

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Opola Biuro Promocji	
Wpł. dnia	2012 -06- 2 5 (231)
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

Aleksandra Śmierzyńska

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Działania w zakresie 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, 19) turystyki i krajoznawstwa;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**OPAK w strefie NGO podczas Heineken Open'er Festival
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 04.07.2012 do 16.07.2012

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000326670

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.03.2009

5) nr NIP: 7542969505 nr REGON: 160242160

6) adres:

miejsowość: Opole ul.: Sienkiewicza 20 of

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ —

gmina: Opole powiat:⁸⁾ Opole

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-037 poczta: Opole

7) tel.: 602 286 480; faks: —

e-mail: opak1234@gmail.com; [http:// www.opak.org.pl](http://www.opak.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 40 1940 1076 3079 3831 0004 0000

nazwa banku: Credit Agricole

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Seweryn Ptak AFJ 739773

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Opolski Projektor Animacji Kulturalnych

Ul. Sienkiewicza 20 of

45-037 Opole

Tel. 602 286 480,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Adamczak 608 088 933

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność fotograficzna,
- działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych,
- działalność wspomagająca edukację,
- działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku,
- działalność związana z projekcją filmów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- produkcja pozostałych wyrobów z tworzyw sztucznych,
- produkcja sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych,
- artystyczna i literacka działalność twórcza
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.

13) jeżeli oferent /oferenci³⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jest to projekt zakładający zaprezentowanie się Stowarzyszenia OPAK w strefie NGO (non-governmental organization), w której będzie promowało lokalnych artystów, którzy współpracowali w projektach realizowanych przez Stowarzyszenie OPAK. Ponadto zaplanowane są działania promujące Opola w czasie trwania Open'er Festival. Sześciu członków reprezentujących OPAK będzie informowało festiwalowiczów o działalności naszego Stowarzyszenia, projektach realizowanych w mieście, promowało działalność kulturalną Opola oraz opolskich artystów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miasto Opole jak wszystkie miasta w Polsce potrzebuje ciekawej formy promocji aby zachęcić turystów do przyjazdu i poznania walorów naszego miasta. Nasza organizacja, podczas Open'er Festival w dużym NGO-wskim namiocie będzie miała swoje stanowisko, na którym zaprezentujemy swoją działalność szerokiej rzeszy uczestników Festiwalu. Członkowie Stowarzyszenia w aktywny i ciekawy sposób będą promować Opole jako „Miasto bez granic”, otwarte nie tylko na działania kulturalne czy artystyczne, lecz także na innowacyjne pomysły i młodych, kreatywnych ludzi.

Zaprezentujemy działalność artystyczną i ofertę kulturalną Opola, ponadto będziemy promować lokalnych artystów, informować o działalności Stowarzyszenia i akcjach przeprowadzanych w mieście. Poprzez wręczanie gadżetów z logiem miasta, Alternatywnych Map Opola, „Pocztówek z Opola”, a także dzięki „kulturze w formacie a2” zapoznamy uczestników Festiwalu, w tym licznych obcokrajowców, z ofertą kulturalną miasta, oraz z potencjałem turystycznym kryjącym się na Opolu.

Goście stanowiska będą również zapraszani do wzięcia udziału w quizie z wiedzy o Opolu. Pozostali uczestnicy zostaną obdarowani „Alternatywną Mapą Opola” oraz „Pocztówkami z Opola”, zachęcającymi ich do przyjazdu i poznania Opola. Akcja ta ma na celu pogłębienie wiedzy o mieście oraz pokazanie Opola jako miasta otwartego i promującego alternatywną turystykę, w którym każdy może znaleźć miejsce dla siebie.

Każdego dnia przez podczas Festiwalu (4-7 lipca) pojawi się ponad 20 tysięcy osób z całego świata, a wszystkie dni Festiwalu patronowane są przez ogólnopolskie media, które z dużym zainteresowaniem śledzą działalność strefy NGO. Nasz udział w tym wyjątkowym wydarzeniu jest zatem niepowtarzalną szansą na aktywną promocję Stowarzyszenia, Opola na całą Polskę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami wydarzenia są uczestnicy Festiwalu Heineken Open'er z kraju oraz całego świata.

Należy pamiętać o tym, iż w czasie trwania Festiwalu Heineken Open'er przez teren festiwalu przemieszcza się ponad 80 tysięcy osób z Polski i całego świata w większości w kategorii wiekowej 16 – 35 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1.Przyciągnięcie uwagi uczestników Festiwalu oraz mediów poprzez kreatywną i ciekawą formę działań animacyjno-promocyjnych jaką będzie stworzenie „Alternatywnej Mapy Open'era”.

2.Zapoznanie uczestników Festiwalu z potencjałem turystycznym Opola i zachęcenie ich do odwiedzenia miasta poprzez wręczanie „Alternatywnych Map Opola”, czy „Pocztówek z Opola”.

3.Informowanie ogólnopolskich mediów podczas wywiadów radiowych, prasowych, telewizyjnych o mieście Opolu i jego atrakcjach.

4.Zaprezentowanie działalności artystycznej Opola, promocja lokalnych artystów, a także informowanie o działalności Stowarzyszenia poprzez materiały drukowane, video znajdujące się na stanowisku Stowarzyszenia oraz drogą werbalną za sprawą członków OPAK'u.

5.Zapoznanie uczestników Festiwalu z ofertą kulturalną miasta poprzez broszury promocyjno-informacyjne m.in. „Kultura w Formacie A2”.

6.Udoskonalenie działalności Stowarzyszenia, a tym samym jeszcze lepsza animacja życia kulturalnego Opola, poprzez możliwość nawiązania nowych kontaktów i wymiany doświadczeń z organizacjami pozarządowymi z całej Polski.

7.Poszerzanie wiedzy o Opolu poprzez quiz zachęcające do odwiedzenia naszego miasta.

8.Promocja Opola na skalę międzynarodową dzięki osobom z zagranicy odwiedzającym Festiwal.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane jest na terenie miasteczka festiwalowego, podczas Heineken Opener Festival w Gdyni w dniach 4-7 lipca 2012r.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania organizacyjne w ramach wydarzenia rozpoczęły się w kwietniu 2012 od pracy nad projektem i zgłoszeniem Stowarzyszenia OPAK do strefy NGO podczas Heineken Open'er Festival.

Strefa NGO w ramach Heineken Open'er Festival to wyjątkowe forum aktywizacji społeczno-kulturalnej, skupionej na terenie specjalnie zaaranżowanego miasteczka festiwalowego w Gdyni w dniach 4 – 7 lipca 2012.

Koordinatorami projektu są członkowie Stowarzyszenia Opolski Projektor Animacji Kulturalnych.

Członkowie stowarzyszenia tworzą Quiz wiedzy o Opolu dla gości festiwalu, odwiedzających nasze stoisko w strefie NGO, który ma na celu pogłębienie wiedzy o mieście oraz pokazanie Opola jako miasta otwartego i promującego kulturę.

Głównym działaniem animacyjnym członków Stowarzyszenia będzie tworzenie mapy-makiety z której podczas Festiwalu powstanie „Alternatywna Mapa Open'er Festivalu”. Biorący udział w zabawie będą przyklejać do niej naklejki (wcześniej zaprojektowane przez opolskie artystki), dodawać elementy przestrzenne, dorysowywać do niej różnego rodzaju części oraz kolorować ją. W ten sposób razem stworzymy osobiwą przestrzeń, w której każdy zostanie bezpośrednio zaangażowany w projekt, stając się jego współtwórcą i artystą.

Angażując i animując uczestników Festiwalu zachęcimy ich do odwiedzania naszego stanowiska przy którym będziemy promować Stowarzyszenie i miasto Opole. Aktywna i ciekawa promocja Opola jako „Miasta bez granic”, otwartego na działania kulturalne czy artystyczne. Promowanie stowarzyszenia i miasta poprzez rozdawanie „Alternatywnych Map Opola”, „Pocztówek z Opola”, czy biuletynu „Kultura w formacie a2”.

Zebrane zostaną wszystkie faktury i rachunki. Rozliczenie projektu nastąpi do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego. Również w tym terminie nastąpi przedłożenie sprawozdań finansowych i merytorycznych z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.07.2012 do 16.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działalność animacyjno-promocyjna w strefie NGO	4 – 7 lipca 2012	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych
Dokończenie spraw administracyjnych	8 – 16 lipca 2012	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych
Rozliczenie projektu	16 sierpnia 2012	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie świadomości mieszkańców kraju na temat działalności artystycznej Opola, lokalnych artystów, a także działalności Stowarzyszenie OPAK.
2. Zapoznanie uczestników Festiwalu z potencjałem turystycznym Opola i zachęcenie ich do odwiedzenia miasta .
- 3.Nawiązania nowych kontaktów i wymiany doświadczeń z organizacjami pozarządowymi z całej Polski.
- 4.Przyciągnięcie uwagi uczestników Festiwalu oraz mediów poprzez kreatywną i ciekawą formę działań animacyjno-promocyjnych jaką będzie stworzenie „Alternatywnej Mapy Open'era”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1.	Akredytacja	2	350	Szt.	700	700	0	0
2.	Materiały artystyczne (m.in.zdjęcia	15	200	komplet	200	200	0	0

3.	Członkowie OPAK'u pracujący na stanowisku	6*20	15	osobogodzina	1800	0	0	1800
II	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁽¹⁹⁾ : 1) 2)							
1.	Transport bilety pkp –	6	40	Szt.	240	0	240	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁽¹⁹⁾ : 1) 2)							
1.	Materiały promocyjne	1	100	komplet	100	100	0	0
IV	Ogółem:				3040	1000	240	1800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	32,9%
2	Środki finansowe własne ⁽¹⁷⁾	240 zł	7,9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ⁽¹¹⁾	0 zł	0 %

		0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800 zł	59,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3040 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Seweryn Ptak - animator kultury, absolwent Europeistyki Politechniki Opolskiej oraz studiów podyplomowych Administracja i Przedsiębiorczość w kulturze w DWSSP ASESOR we Wrocławiu, Prezes Stowarzyszenia Opolski Projektor Animacji Kulturalnych, ponad 3-letnie doświadczenie w koordynacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze źródeł samorządowych (Urząd Miasta Opole, Urząd Marszałkowski woj. opolskiego). Koordynator projektów Alternatywna Mapa Opola, Pocztówka z Opola, Ulica Kultury.

Maria Bitka – magister edukacji artystycznej UO, członkini grupy artystycznej „Kuratori”, uczestniczka wielu wystaw w kraju, laureatka konkursu Doliny Kreatywnej w zakresie animacji kultury w roku 2010 oraz stypendystka Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2011, doświadczenie w prowadzeniu warsztatów artystycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie OPAK zrealizowało w 2011 roku projekt „**Alternatywna Mapa Opola**” na którego realizację otrzymało dofinansowanie z UM Opola w wysokości 5 000 zł.

Ponadto, członkowie stowarzyszenia trzykrotnie zrealizowali m.in. projekt „**Schron Sztuki**”, na którego realizację również zostały przyznane również z Urzędu Miasta Opola w latach 2009- 2011 (Schron Sztuki 2 – Bufest dotacja w wysokości 3 000zł, Schron Sztuki 3 – dotacja w wysokości 4 000zł, Schron Sztuki 4 – dotacja w wysokości – 11 000 zł).

Na realizację projektu **Miasto – Plener** w roku 2010, również pozyskało dotacje w wysokości 5 300zł z Urzędu Miasta Opola.

OPAK posiada również doświadczenie w realizacji projektów unijnych – w 2010 roku otrzymało dotację w wysokości 50 000zł na realizację projektu Sztuka Nie Śpi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Opolski Projektor Animacji Kulturalnych
ul. H. Sienkiewicza 20of, 45-037 Opole
KRS 0000326670
NIP 7542969505, REGON 160242160

.....Prezes Stowarzyszenia.....

.....Seweryn Ptak.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data...25.06.12, Opole.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

25.06.2012r.

Podinspektor

Oferta złożona w trybie porozumiewawczym

Aleksandra Śmierzyńska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.