



Załącznik nr 1  
[Handwritten signature]

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie ~~kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji~~  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZNIJANIEM KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI

**Międzynarodowy Plener Malarski „Dobra 2013”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 lipca do 30 sierpnia

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ  
**Urząd Miasta Opola**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Handwritten signature]

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Mianicki  
Z-ca Prezydenta Miasta



2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☐ fundacja

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) inna.....

0000068537

5) nr NIP: 754-000-36-84 nr REGON: Urzad St. 530519542

miejsowość: Opole ul.: Rynek 5-6 ul.:

gmina: Opole.. powiat:<sup>8)</sup> ...opolski

kod pocztowy: 45- 015 poczta: Opole

e-mail: [biuro@zpap-psu.art.pl](mailto:biuro@zpap-psu.art.pl) [http:// www.zpap-psu.art.pl](http://www.zpap-psu.art.pl)

nazwa banku: Bank Zachodni O/Opole

a) Zbiegieni Adam – prezes ZPAP-PSU O/OPOLE nr dow.osobistego ADH 88 36 52

b) Machowicz Tomasz – skarbnik ZPAP-PSU O/Opole nr dow.osobistego AIZ 917059

Związek Polskich Artystów Plastyków „Polska Sztuka Użytkowa” - Okręg Opole

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Zbiegieni tel. 77 4542814, kom. 501858720

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zrzeszanie twórców sztuki, podnoszenie poziomu twórczego, organizacja plenerów i wystaw, współdziałanie z organizacjami samorządowymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Związek nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Działamy w oparciu o statut związku zatwierdzony przez Sąd Woj. w Warszawie Wydz. Cywilny dn. 30 X 1999 R. poz. KST 249

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zjazd artystów plastyków z Polski i zagranicy zaproszonych przez nasz związek na okres 11 dni celem tworzenia wspólnych warsztatów malarskich, podnoszenie poziomu artystycznego, zapoznanie się z regionem – jego mieszkańcami, kulturą i zabytkami.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja środowisk twórczych, wymiana doświadczeń, promocja Opola, wykonanie prac olejnych, akwarel i rysunków, ekspozycja prac na wystawach – prezentacja dokonań twórców mieszkańcom Opola i regionu. Wzbogacanie dorobku kulturalnego Opola.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W plenerze weźmie udział około 30 artystów plastyków w tym artyści z Czech, Ukrainy, Rosji i Białorusi.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dotacja umożliwi organizację pleneru i nadzór nad jego przebiegiem

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury:**

Plener Biała 2007 – materiały, katalog – 7 VI 2007

Plener Moszna -komisarstwo,materiały plastyczne – 14 VI 2008

plener Odra -komisarstwo,materiały plastyczne – 14 VI 2008

plener Moszna -komisarstwo, -23 VI 2009

plener Odra -komisarstwo 25 VI 2009

plener Moszna -komisarstwo 14 VI 2010

plener Moszna -materiały plastyczne – 12 V 2011

**Urząd Miasta Opola**

plener Odra – komisarstwo, materiały -28 VI 2007

plener Biała -komisarstwo 12 VI 2007

plener Dobra – katalog materiały 14 VIII 2008

plener Odra – katalog,materiały – 26 V 2009

plener Moszna – katalog,materiały 12 VII 2010

plener Odra – komisarstwo -7 VI 2010

plener Moszna – komisarstwo,przygotowanie katalogu – 04.08.2011 2011

Plener Moszna – komisarstwo, przygotowanie katalogu – VI 2012

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest wykonanie kilkudziesięciu prac olejnych, akwarel oraz rysunków oraz zorganizowanie wystawy poplenerowej,promocja Opola, wydanie katalogu z pracami wykonanymi na plenerze.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

ośrodek wypoczynkowy w Dobrej.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Przyjazd uczestników do miejsca zakwaterowania w ośrodku wypoczynkowym Dobrej. Zaopatrzenie uczestników w wybrane materiały. Pobyt i praca na w Dobrej i okolicy – malowanie w różnych technikach. Wernisaż połączony z wystawą poplenerową. Wydanie katalogu z pleneru.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 lipca do 31 sierpnia

|                                                          |           |          |
|----------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1. Przyjęcie uczestników na plenerze                     | VII 2013  | ZPAP-PSU |
| 2. Wydanie materiałów malarskich i opieka nad całą grupą | VII 2013  | ZPAP-PSU |
| 3. Przygotowanie wystawy poplenerowej                    | VII 2013  | ZPAP-PSU |
| 4. Wernisaż wystawy poplenerowej                         | VII 2013  | ZPAP-PSU |
| 5. Zakończenie pleneru                                   | VII 2013  | ZPAP-PSU |
| 6. Przygotowanie i wydanie katalogu w/w pleneru          | VIII 2013 | ZPAP-PSU |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem zadania jest wykonanie około 200 prac olejnych, akwarel oraz rysunków i zorganizowanie wystawy poplenerowej. Promocja Opola i Opolszczyzny. Wydanie katalogu z pracami wykonanymi na plenerze.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                         | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZPAP PSU 1) komisariatów i obsługa pleneru | 1               | 2 000                    | osoba        | 2 000                  | 2 000                                            | -                                                                                                                                       | -                                                                                                      |
|     | Ogółem:                                                                                                                               |                 |                          |              | 2000                   | 2000                                             | -                                                                                                                                       | -                                                                                                      |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |             |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 2 000 zł    |      |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       |             |      |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)                                                                                                                         |             |      |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 |             |      |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> |             |      |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     |             |      |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   |             |      |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 2 000,00 zł | 100% |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Organizatorem jest prezes ZPAP-PSU Adam Zbiegieni. W organizacji biorą udział artyści plastycy należący do naszego związku.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Dysponujemy lokalem przy ul. Rynek 5-6 w Opolu. Tu odbywają się spotkania dotyczące rekrutacji na plener oraz spraw organizacyjnych. Dysponujemy komputerem, drukarką, telefonem, co umożliwia kontakty z partnerami i współorganizatorami pleneru.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rokrocznie związek nasz od ponad 25 lat organizuje po dwa międzynarodowe plenery malarskie z udziałem średnio około 25 uczestników. Artyści w zamian za uczestnictwo w plenerze zostawiają wybrane dwie prace. Każdorazowo organizowane są wystawy poplenerowe i są wydawane katalogi. Koszty wymienionych plenerów pokrywane są częściowo ze środków własnych oraz dotacji z urzędów państwowych

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30. VIII 2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SKARBNIK**  
Zarządu O/Opolskiego  
ZPAP-PSU  
art. pl. Tomasz Machowicz



**PREZES**  
Zarządu O/Opolskiego  
ZAPPSU  
art. pl. Adam Zbiegłowski  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 20. V. 2013 OPOLSK

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.