

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Urząd Miasta Opola
WYDZIAŁ, KULTURY SPORTU I TURYSTYKI
Wpl. 2013-05-22 (274)
Nr pisma
Podpis
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Przygotowanie do udziału w kwalifikacjach olimpijskich w short tracku i
udział w zgrupowaniu sportowym w Sanoku**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 15.12.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydent Miasta Opola

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Sz. P.
Krzysztof Kawałko
Zastępca Prezydenta Miasta Opola

Proszę o wyrażenie zgody

Zastępca
Naczelnika Wydziału

Stefan Cichowski

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Akademicki Związek Sportowy Klub Uczelniany Politechniki Opolskiej

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000312565

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.08.2008 r.

5) nr NIP : 754-294-86-09 nr REGON : 160209322

6) adres:

miejsowość: Opole ul.: Prószkowska 76/9A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Opole powiat:⁸⁾ Opole

województwo: Opolskie

kod pocztowy: 45-578 poczta: Opole

7) tel.: faks: /077/ 4747466 , 603 977 332

e-mail: azs@po.opole.pl [http:// www.azs.po.opole.pl](http://www.azs.po.opole.pl)

8) numer rachunku bankowego: PKO BP I Oddział Opole

nazwa banku: 39 1020 3668 0000 5702 0188 0046

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wróbel Tomasz - Prezes

b) Zajączkowski Tomasz - Skarbnik

na podstawie: Rozdział VI § 26pkt.3 statutu AZS KU PO

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Lukanova-Jakubowska 504724292

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000312565

b) przedmiot działalności gospodarczej

prowadzenie działalności gospodarczej określonej następującymi kodami PKD:

a/ 93.1 Działalność związana ze sportem

b/ 73.1 Reklama

c/ 85.5 Pozaszkolne formy edukacji

d/ 93.21. Organizowanie różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak: zjazdy wodne, gry, pokazy, wystawy tematyczne i imprezy plenerowe

e/ 47.1 Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach

f/ 47.6 Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania jest : Organizacja procesu treningowego i udział w zgrupowaniu przygotowawczym do Igrzysk Olimpijskich w Sochi 2014 w Sanoku 03-18.07.2013. Z powodu nieczynnego w wyżej wymienionym okresie lodowiska w Opolu niezbędny jest udział zawodników w zgrupowaniu gdzie będą zabezpieczone treningi na lodzie. Zgrupowanie odbędzie się w okresie przygotowania specjalistycznego. Do organizacji procesu treningowego zaliczamy wynajem obiektów sportowych, odnowa biologiczna, nocleg i wyżywienie dla zawodników i trenerów oraz transport.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W sekcji trenuje 6 zawodników, którzy mają realne szanse na start w Igrzyskach Olimpijskich Sochi 2014 (5 dziewczyn i 1 chłopak).

W roku 2012 najlepszym zawodnikiem polskim według Ministerstwa Sportu i Turystyki została Aida Bella, która w Pucharze Świata zajęła 8 miejsce na dystansie 500m. Na Mistrzostwach Europy w Malmo dwie nasze zawodniczki Marta Wójcik i Aida Bella zdobyły brązowy medal w biegu sztafetowym na dystansie 3000m. W Mistrzostwach Świata Juniorów Oliwia Gawlica zdobyła 7 miejsce w sztafecie na dystansie 3000m i dwa brązowe medale w EYOF w Brasov. Najlepsze osiągnięcia zawodników sekcji w Mistrzostwach Polski seniorów to 1 złoty, 4 srebrne i 3 brązowe medale.

Treningi odbywają się na lodowisku Toropol w Opolu i na obiektach sportowych Politechniki Opolskiej. Warunki treningowe oceniamy jako niezadowalające z powodu braku lodu na Toropolu w miesiącach maj- sierpień. Kwalifikacje Olimpijskie do Kadry Polski odbędą się w miesiącu sierpniu a wejście na lód w miesiącu sierpniu automatycznie zabrałoby nam szansę na osiągnięcie dobrych wyników sportowych. Szkoleniem opiekuje się dwóch trenerów - Anna Lukanova-Jakubowska (I klasa) i Łukasz Fabiański (II klasa). Treningi odbywają się 11 razy w tygodniu po 2 godziny. Co roku przeprowadzamy badania diagnostyczne i monitoring treningu, dzięki współpracy z jednostkami badawczymi Politechniki Opolskiej. Wyniki z tych badań opisywane są w publikacjach i pracy doktorskiej trenerki Anny Lukanovej - Jakubowskiej. Zawodnicy mają zapewnioną opiekę medyczną i odnowę biologiczną przez Wojciecha Wolańskiego(rehabilitant). Dwie nasze zawodniczki współpracują z psychologiem sportowym.

Główny trener sekcji Anna Lukanova-Jakubowska systematycznie uczestniczy w szkoleniach dla trenerów w Akademii Trenerskiej przy Instytucie Sportu w Warszawie i na różnych szkoleniach dla trenerów, podnosząc w taki sposób swoje kwalifikacje zawodowe..

W 2012 roku najlepsi zawodnicy z klubu OMKŁS przeszli do sekcji short track w AZS KU PO. Dobre wyniki zawodników w 2012/2013 roku i ambitne plany na następny rok dają nam nadzieje na pozytywną ocenę dla sekcji.

Otrzymanie wnioskowanych środków finansowych przyczyni się do poprawy jakości procesu treningowego i zachowanie szansy na start w Igrzyskach Olimpijskich w 2014 roku w Sochi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem objęci są zawodnicy Kadry Polski którzy mają realne szansę na start w Zimowych Igrzyskach Olimpijskich w Sochi 2014 roku:

1. Aida Bella 28 lat
2. Marta Wójcik 21 lat
3. Barbara Kobylakiewicz 24 lat
4. Magdalena Szwajlik 24 lat
5. Oliwia Gawlica 17 lat
6. Adam Filipowicz 26 lat

Wszyscy zawodnicy posiadają Klasę Mistrzowską.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Struktura celów.

1. Społeczne – promocja short tracku jako dyscypliny ogólnie dostępnej zapewniającej wszechstronny rozwój człowieka, promocja zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu. Wzrost zainteresowania short trackiem przez mieszkańców Opola. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2. Sportowe- udział w zgrupowaniach przygotowawczych w miesiącu lipcu, osiągnięcie kwalifikacji do Olimpijskiej Kadry Polski w miesiącu wrześniu, udział w Kwalifikacjach Olimpijskich w miesiącu październiku i zakwalifikowanie się do Igrzysk Olimpijskich w Sochi 2014. Zdobywanie medalu na Mistrzostwach Europy.

Realizacja zadania nastąpi poprzez zabezpieczenie:

1. Obiektów sportowych – lodowisko, siłownia, sala sportowa, bieżnia, stadion lekkoatletyczny.
2. Zabezpieczenie sprzętu sportowego – płózy, stroje sportowe, inne.

3. Odnowy biologicznej i opieki lekarskiej, odżywek i środków farmaceutycznych.
4. Zorganizowanie okresu przygotowawczego – zgrupowania szkoleniowe z zabezpieczeniem treningów na lodzie.
5. Zorganizowanie testów i zawodów kontrolnych .
6. Opracowania planu szkoleniowego, kontroli efektów i modyfikacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sanok – hotel i obiekty sportowe w Sanoku (lodowisko, stadion lekkoatletyczny i siłownia,)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przedmiotem działań jest organizacja procesu treningowego w okresie letnim i udział w zgrupowaniach gdzie zabezpieczone będą treningi na lodzie. W celu przygotowania i realizacji celów opracowano roczny plan szkoleniowy uwzględniający strukturę czasową i rzeczową procesu treningowego, cele sportowe dla poszczególnych zawodników, opracowano środki służące do realizacji celów oraz metody kontroli i oceny skuteczności zawodników. Struktura czasowa – podział na 4 okresy : okres przygotowawczy, okres przedstartowy, okres startów głównych i roztrenowanie po sezonie. Wszystkie zadania zostały przedstawione w pkt 6.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 15.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja zgrupowania	10.06-30.06	AZS KU P0
2. Wyjazd do Sanoka na zgrupowanie	03.07.2013	
3. Zgrupowanie – realizacja procesu treningowego	03-18.07.2013	
4. Transport – do Opola	18.07.2013	
5. Wykonanie sprawozdania i rozliczenie finansowe	Do 15.12.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesie się poziom sportowy zawodników w sezonie 2013/2014.
2. Podniesienie poziomu zdolności motorycznych zawodników
3. Podniesienie poziomu umiejętności technicznych zawodników
4. Zajęcie miejsca 1-3 na Mistrzostwach Europy
5. Zakwalifikowanie co najmniej 3 zawodników do Igrzysk Olimpijskich w Sochi 2014.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie AZS KU PO (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1	Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników podczas zgrupowań	9	650zł	osoba	5 850 zł	5 850zł	0 zł	
2	Trener odnowy biologicznej (fizjoterapeuta)	1	2000zł	trener	2 000zł	0 zł	0 zł	2000zł
3	Transport	1	2000zł	Trasa: 2 x Opole-Sanok Opole	2 000 zł	2 000 zł	0 zł	
4	Wynajem obiektów sportowych	1	2150zł	komplet	2 150zł	2 150zł	0zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				12 000zł	10 000zł	0	2000zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	83,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000 zł	16,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Dr Anna Lukanova - Jakubowska –Koordynator szkolenia, główny trener – trener I klasy
- Mgr Wojciech Wolański – Fizjoterapeuta – trener odnowy biologicznej
- Mgr Łukasz Fabiański – trener II klasy – asystent trenera głównego

Pomoc w organizacji procesu treningowego asystowanie w jednostkach treningowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty – lodowisko w Sanoku, sale sportowe Wydziału WFiF Politechniki Opolskiej, siłownia, bieżnia, sala audiowizualna, zaplecze odnowy biologicznej w nowym budynku Wydziału WFiF, Kamera DVD, laptop z oprogramowaniem.

Sprzęt sportowy: buty i płózy do łyżew, sprzęt sportowy, stroje sportowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Sekcja short track od wielu sezonów reprezentuje Miasto Opole i środowisko akademickie Opola w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych. Sekcja odgrywa znaczącą rolę w współzawodnictwie młodzieżowego w Polsce. Zawodnicy godnie reprezentują Miasto Opole na imprezach najwyższego szczebla w Polsce, Europie i na Świecie, uczestnicząc w Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Świata i Pucharach Świata w short tracku. W naszej sekcji trenują bardzo utytułowani zawodnicy, wielokrotni medaliści Mistrzostw Polski Juniorów i Mistrzostw Polski Młodzieżowców i Seniorów, Reprezentanci Polski na Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Świata i Pucharach Świata. W tym sezonie 2012/2013 po raz pierwszy nasze zawodniczki zdobyły medal brązowy na Mistrzostwach Europy w Malmo. Short track jako dyscyplina w Polsce rozwija się bardzo dynamicznie co powoduje rozszerzenie zainteresowań kibiców sportów zimowych i zdobywając co raz to więcej sympatyków. Udział naszych zawodników w Sochi 2014 na pewno podniesie zainteresowanie naszą dyscypliną.

Nasza sekcja łączy zawodników z całej Polski co potęguję funkcje promocyjną miasta Opola w kraju.

Treningi odbywają się przez 6 dni w tygodniu, dwa razy dziennie i są prowadzone przez wysoko kwalifikowanych trenerów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik
KU AZS Politechniki Opolskiej
mgr Tomasz Zajączkowski

Skarbnik
Opolskiej
mgr Tomasz Wróbel

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

