

Urząd Miasta Opola
Biuro Spraw Międzynarodowych
Rynek - Ratusz, 45-015 Opole
tel. +77 45 11 810

Opole, dn. 4 czerwca 2012 r.

Pan
Ryszard Zembaczyński
Prezydent Miasta Opola
- w miejscu -

Szanowny Panie Prezydencie,

Zgodnie z art. 19a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), proszę o uznanie celowości realizacji, przez Społeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu, zadania publicznego pn. Udział młodzieży z partnerskiego miasta Ivano-Frankivsk w spotkaniach artystycznych organizowanych przez Społeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu, zgodnie z przedłożoną ofertą.

Proszę jednocześnie o wyrażenie zgody na dofinansowanie zadania w trybie pozakonkursowym.

Z up. Naczelnika
Biura Spraw Międzynarodowych

Inspektor

Albina Sitko
Albina Sitko

realizacja
Uznanie celowego zadania
za celowe działanie

Prezydent Miasta

Zembaczyński
Ryszard Zembaczyński

2012.06.04

**Spółeczne Towarzystwo Artystyczne
w Opolu**
45-084 Opole ul. Strzelców Bytomskich 1
Tel. 77/ 454 27 14

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz.25)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO **Urząd Miasta Opola**
Biurow Spraw Międzynarodowych

wplyw: **2012 -06- 01**

Podinspektor

nr pisma

podpis **Cezary Maksymiak**

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Polsko-Ukraińskie Spotkania Artystyczne
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Udział młodzieży z partnerskiego miasta Iwano-frankińsk w spotkaniach artystycznych
organizowanych przez Spółeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2 lipca 2012 do 11 lipca 2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a

Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: **SPOŁECZNE TOWARZYSTWO ARTYSTYCZNE w OPOLU**
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000061039
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13.11.2001**
- 5) nr NIP: **754-29-73-903** nr REGON: **532438463**
- 6) adres:
miejsowość: **Opole** ul.: **Strzelców Bytomskich 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: **Opole** powiat:⁸⁾ **opolski**
województwo: **opolskie**
kod pocztowy: **45-084** poczta: **Opole**
7) tel.: **(77) 454-27-14** faks: **(77) 454-27-14**
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: **63 1930 1028 2241 0252 0193 0001**
nazwa banku: **Bank BPS**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Agnieszka Włoch – Prezes Społecznego Towarzystwa Artystycznego w Opolu
Michał Mazur – Wiceprezes Społecznego Towarzystwa Artystycznego w Opolu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Społeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu
Ul. Strzelców Bytomskich 1
45-084 Opole
tel. fax. (77) 454-27-14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Włoch – 608450503
Michał Mazur - 606134827

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Społecznego Towarzystwa Artystycznego w Opolu jest

wyzwalanie, propagowanie i wspieranie inicjatyw społecznych zmierzających do wzbogacania możliwości artystycznych, edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego, artystycznego i fizycznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **brak**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **nie prowadzi działalności gospodarczej**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Spółeczne Towarzystwo artystyczne w Opolu nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą reprezentacji są zasady określone w statucie Spółecznego Towarzystwa Artystycznego w Opolu (decyzja Sądu Rejonowego w Opolu o rejestracji, zgodnie art. 35 i 38 o Krajowym Rejestrze Sądowym) z dnia 10.05.2006 KRS 0000061039. Partner projektu Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu działa na podstawie Aktu Założycielskiego (Uchwała Nr XXII/347/00 Rady Miasta Opolu z dnia 23 marca 2000 r.) oraz statutu placówki.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja pobytu młodzieży z miasta partnerskiego Iwano-frankiwska w Opolu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje stała potrzeba podejmowania wspólnych działań przez miasta partnerskie, Opole i Iwano-frankiwska oraz ich mieszkańców. Okres wakacji to dla młodzieży czas wyjazdów, zwiedzania, obcowania z przyrodą, poznawania innych miast. To co młodzież ukraińska zobaczy podczas wizyty w Opolu, utrwali w pamięci na długie lata. Tym co uchwycą podczas wizyty będą mogli podzielić się z innymi rówieśnikami w swoim kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do młodzieży z miasta partnerskiego Iwano-frankiwska, zaproszonej w ramach współpracy międzynarodowej prowadzonej przez Publiczną Szkołę w Iwano-frankiwsku oraz Młodzieżowy Domu Kultury w Opolu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Spółeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu nie otrzymało środków na realizację inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest kontynuowanie stałej współpracy pomiędzy młodzieżą polską i ukraińską, wzajemne poznanie kultury, poszukiwanie cech wspólnych, elementów łączących młodych ludzi. Celem nadrzędnym jest przyczynienie się do zmiany nastawienia wobec siebie społeczeństwa polskiego i ukraińskiego poprzez wytworzenie poczucia wspólnoty historycznej oraz wspólnoty współczesnych celów i zadań. Promowanie miasta Opolu a także poznanie przepięknej, historycznej kultury ukraińskiej.

Wspólne spotkania młodzieży polskiej i ukraińskiej to sposób na kształtowanie umiejętności działania w grupie, odpowiedzialności za siebie i za grupę, lojalności, rzetelności w działaniu. Jest to okazja do wyzwiania własnej aktywności, zdolności porozumiewania się oraz działań pozwalających na wzrost samooceny młodego człowieka. Prowadzi do umiejętności pozytywnego nastawienia wobec siebie, partnera projektu, ludzi, kształtowania charakteru.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu ul. Strzelców Bytomskich 1 w Opolu, tel. 77 454-27-14, www.mdk.opole.pl, e-mail: biuro@mdk.opole.pl
Miasto Opole
Województwo Opolskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

**Polsko-Ukraińskie Spotkania Artystyczne
OPOLE (Polska) – Iwano-Frankiwsk (Ukraina)
Opole, 2-11 lipca 2012 r.**

2 lipca (poniedziałek)

Godziny poranne:	Przyjazd grupy do Opola
	zakwaterowanie w Bursie Szkół Mechanicznych ul. Osmańczyka 20
14.00	obiad
15.30–18.00	Spacer Bulwarem na Wyspę Bolko (plac zabaw, urządzenia rekreacyjne)
18.00	kolacja

3 lipca (wtorek)

8.00	Śniadanie
9.30	Wyjście na basen odkryty Pl. Róż. Pobyt na basenie (w razie niepogody warsztaty artystyczne w Młodzieżowym Domu Kultury w Opolu lub pobyt na strzelnicy)
14.00	Obiad
15.00-18.00	Zwiedzanie miasta Opola szlakiem „Małego Opolanina”: Rynek, Ratusz, Kościół św. Krzyża, UM Opola, Wieża Piastowska, Amfiteatr.
18.00	kolacja
19.00	zajęcia artystyczne

4 lipca (środa)

8.00	Śniadanie
9.00	wycieczka całodniowa do Pokrzywnej. Zwiedzanie Parku Krajobrazowego Gór Opawskich. Przejście zielonym szlakiem dydaktycznym. Park linowy
18.00	Obiadokolacja

5 lipca (czwartek)

8.00	Śniadanie
10.00	Wyjście na basen odkryty Pl. Róż
14.00	Obiad
15.00-19.00	wycieczka na Górę św. Anny, kościół na górcze, Amfiteatr
19.00	kolacja
20.00	zajęcia artystyczne

6 lipca (piątek)

8.00	Śniadanie
9.00	Wyjazd do Krasiejowa

9.45-14.00	Zwiedzanie JuraParku w Krasiejowie: kino 5d, tunel czasowy
15.00	Obiad
16.00-18.00	Pobył w Parku Handlowym „Karolinka”
18.00	Kolacja

7 lipca (sobota)

8.00	Śniadanie
10.00-12.00	Muzeum Śląska Opolskiego.
12.00-16.00	Spacer po parku w Mosznej. Zwiedzanie pałacu.
16.00	obiad
17.00-19.00	Spacer po Opolu.
19.00	Kolacja

8 lipca (niedziela)

8.00	Śniadanie
10.00-15.00	Wyjście na basen odkryty Pl. Róż
15.00	Obiad
16.00-19.00	wyjazd do Turawy. Pobył nad Srebrnym Jeziorem.
19.00	Kolacja

9 lipca (poniedziałek)

8.00	Śniadanie
10.00	Pobył w ZOO
14.00	Obiad
15.00-17.00	Zwiedzanie Muzeum Wsi Opolskiej w Bierkowicach. Lody w Mc Donald's
18.00	Kolacja
19.00	zajęcia artystyczne

10 lipca (wtorek)

8.00	Śniadanie
10.00	Wyjście na basen odkryty Pl. Róż
14.00	Obiad
15.00-18.00	Pobył na kręgielni w Szarej Willi.
18.00	Kolacja

11 lipca (środa)

8:00	Śniadanie
10:00	wykwaterowanie z Bursy
11:00	pożegnanie z Opolem. Wyjazd grupy z Opola

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2011 do 15 grudnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie młodzieży z Ukrainy do Polski	kwiecień 2012	Spółeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu i Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu
rezerwacja noclegów i wyżywienia	czerwiec 2012	Spółeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu i Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu
przygotowania programu pobytu	czerwiec 2012	Spółeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu i Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu
Realizacja programu	Lipiec 2012	Spółeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu i Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu
rozliczenie imprezy	Lipiec 2012	Spółeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu i Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dla uczestników i opiekunów biorących udział w projekcie jest to co roku ogromne przeżycie, które pozostawia niezapomniane wrażenie. Po raz kolejny, dzięki finansowaniu działań, młodzież z Ukrainy będzie mogła ponownie gościć u przyjaciół z Polski, zwiedzać nasze miasto i okolice, poznawać polską kulturę i tradycję. W czasie spotkań artystycznych podejmowanych będzie wiele wspólnych działań aby stworzyć warunki do przewyciężenia uprzedzeń i stereotypów oraz utrzymać na następne lata bardzo ciekawą i cenną współpracę partnerską.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Spolecznego Towarzystwa Artystycznego w Opolu</i>							
	Zakwaterowanie	9 osobodni x 10 osób	35,-	Zł.	3 150,-	3 150,-		
	wyżywienie	9 osobodni x 10 osób	35,-	Zł.	3 150,-	3 150,-		
	Prowiant na drogę (wycieczka + droga powrotna)	2 dni x 10 osób	12,-	Zł.	240,-	240,-		
	Pobyt na basenie (Plac Róż)	10 osób x 4 dni	10,-	Zł.	400,-	400,-		
	Park linowy na wycieczce w Pokrzywnej	10 osób	35,-	Zł.	350,- zł.	350,- zł.		
	Pobyt w Jura Parku w Krasiejowie	10 osób	25,-	Zł.	250,-	250,-		
	Park w Mosznej	10 osób	10,-	Zł.	100,-	100,-		
	Pobyt w ZOO	-	-	-	100,-	100,-		
	Pobyt w McDonald's	-	-	-	150,-	150,-		
	Kręgielnia „Szara Willa”	-	-	-	150,-	150,-		
	Materiały plastyczne do zajęć	-	-	-	500,-	500,-		
	Zakup smyczy, czapek, identyfikatorów	-	-	-	500,-	500,-		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Spolecznego Towarzystwa Artystycznego w Opolu</i>	-	-	-	-	-		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Spolecznego Towarzystwa Artystycznego w Opolu</i>	-	-	-	-	-		
IV	Ogółem:	-	-	-	9 000,-	9 000,-		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W preliminarzu nie ujęto pracy opiekunów – nauczyciela – opiekuna grupy, zatrudnionego w Młodzieżowym Domu Kultury w Opolu. Kosztów administracyjnych przy przygotowaniu programu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację projektu zaangażowani będą członkowie Społecznego Towarzystwa Artystycznego w Opolu oraz wykwalifikowany nauczyciel – pedagog zatrudniony w Młodzieżowym Domu Kultury w Opolu – partnerze projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe zostaną udostępnione nieodpłatnie do wykorzystania przez partnera projektu – Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu. Podczas realizacji projektu będziemy korzystać z zasobów rzeczowych: magnetofon, sale na zajęcia, rekwizyty sportowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Spółeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu oraz partner projektu Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu w ostatnich latach realizowali wspólnie międzynarodowe projekty artystyczne z młodzieżą z miast partnerskich Opolu. Z dużym powodzeniem MDK w Opolu od kilku lat organizuje pobyt młodzieży ukraińskiej w Polsce.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Spółeczne Towarzystwo Artystyczne w Opolu nie będzie zlecać zadań w trybie przywołanym.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 2 sierpnia 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Spółecznego Towarzystwa
Artystycznego w Opolu
Agieszka Wloch

Spółeczne Towarzystwo Artystyczne
w Opolu
45-084 Opole ul. Strzelców Bytomskich 1
Tel. 771 454 27 14

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 31 maja 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie pozarządowej

Podinspektor
Cezary Maksymiak
1.06.2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.