

OFERTA

13-11-23
Op-12722/13
Sprawy

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Opole bez przemocy – warsztaty umiejętności wychowawczych rodziców
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 30.11.2013 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zgoda

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Kawałko
Krzysztof Kawałko

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja „Ośrodek Społecznej Aktywności”**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) **fundacja**

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000364991

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.09.2010

5) nr NIP: 885-162-99-43

nr REGON: 021353512

6) adres:

miejsowość: **Opole** ul.: Krakowska 36of

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Opole powiat:⁸⁾ Opole

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-075

poczta: **Opole**

7) tel.: 536 – 404 - 835

faks:

e-mail: osa.opole@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 53 1950 0001 2006 0328 6335 0004

nazwa banku: IDEA BANK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Bartosz Pikul - prezes

b) Radosław Czupryński - wiceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Ośrodek Społecznej Aktywności”, ul. Krakowska 36of, Opole, tel. 536 404 835

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Olga Szkolnicka, 507 515 116

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez prowadzenie działalności nieodpłatnej i odpłatnej.
2. W zakres działalności nieodpłatnej wchodzi:
tworzenie i prowadzenie świetlic, klubów, kawiarni, galerii i innych miejsc służących realizacji celów statutowych;
prowadzenie działań edukacyjnych;
organizowanie spotkań, targów, konferencji, szkoleń, konkursów, wystaw, festiwali, koncertów;
prowadzenie i wspieranie działalności wydawniczej i kolporterskiej, w tym wydawanie książek i czasopism o tematyce związanej z celami statutowymi;
współpraca z organami władzy publicznej, samorządami, środkami masowego przekazu oraz podmiotami gospodarczymi, a także inicjowanie partnerstwa międzysektorowego;
występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach dotyczących celów statutowych;
inne działania realizujące cele statutowe.

W zakres działalności odpłatnej, w przypadku nieposiadania wystarczającej ilości środków przeznaczonych na pokrycie kosztów działań, wchodzi działalność wyszczególniona w ustępie 2 punkty a, b, c, d.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000364991

b) przedmiot działalności gospodarczej

47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.59.Z Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.79.Z Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
49.41.Z Transport drogowy towarów
49.42.Z Działalność usługowa związana z przeprowadzkami
55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
73.11.Z Działalność agencji reklamowych
74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
74.20.Z Działalność fotograficzna
77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery
90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
95.22.Z Naprawa i konserwacja urządzeń gospodarstwa domowego oraz sprzętu użytku domowego i ogrodniczego
95.24.Z Naprawa i konserwacja mebli i wyposażenia domowego
95.29.Z Naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych składać może każdy członek Zarządu samodzielnie.
2. W sprawach majątkowych powyżej kwoty 50000 zł wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa.

Statut § 16

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne obejmuje cykl warsztatów, których celem jest edukacja i kształtowanie postaw rodziców w Opolu. Planuje się organizację 5 warsztatów, trwających po 4 godziny, w których uczestniczyć będą rodzice dzieci w wieku odpowiednio: jeden warsztat dla rodziców dzieci w wieku 0-6, dwa warsztaty dla rodziców w wieku 7-13 i dwa warsztaty dla rodziców dzieci w wieku 14-17.

Podczas warsztatów omówione będą takie zagadnienia jak typowe problemy rozwojowe w danej grupie wiekowej, rozpoznawanie niepokojących sygnałów w zachowaniach dzieci, naukę konstruktywnego wyrażania swoich obserwacji, emocji i próśb, nauka aktywnego słuchania i budowania kontaktu z dzieckiem.

Dodatkowym celem realizowanego zadania jest propagowanie wiedzy o komunikacji bez przemocy w formie artykułów edukacyjnych publikowanych w internecie na stronie www.mamawopolu.pl i www.opole.pl.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzice coraz częściej zgłaszają przypadki niepokojących zachowań dzieci i swoją bezradność wobec nich, która często skutkuje działaniami eskalującymi konflikty. Rośnie ilość przemocowych zachowań zarówno dorosłych wobec dzieci, dzieci wobec dzieci, ale też dzieci wobec dorosłych. Pośpiech, stres, trudności ekonomiczne sprawiają, że w coraz większej liczbie rodzin więzi między rodzicami a dziećmi zostają rozluźnione, co niejednokrotnie skutkuje ogólną niewydolnością wychowawczą i zaniedbaniami. Rodzice, mierząc się z tymi nowymi wyzwaniami, potrzebują nowych, alternatywnych narzędzi do odbudowania kontaktu z dziećmi i umocnienia więzi w rodzinie. W tym stanie rzeczy pojawia się paląca potrzeba interwencyjnych działań, które pomogą zatrzymać ten niepokojący trend, a profilaktyka jest pierwszym elementem działań zapobiegawczych.

Porozumienie bez Przemocy jest metodą, która ułatwia głęboki i autentyczny kontakt pomiędzy ludźmi. Jej częścią jest edukacja emocjonalna i nauka wyrażania swoich przeżyć w konstruktywny sposób. Kolejnym elementem jest refleksja nad swoimi potrzebami i sposobami w jakie można je realizować z poszanowaniem praw wszystkich zaangażowanych osób. Kompleksowość pracy sprawia, że metoda ta jest wyjątkowo skutecznym narzędziem komunikacyjnym, w dodatkowo jest ją stosunkowo łatwo przekazać i wytrenować w ograniczonym czasie treningu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodzice i opiekunowie dzieci w wieku 1-17 lat zamieszkali w Opolu. Rodzice zostali podzieleni na trzy grupy. Podział ten uzasadniony jest specyfiką problemów, z którymi borykają się rodzice dzieci w poszczególnym wieku. Pierwszą grupą są rodzice dzieci w wieku żłobkowo-przedszkolnym (wiek 0-6), drugą rodzice dzieci w wieku szkolnym (wiek 7-13), trzecią rodzice dzieci w wieku nastoletnim (wiek 14-17). Trening w każdej grupie będzie odpowiadał konkretnym potrzebom rodziców dzieci danej grupy.

Rekrutacja beneficjentów odbędzie się poprzez ogłoszenia w strefie publicznej (plakaty i ulotki w uczęszczanych miejscach, a także w przedszkolach i szkołach), ogłoszenia internetowe na stronie www.mamawopolu.pl oraz w lokalnych mediach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest edukacja rodziców w zakresie skutecznej komunikacji z dzieckiem, to jest nauki konstruktywnego wyrażania swoich obserwacji, emocji i prośb, nauki aktywnego słuchania i budowania kontaktu z dzieckiem, umiejętności zapobiegania konfliktom i rozwiązywania już istniejących, integracja, wymiana doświadczeń oraz grupowe wsparcie psychologiczne. Warsztaty mają na celu podniesienie wiedzy rodziców dzieci poszczególnych grup wiekowych w zakresie specyficznych potrzeb dominujących w każdej grupie, zrozumienie zachowań i reakcji zmieniających się wraz z rozwojem dziecka, poszerzenie świadomości czym jest przemoc, jakie są jej rodzaje oraz w jaki sposób można ją skutecznie eliminować. Uczestnicy nabiorą umiejętności i kompetencji radzenia sobie z niepożądanymi reakcjami zarówno swoimi jak i dziecka. Zdobędą teoretyczną wiedzę na temat zasad skutecznej komunikacji oraz będą mieli okazję do ugruntowania tej wiedzy poprzez serię praktycznych ćwiczeń.

Przedstawione cele zamierzamy zrealizować poprzez:

- organizację cyklu 5 bezpłatnych warsztatów pn. "Komunikacja bez przemocy" (edukacja i wsparcie psychologiczne),
- publikację 4 artykułów przybliżających problematykę Porozumienia bez Przemocy czytelnikom serwisu www.mamawopolu.pl. Powstałe w ramach zadania artykuły znajdują się także na stronie www.opole.pl w zakładce miasto/polityka społeczna/przeciwdziałanie przemocy .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Opole

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ogłoszenie o naborze beneficjentów zamieszczone będą w strefie publicznej (plakaty i ulotki w uczęszczanych miejscach, a także w przedszkolach i szkołach), ogłoszenia internetowe na stronie www.mamawopolu.pl oraz w lokalnych mediach.

2. Warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców pn. „Komunikacja bez przemocy” prowadzone będą przez dyplomowanego trenera komunikacji opartej na empatii. Warsztaty adresowane są do rodziców dzieci w różnym wieku, a w szczególności do trzech grup wiekowych. Pierwszą grupą są rodzice dzieci w wieku żłobkowo-przedszkolnym (wiek 0-6) – jeden warsztat, drugą rodzice dzieci w wieku szkolnym (wiek 7-13) – dwa warsztaty, trzecią rodzice dzieci w wieku nastoletnim (wiek 14-17) – dwa warsztaty.

Zaplanowano cykl 5 zajęć trwających 4 godziny dla grupy po ok. 10 osób.

Udział w zajęciach wzmocni kompetencje rodzicielskie, pomoże rozwiązywać problemy wychowawcze, wesprze rodziców w codziennym kontakcie z dziećmi, usprawni sposób komunikacji. Warsztaty

prowadzone będą metodami aktywnymi, rodzice angażowani będą w pracę w parach i grupach, przedstawione treści będą trenowane na przykładach problemów, z którymi rodzice mierzą się w życiu codziennym. Efektem ich pracy będzie wypracowanie i wyćwiczenie nowych, skuteczniejszych metod radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi.

Dodatkowo, aby ułatwić udział w warsztatach rodzicom małych dzieci, podczas zajęć dziećmi opiekować się będzie wykwalifikowana opiekunka.

3.W ramach zadania planuje się publikację 4 artykułów dotyczących porozumienia bez przemocy, które zamieszczone będą na stronie www.mamawopolu.pl oraz www.opole.pl

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do listopada 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
–promocja projektu (drogą mailową, na stronach www i w lokalnych mediach) - 1 warsztat „Komunikacja bez przemocy” dla rodziców dzieci żłobkowo-przedszkolnych w wieku 0-6 - 1 artykuł na temat Porozumienia bez przemocy opublikowany na łamach www.mamawopolu.pl	Wrzesień 2013	Oferent
- 2 warsztaty „Komunikacja bez przemocy” (pierwszy dla rodziców dzieci w wieku szkolnym 7-13, a drugi dla rodziców nastolatków w wieku 14-17) - 1 artykuł na temat Porozumienia bez przemocy opublikowany na łamach www.mamawopolu.pl	Październik 2013	Oferent
- 2 warsztaty „Komunikacja bez przemocy” (pierwszy dla rodziców dzieci w wieku szkolnym 7-13, a drugi dla rodziców nastolatków w wieku 14-17) - 2 artykuły na temat Porozumienia bez przemocy opublikowany na łamach www.mamawopolu.pl	Listopad 2013	Oferent

- podsumowanie i rozliczenie projektu, złożenie sprawozdania	Do 15 grudnia 2013	Oferent
--	--------------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost kompetencji wychowawczych 40-50 rodziców, poprzez stosowanie zasad „Porozumienia bez przemocy”.
2. Nabycie umiejętności rodzicielskich wspierających proces wychowawczy.
3. Zdobycie narzędzi do zapobiegania i rozwiązywania konfliktów pomiędzy rodzicami a dziećmi.
4. Integracja i wzajemne wsparcie rodziców .
5. Promocja idei „Porozumienia bez przemocy”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie dla osób prowadzących warsztaty dla rodziców	5	890	warsztat	4450	4450	0	0
	2) wynagrodzenie dla opiekunki dla dzieci podczas 1 warsztatu	1	200	warsztat	200	200	0	0
	3) materiały szkoleniowe (książki dla każdego uczestnika)	50	20	Sztuka	1000	1000	0	0
4) artykuły edukacyjne na stronę mamawopolu.pl	4	110	artykuł	440	440	0	0	
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1) koordynator projektu	3	200	miesiąc	600	600	0	0	
2) biuro obsługi projektu (telefony, internet, materiały biurowe, czynsz, media)	3	250	miesiąc	750	750	0	0	
3) wynajem pomieszczeń na warsztaty i opiekę nad dziećmi	5	200	warsztat	1000	1000	0	0	
4) plakat, ogłoszenie o projekcie – projekt i druk 50 sztuk plakatów i 500 sztuk ulotek	1	450	usługa	450	450	0	0	
5) reklama na stronie mamawopolu.pl - banner na stronie głównej przez 3 miesiące	3	120	miesiąc	360	360	0	0	
6) poczęstunek na warsztaty	5	80	warsztat	400	400	0	0	

III	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ ; 1) obsługa finansowa i rozliczenie projektu (księgowo - umowa zlecenie)	1	350	usługa	350	350	0	0
IV	Ogółem:				10 000	10.000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: bez uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Olga Szkolnicka - koordynator projektu. Od 2009 roku jako założycielka organizuje i koordynuje działania nieformalnej grupy Mamowo (w tym prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej, organizacja warsztatów psychologicznych, zajęć dla dzieci, spotkań Klubu Kangura, swap parties, prowadzenie akcji społecznej "Opole przyjazne dzieciom" - pisanie zapytań do instytucji publicznych, kontakt z lokalnymi mediami itp.). W latach 2011-2012 koordynowała zadania publiczne „Mamoteka” i „Mamoteka bis” finansowane ze środków Miasta Opola, prowadzone przez Fundację OFF-Kobiety na rzecz Społeczeństwa Obywatelskiego.

Ksymena Klemińska - dyplomowana trenerka rozwoju osobistego opartego na metodzie Porozumienie bez Przemocy (Nonviolent Communication), facilitatorka programu Essential Peacemaking/Men & Women promującego otwartą i szczerą komunikację pomiędzy kobietami i mężczyznami. Wykorzystuje metodę NVC do wspierania rozwoju osobistego, którego efektem jest głębsze zrozumienie potrzeb swoich, innych ludzi oraz otaczającego nas świata.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja posiada lokal o powierzchni 55 metrów kwadratowych, projektor, dwa komputery, zapewnia obsługę księgową projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja prowadzi akcję dożywiania rodzin ubogich w ramach akcji „Food not Bombs”, rozdając bezpłatne posiłki od listopada do marca, stworzyła i prowadzi salkę prób dla amatorskich zespołów młodzieżowych realizując tym samym cel statutowy jakim jest zapobieganie patologiom w rodzinie. Fundacja realizuje swoje cele ze środków własnych, jak również pozyskuje fundusze od sponsorów (np. rok 2011, dotacja z Fundacji Polska Miedź na zadanie edukacyjne "Zielona Ruda")

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: bez uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Olga Szkolnicka - koordynator projektu. Od 2009 roku jako założycielka organizuje i koordynuje działania nieformalnej grupy Mamowo (w tym prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej, organizacja warsztatów psychologicznych, zajęć dla dzieci, spotkań Klubu Kangura, swap parties, prowadzenie akcji społecznej "Opole przyjazne dzieciom" - pisanie zapytań do instytucji publicznych, kontakt z lokalnymi mediami itp.). W latach 2011-2012 koordynowała zadania publiczne „Mamoteka” i „Mamoteka bis” finansowane ze środków Miasta Opola, prowadzone przez Fundację OFF-Kobiety na rzecz Społeczeństwa Obywatelskiego.

Ksymena Klemińska - dyplomowana trenerka rozwoju osobistego opartego na metodzie Porozumienie bez Przemocy (Nonviolent Communication), facilitatorka programu Essential Peacemaking/Men & Women promującego otwartą i szczerą komunikację pomiędzy kobietami i mężczyznami. Wykorzystuje metodę NVC do wspierania rozwoju osobistego, którego efektem jest głębsze zrozumienie potrzeb swoich, innych ludzi oraz otaczającego nas świata.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja posiada lokal o powierzchni 55 metrów kwadratowych, projektor, dwa komputery, zapewnia obsługę księgową projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja prowadzi akcję dożywiania rodzin ubogich w ramach akcji „Food not Bombs”, rozdając bezpłatne posiłki od listopada do marca, stworzyła i prowadzi salkę prób dla amatorskich zespołów młodzieżowych realizując tym samym cel statutowy jakim jest zapobieganie patologiom w rodzinie. Fundacja realizuje swoje cele ze środków własnych, jak również pozyskuje fundusze od sponsorów (np. rok 2011, dotacja z Fundacji Polska Miedź na zadanie edukacyjne "Zielona Ruda")

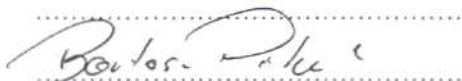
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „Ośrodek Społecznej Aktywności”
45-075 Opole, ul. Krakowska 36 of
NIP 8851629943, KRS 0000364991



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 23.08.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾