

Zarządzenie Nr OR-I.0050.247.2013  
Prezydenta Miasta Opola  
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie sportu.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234 poz. 1536) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie sportu w 2013r – organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w II półroczu 2013r.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Kawalko  
Z-ca Prezydenta Miasta

Rozdzielnik:

1. Wydział Organizacyjny
2. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR- I .0050.247 .2013

Prezydenta Miasta Opola z dnia 25 kwietnia 2013r

**Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań w dziedzinie sportu zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.**

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r Nr 234 poz. 1536).

**I . Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

**II. Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie:**

1. partie polityczne,
2. związki zawodowe i organizacje pracodawców,
3. samorzady zawodowe,
4. fundacje utworzone przez partie polityczne,

**III. Przedmiotem konkursu są:**

1. wspieranie realizacji zadania „Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Opola o zasięgu międzynarodowym, krajowym i lokalnym w II półroczu 2013r”.

IV. 1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **okresie lipiec – grudzień 2013 – 147.000 zł**. Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania wynosi 30.000 zł, nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

W przypadku wniosku złożonego w trakcie realizacji umowy zawierającego prośbę o zmniejszenie udziału środków własnych w realizacji zadania, po jego uwzględnieniu obniża się wysokość dotacji proporcjonalnie do aktualnego udziału środków własnych w ogólnych kosztach zadania.

Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosiła w roku 2012 – 260.000 zł

**V. Oferta konkursowa powinna zawierać:**

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3. kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
7. harmonogram działań.

Wzór oferty określony został w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r roku ( Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25 ).

Do oferty konkursowej należy bezwzględnie dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostwo Powiatowe lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

#### **VI. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2013r**

#### **VII. Ogłoszenie konkursu**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej
2. Na stronie internetowej Miasta Opola
3. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola

#### **VIII. Termin składania ofert:**

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku ( Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25) należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: Urząd Miasta Opola, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, 45- 015, Opole, Rynek – Ratusz. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta.
2. Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Konkurs ofert sport – 2013**”
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

**Str. 2**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR.I.0050.247.2013 Prezydenta Miasta Opola z 25.04.2013r.

## **IX. Warunki realizacji zadania:**

### 1. Podmiot składający ofertę:

- wykonuje zadanie samodzielnie,
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
- posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania
- umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
- posiada szczegółowy program realizacji zadania.
- zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną która wskaże jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

## **X. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:**

1. Przy wyborze oferty na realizację zadania będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- ranga imprezy
- atrakcyjność i dostępność imprezy dla mieszkańców miasta
- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji imprez
- posiadane zasoby kadrowe i bazowe niezbędne do przeprowadzenia imprezy.
- ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania.
- rzetelność i terminowość oraz prawidłowość rozliczania dotacji otrzymanych w latach poprzednich.

Str.3

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty
  - 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
  - 2) prawidłowo wypełnione,
  - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

#### **XI. Tryb i termin wyboru ofert:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 20 dni licząc od daty składania ofert.
3. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Opola
4. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół zawierający : informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy, proponowane wysokości dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
5. Protokół przekazywany jest Prezydentowi nadzorującemu merytoryczny wydział celem zatwierdzenia.
6. Po zatwierdzeniu protokołu, zawarte w nim opinie komisji konkursowej, stają się ostateczne i nie podlegają weryfikacji ani odwołaniu.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzany jest wykaz oferentów, którym zostanie przyznana dotacja na wsparcie określonych zadań publicznych wraz z wysokością udzielonej dotacji.
8. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola.

#### **XII. Udzielanie dotacji i realizacja zadania.**

1. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Opola a oferentami zamieszczonymi w wykazie oferentów.
2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wykazu oferentów.
4. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

Str.4

6. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25.
7. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Kawałko  
Z-ca Prezydenta Miasta

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.OR-I.0050. 247 .2013 Prezydenta Miasta Opola z dnia 25.04.2013r.