

G.L.

Załącznik nr 1

Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęło 31-08-2012 (211)

Podpis: *Myp. 068357/12*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty integracyjne w świetlicy Serce dla Serca

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2012 r. do 30.11.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Serce dla Serca”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
000021356

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23/07/2004r.

5) nr NIP: 7542776396 nr REGON: 532456403

6) adres:

miejsowość: Opole ul.: Ozimska 55

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ śródmieście, po przeciwnej stronie Akwarium.

gmina:Opole powiat:⁸⁾ Opole

województwo: Opolskie

kod pocztowy: 45-368 poczta: Opole

7) tel.: 694280526 faks: brak

e-mail: serce_dla_serca@o2.pl http:// brak.

8) numer rachunku bankowego:

Nazwa banku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) Dorota Spierewka
- b) Monika Kotula
- c) Aleksandra Spierewka
- d) Ida Szczudłowska-Mucha
- e) Klaudia Pietrzyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Serce dla Serca”, 45-368 Opole, ul. Ozimska 55
Tel: 694280526

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Spierewka - tel: 694280526

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a). działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- organizowanie pomocy społecznej w różnej formie, w zależności od potrzeb,
- rozpoznawanie zapotrzebowania na pomoc charytatywną,
- organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- poszukiwanie sponsorów,
- występowanie o dotacje w celu realizacji założonych celów,
- pozyskiwanie środków materialnych i finansowych poprzez zbiórki, festyny, kwesty, koncerty, działalność wydawniczą/
- prowadzenie działalności dobrotocznej na rzecz dzieci potrzebujących pomocy,
- mobilizowanie ogółu społeczeństwa do pracy społecznej w wychowaniu dzieci i młodzieży oraz opieki nad nimi,
- organizowanie i prowadzenie świetlic, klubów integracji społecznej dla dzieci i młodzieży,
- udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży uzależnionym i współuzależnionym poprzez prowadzenie terapii antyalkoholowej, prowadzącej do odzyskiwania funkcji społecznych.
- organizowanie pomocy społecznej dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią społeczną,
- organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, przeciwdziałających patologii społecznej i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży objętych działalnością stowarzyszenia.
- współdziałanie z władzami centralnymi i terenowymi, organami administracji rządowej, szkołami i innymi placówkami wychowania, zdrowotnymi, zakładami pracy, organizacjami społecznymi działającymi w kraju i poza jego granicami, mając na uwadze dobro i szczęście dzieci i młodzieży.
- prowadzenie ewidencji osób objętych opieką stowarzyszenia,
- wykorzystanie wszelkich dostępnych form i środków w celu informowania społeczeństwa o działalności stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży uzależnionym i współuzależnionym poprzez prowadzenie terapii antyalkoholowej, prowadzącej do odzyskiwania funkcji społecznych. Organizowanie i prowadzenie świetlic, klubów integracji społecznej dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią społeczną. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, przeciwdziałających patologii społecznej i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży objętych działalnością stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem naszego projektu jest integracja środowiska lokalnego oraz stworzenie możliwości pożytecznego, aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież w okresie od 1 września 2012 roku do 30 listopada 2012 roku.

Organizacja czasu wolnego ma posłużyć beneficjentom w odkrywaniu ich talentów, umiejętności i możliwości, poprzez zorganizowane tematycznie zajęcia, dzięki czemu nastąpi ukierunkowanie ich przyszłej aktywności. Pragniemy również pomóc młodzieży w wyrobieniu „nawyku” wolontarystycznego, co w środowisku naszego oddziaływania jest niemal nieobecne i poprzez to włączyć młodzież w działalność społeczną i publiczną.

Chcielibyśmy aby nasi wychowankowie byli ze sobą w sytuacjach pozytywnych, pożytecznych, aby ich mentalność ukierunkowana pesymistycznie miała szansę dostrzeżenia również jasnych stron życia,

nadała blasku i nadziei, radości z tworzenia oraz pomocy innym.

W planowanych przez nas działaniach znajdują się formy zabawy z elementami nauki, różne formy budowania relacji interpersonalnych, różne formy twórczości indywidualnej i zespołowej, a także rozmaite formy dzielenia się osobistym i wspólnym dobrem z innymi.

Projekt prowadzony będzie przy współudziale dzieci i młodzieży, które uczestniczyły już w wielu zajęciach organizowanych przez nasze Stowarzyszenie. Będą oni wprowadzać nowych uczestników warsztatów, którzy w podobnych zajęciach będą uczestniczyć po raz pierwszy.

Otwarcie warsztatów nastąpi 01 września 2012 roku a zakończy się 30 listopada 2012 roku.

Zajęcia będą się odbywać w soboty od godziny 9:00 do 13:00

Obecnie chęć uczestnictwa w warsztatach wykazało 25 wychowanków.

Zajęcia poprowadzi trzech wychowawców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowane formy działalności w czasie wolnym mają duży wpływ na wyzwianie się i kształtowanie uzdolnień, rozwijanie aktywności społecznej, kształtowanie umiejętności współzycia i współdziałania w grupie, realizację własnych zamierzeń twórczych.

Propozycja warsztatów dla dzieci z miasta Opola zorganizowanych w świetlicy środowiskowej, prowadzonej przez stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Serce dla Serca” oraz ich różnorodność, umożliwi uczestnikom odnalezienie własnego miejsca i stanie się alternatywą dla nudy, marazmu i apatii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z miasta Opola.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Integracja społeczna różnych środowisk, sprawności fizycznej, propagowanie aktywnego trybu życia.

Tworzenie zorganizowanego i konstruktywnego spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży, a tym samym zapewnienie uczestnikom zajęć lepszych warunków harmonijnego rozwoju psychicznego, poznawczego, fizycznego i społecznego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wzmocnienie więzi ze szkołą, środowiskiem lokalnym oraz kulturą i tradycjami.

Rozwój kultury osobistej.

Poprawa sprawności fizycznej.

Wzrost umiejętności zaspokajania potrzeb osobistych bez szkody dla otoczenia.

Rozwój umiejętności interpersonalnych, w tym nawiązywania kontaktu z innymi, szczególnie sprawnego porozumiewania się, pozytywnego wpływania i pomagania sobie nawzajem oraz konstruktywnego rozwiązywania wspólnych problemów i konfliktów.

Cele wymienione powyżej będą realizowane za pomocą zajęć:

1. Zajęcia edukacyjne:

- zajęcia reedukacyjne
- zajęcia z kultury osobistej (higieny, zasad dobrego wychowania),
- nauka języków obcych,
- zajęcia informatyczne.

2. Zajęcia rozwijające twórcze zainteresowania:

- plastyczne
- muzyczne
- taneczne
- teatralne

3. Zajęcia grupowe i inne rozwijające zainteresowania, talent, inspirujące do samorozwoju:

- gry i zabawy grupowe
- zajęcia psychoedukacyjne (rozwojowe) mieszczące się w zakresie profilaktyki pierwszorzędowej, umożliwiające zwiększenie umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej i radzenia sobie z emocjami i uczuciami, budowania konstruktywnej hierarchii wartości.

4. Praca na rzecz placówki – sprzątanie, dbanie o estetykę i wystrój.
5. Organizowanie imprez okolicznościowych: balu, konkursów, zawodów.
6. Zajęcia sportowe: duży i mały bilard.
7. Zajęcia rekreacyjne turystyczne – filmy, opowiadania, wycieczki.
8. działanie na rzecz środowiska lokalnego: dbanie o klatki schodowe – utrzymywanie czystości, porządek wokół budynków w miejscu zamieszkania. Pomoc ludziom starszym i chorym, niepełnosprawnym i młodszym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica środowiskowa „Serce dla Serca” Opole, ul. Ozimska 55

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Warsztaty odbywać się będą w okresie od 01września 2012 roku do 30 listopada 2012 roku w wymiarze czterech godzin od 9:00 do 13:00 w każdą sobotę w miesiącu wrześniu, październiku i listopadzie. Razem 50 godzin.

Zajęcia będą prowadzić trzech wychowawców.

Uczestnicy warsztatów to obecnie grupa 25 osobowa.

Warsztaty będą dostępne nieodpłatnie dla wszystkich chętnych dzieci.

Zajęcia będą zróżnicowane tematycznie i dostosowane do wieku i predyspozycji dziecka a prowadzone na podstawie opracowanego harmonogramu zajęć.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 września 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Bajkowy świat – prezentacja bajek dla dzieci. Wspólne śpiewanie. Prezentacja własnej twórczości.</p> <p>Pogadanki, porady, spotkania ze specjalistami.</p> <p>Komputer moim sprzymierzeńcem.</p> <p>Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.</p> <p>Wprowadzanie nowych przyjaciół, wzajemna pomoc.</p>	<p>Sobota</p> <p>Od 9:00 do 13:00</p> <p>/dzień integracyjny/</p>	<p>Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Serce dla Serca”</p>
<p>Teatr profilaktyczny – układanie scenariuszy, przedstawianie własnej twórczości.</p> <p>Zajęcia interaktywne z wykorzystaniem dramy.</p> <p>Pogadanki.</p> <p>Zajęcia wolne – do wyboru gry planszowe.</p> <p>Pomoc w nauce.</p>	<p>Sobota</p> <p>Od 9:00 do 13:00</p> <p>/dzień sceniczny/</p>	
<p>Zajęcia plastyczne – różne techniki wykonywania prac plastycznych. Malowanie ze sztalugami, na podobraziu, technika decoupage, formowanie gliny i masy papierowej, wycinanki, naklejanki i inne.</p> <p>Pomoc w nauce.</p>	<p>sobota</p> <p>od 9:00 do 12:30</p> <p>/dzień plastyczno-techniczny/</p>	
<p>Zajęcia wspólne z grupą harcerzy.</p> <p>Śpiewanie z gitarą, karaoke.</p> <p>Tworzenie gazetki świetlicowej z podziałem na grupy.</p> <p>Starsi młodszym – organizowanie zajęć dla młodszych dzieci, wspólna zabawa.</p> <p>Zajęcia w Sali audiowizualnej – podglądanie świata – filmy przyrodnicze i popularno naukowe.</p> <p>Pomoc w nauce.</p>	<p>Sobota</p> <p>Od 9:00 do 12:30</p> <p>/dzień twórczy/</p>	
<p>W zdrowym ciele zdrowy duch – ćwiczenia i zabawy ruchowe.</p> <p>Cybergaj, Ping-Pong, Bilard duży i mały, piłkarzyki, unihokej. Szachy, warcaby.</p> <p>Zdrowym być – higiena ciała, jak się odżywiać, odpowiednie ubranie, kosmetyki, fryzura. Pomoc w nauce.</p> <p>Język angielski na sportowo.</p>	<p>Sobota</p> <p>Od 9:00 do 12:30</p> <p>/dzień sportowca/</p>	
<p>Organizacja wycieczek po Opolu.</p> <p>Zwiedzanie.</p>	<p>Sobota</p> <p>Od 9:00 do 12:30</p> <p>Poznajemy nasze Miasto</p>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

integracja społeczna różnych środowisk, propagowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej sprawności.

Integracja środowisk.

Organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży z miasta Opola.

Odbudowywanie więzi międzyludzkich.

Zmniejszanie deficytu w umiejętnościach komunikacyjnych.

Zmniejszanie autonomii jednostki, ilość wyzwań i trudności, minimalizacja poczucia samotności.

Poszukiwanie własnych rozwiązań, samodzielne myślenie.

Wyzwalanie motywacji do współpracy i wzajemnej pomocy.

Wyższe motywacje i osiągnięcia.

Większa odpowiedzialność.

Wyższa kreatywność.

Lepsze relacje z innymi ludźmi.

Lepsze wyniki w nauce.

Lepsze rozumienie konsekwencji swoich zachowań.

Większy sukces życiowy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia	2.000,00	40,00	godz.	2.000,00	2.000,00	0	0
Razem					2.000,00	2.000,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Warsztaty będą zajęciami otwartymi dla wszystkich chętnych dzieci.

Od uczestników zajęć nigdy nie pobieraliśmy i nie będziemy pobierać opłat.

Przy realizacji zadania nie będziemy korzystać z innych źródeł publicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Dorota Spierewka – pedagogika, specjalizacja z pedagogiki prawa, readaptacji, mediacji i negocjacji, ukończone szkolenia w ośrodku Interwencji Kryzysowej przydatne do pracy z rodziną problemową, specjalizacja z ochrony środowiska pracy i zarządzania zasobami ludzkimi, ukończony kurs prawa europejskiego dotyczący pracy kuratora społecznego, kurs asertywności, Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Marek Łabno – nauczyciel fizyki.

Zbigniew Pietrusa – wykształcenie średnie – ogólne.

Wolontariusze, studenci i harcerze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

150 m² powierzchni na parterze budynku w Opolu przy ul. Ozimskiej 55 – podział tematyczny sal:

- 1/. Sala plastyczna w pełni urządzona wyposażona w materiały do zajęć.**
- 2/. Sala komputerowa 8 komputerów z pełnym oprogramowaniem, osobne stanowiska.**
- 3/. Sala audiowizualna – rzutnik + komputer**
- 4/. Sala taneczno-teatralna + stroje teatralne.**
- 5/. Sala sportowa – stół do bilarda (duży i mały), stół do cymbergaja, piłkarzyki, stół do ping-ponga.**
- 6/. Sala muzyczna – sprzęt – gitary 3 szt., organy elektryczne 1 szt. flety, kołatki, sprzęt do nagrywania i odtwarzania muzyki, w tym również dodatkowo komputer.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2005

„Opole XXI wieku widziane oczami dzieci” – co chciałbyś zmienić w swoim mieście - konkurs plastyczny. Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek Ratusz – Wydział Kultury, Sportu i Turystyki w okresie 28 – 29 maja 2005 w kwocie 500 zł. Nr umowy 7/2005

2005

Klub ping – ponga – sport profilaktyką dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym. Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek Ratusz – Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2005 r. w kwocie 3065 zł. Nr umowy 56/2005

2006

Program Profilaktyczno – wychowawczy w świetlicy środowiskowej Serce dla Serca.
Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek ratusz – Miejski Program profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2006 r.
w kwocie 30000 zł. Nr umowy 43/2006

2006

„Jestem i mam do tego prawo”

Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek ratusz – Miejski Program profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2006 r.
w kwocie 10000 zł. Nr umowy 49/2006

2006

Teatrzyk profilaktyczny

Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek Ratusz – Miejski Program profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2006 r.
w kwocie 4300 zł. Nr umowy 70/2006.

2007

Program zajęć profilaktyczno-wychowawczych

Miejski Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta
Opola – 2007 r. Nr umowy 30/A/2007 – 30.000 zł. Urząd Miasta Opola.

2007

Rozwój profilaktyki niedostosowania społecznego i przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży
poprzez tworzenie i umacnianie środowiskowych form pomocy dzieciom i rodzinie w świetlicach
środowiskowych w mieście Opolu w ramach umowy – 7/PS/2007 – 12.000 zł. Urząd Miasta Opola.

2008

Program zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicy środowiskowej Serce dla Serca – Nr umowy
12/A/2008 – 41,300 zł. Urząd Miasta Opola.

2009

„Jestem i mam do tego prawo” – program zajęć profilaktyczno-wychowawczych
w świetlicy środowiskowej „serce dla serca”- 49.700 zł. Umowa 5/A/2009

2010

Dziękuję Nie – profilaktyka integralna promująca dojrzałe postawy – 14,500 zł. umowa 18/A/2010. Urząd
Miasta Opola.

2010

Nie jesteś Sam – program zajęć opiekuńczo- wychowawczych w świetlicy Serce dla Serca. Umowa
19/A/2010 – 50.000 zł. Urząd Miasta Opola.

2011

Zimowe warsztaty – propozycja twórczych i konstruktywnych działań
opiekuńczo-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą w świetlicy „Serce dla Serca” – Umowa Nr 9/APK/2011
– 7.262,50

2011

„Maski zostawimy na scenie” – przegląd spektakli profilaktycznych – Opole 2011 – Umowa Nr 14/A/2011 –
19.210zł.

2011

Młodzieżowa i Dziecięca Alternatywa – program działań opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy Serce dla
Serca Umowa Nr 5/A/2011- 38,500 zł.

2011

Świat Wokół Mnie - profilaktyka pierwszorzędowa promująca zdrowy styl życia
Umowa Nr 11/N/2011 – 13,000zł.

4. Informacja, czy oferent/ofereanci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereantów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereanci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 marzec 2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereanci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia


mgr Dorota Spierewka

**STOWARZYSZENIE
POMOCY DZIECIOM I MŁODZIEŻY
"SERCE DLA SERCA"**
45-368 Opole, ul. Ozimska 55
REGON 532456403


mgr Ida Szczudłowska-Mucha

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereantów¹⁾)

Opole, dn. 16/08/2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut Stowarzyszenia.

3. Oświadczenie osób podpisujących ofertę

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania