
NIP 7542851100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 100 Luboszycka 1a/7
NIP 7542851100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

PREZES
[signature]
Marek Łabudziński

02.04.2012

którego skład uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§28

1. Majątek stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia, nawiązek sądowych, odpisów podatkowych oraz z ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Decyzje w sprawie nabywania i zbywania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
4. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa, lub Sekretarza i Skarbnika.

§29

Zabrania się:

- a. udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi,
- b. przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
- d. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

**Za zgodność
z oryginałem**

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7
NIP 754 285 1100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

PREZES

Marek Łabudziński

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-036 Opole, ul. Luboszycka 1a/7
NIP 754 285 1100, REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

02.04.2012

8

ZMIANA STATUTU

§30

Decyzje w przedmiocie zmiany Statutu podejmuje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu w drodze uchwały.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31

Sposób rozwiązania Stowarzyszenia:

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie określa sposób likwidacji lub wyznacza likwidatora oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia prawa o Stowarzyszeniach.

§32

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia na Walnym Zgromadzeniu Członków.

Podpisy Zarządu:

PREZES
jabl
Marek Łabudziński

Jan Olszewski
Sekretarz

Wiceprezes
M. Raszka
Magdalena Raszka

SKARBNIK

M
Mirosław Hanulewicz

Włodarczyk

PRACOWNIA OSOBISTEGO
45-036 Opole ul. Łuboszycka 1a/7
NIP 7542851100 REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

**Za zgodność
z oryginałem**

PREZES
jabl
Marek Łabudziński

PRACOWNIA OSOBISTEGO
45-036 Opole ul. Łuboszycka 1a/7
NIP 7542851100 REGON 160060759
tel. 077 453 71 39

02.04.2012