

AKN

Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych

Podpis: Paweł A. Kruszek - Naracho

Wpłynęło: 12-09-2013 (211)

Podpis: rkp. 129390/13

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

7900da

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Kawalko

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Koncerty piosenki autorskiej 'OSF Reminders'.

w okresie od 1 października 2013 do 10 grudnia 2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OPOLA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19A ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Opole 18. 09. 2013.

Opiniuję pozytywnie realizację zadania. Wspieranie
koncertów organizowanych na terenie Opola
jest celowe.

Naczelnik Wydziału
Kultury Sportu i Turystyki

Dorota Michniewicz-Wilkowska

Chęć o opinię

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE KULTURALNE OPOLE**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000399748

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.10.2011

5) nr NIP: 7543058852 nr REGON: 161434593

6) adres:

miejsowość: OPOLE ul.: Chopina 3/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Opole powiat:⁸⁾ Opole

województwo: Opolskiej

kod pocztowy: 45-721 poczta: Opole

7) tel.: 00 48 668 030 044

e-mail: kulturalneopole@gmail.com

web: <http://kulturalne.opole.pl>

8) numer rachunku bankowego: **43 2130 0004 2001 0597 8226 0001**

nazwa banku: VWBA Centrala

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) MACIEJ TYMOREK, Prezes Stowarzyszenia, seria nr dowodu: AHP 191069

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MACIEJ TYMOREK – Koordynator Projektu , Prezes Stowarzyszenia, tel. 00 48 668 030 044

PIOTR KOKORCZAK – Członek Stowarzyszenia, tel. 00 48 660 714 151

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. administrowanie i informowanie za pośrednictwem witryny internetowej www.kulturalne.opole.pl o bieżących i przyszłych wydarzeniach kulturalnych w Opolu i na Opolszczyźnie,
2. aktywizacja społeczna i obywatelska społeczności regionu,
3. działanie na rzecz rozwoju osobistego różnych grup społecznych, w tym członków stowarzyszenia,
4. organizowanie warsztatów i szkoleń,
5. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych,
6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
7. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
8. działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
9. zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
10. działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
11. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
12. promocja i organizacja wolontariatu,
13. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, zwłaszcza poprzez organizację koncertów, konferencji, spotkań, wykładów.
14. administrowanie i informowanie za pośrednictwem witryny internetowej www.kulturalne.opole.pl o bieżących i przyszłych wydarzeniach kulturalnych w Opolu i na Opolszczyźnie,
15. aktywizacja społeczna i obywatelska społeczności regionu,
16. działanie na rzecz rozwoju osobistego różnych grup społecznych, w tym członków stowarzyszenia,
17. organizowanie warsztatów i szkoleń,
18. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych,
19. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
20. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
21. działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
22. zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
23. działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
24. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
25. promocja i organizacja wolontariatu,
26. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, zwłaszcza poprzez organizację koncertów, konferencji, spotkań, wykładów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Koncerty piosenki autorskiej „OSF Reminders“ to prestiżowe przedsięwzięcie kulturalne, którego celem jest prezentowanie - w **unikatowej i kameralnej formie** - **piosenki autorskiej** wpisującej się w nurt muzyczny singer/songwriter, a jednocześnie zwiększanie świadomości społecznej na temat w/w nurtu wśród **społeczności lokalnej, w Polsce i Europie Centralnej**. Projekt wpisuje się w ideę festiwalu Opole Songwriters Festival 2013 (OSF'13).

Przedsięwzięcie zorganizowane zostanie w formie cyklu koncertów kameralnych, które odbędą się w okresie od października do grudnia 2013 w Opolu. W ramach projektu **Stowarzyszenie Kulturalne Opole** zaprezentuje **twórczość artystów krajowych i zagranicznych**, którzy komponują piosenki, piszą teksty, a także sami wykonują własne utwory, co nadaje ich twórczości wyjątkowo autorskiego charakteru i jest kontynuacją konceptu zapoczątkowanego przez Krajowy Festiwal Polskiej Piosenki

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie publiczne realizowane będzie w wyniku chęci **prezentacji oraz promocji - w kameralnej i unikatowej formie – piosenki autorskiej** wpisującej się w nurt muzyczny singer/songwriter, a jednocześnie zwiększanie świadomości społecznej na temat w/w nurtu **wśród społeczności lokalnej, w Polsce i Europie Centralnej** cyklicznych koncertów. Zadania realizowane będzie w celu **promocji twórczości artystów alternatywnych, w tym artystów młodego pokolenia**.

W wyniku realizacji zadania **zwiększy się wiedza i świadomość społeczności lokalnej i krajowej** na temat nurtu muzycznego singer/songwriter oraz twórczości artystów krajowych i zagranicznych.

Profesjonalna organizacja zadania posłuży w budowaniu marki i zwiększeniu znaczenia przedsięwzięcia *Opole Songwriters Festival*, a tym samym przyczyni się do **zwiększenia rangi miasta Opola na kulturalnej mapie krajowej i międzynarodowej**. Dzięki koncertom oraz projekcji filmów o tematyce singer/songwriter organizatorzy zwiększą zainteresowanie nurtem muzyki singer/songwriter, zbudują stałą publiczność lokalną, wypromują nowych, nieznaną szerszej publiczności artystów, którzy będą mieli okazję zaprezentować swoją twórczość.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Inicjatywa adresowana jest do **wszystkich**, ze względu na jej oryginalność i charakter. Szacowana liczba odbiorców to ok. **500 osób z kraju i zagranicy**. Głównym beneficjentem festiwalu będą mieszkańcy Opola, województwa opolskiego i województw ościennych. Publiczność koncertów stanowić będzie głównie młodzież szkolna, studenci oraz osoby w przedziale wiekowym od 25 – 70 lat.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Promocja nurtu piosenki autorskiej (tj. nurtu singer/songwriter)
- Zaprezentowanie i promocja twórczości artystów amatorów lokalnych, krajowych i zagranicznych, których twórczość wpisuje się w nurt singer/songwriter
- Promocja artystów młodego pokolenia
- **Promocja miast Opola** jako ośrodka atrakcyjnego pod względem kulturalnym
- Chęć zwiększenia atrakcyjności oferty kulturalnej **Opola**
- Kontynuowanie idei promocji piosenki autorskiej, zapoczątkowanej przez Krajowy Festiwal Polskiej Piosenki
- Edukacja muzyczna mieszkańców Opola
- Łączenie kultury z lokalnym biznesem poprzez organizację imprezy w lokalnych kawiarniach/pubach/restauracjach

Przedsięwzięcie będzie realizowane przez **zespół specjalistów ds. artystycznych i organizacyjnych**, który tworzyć będą członkowie Stowarzyszenia Kulturalne Opole oraz eksperci zewnętrzni. W realizacji zadania będą pomagać wolontariusze.

Poszczególne elementy zadania będą realizowane w trzech etapach: **etap przygotowania, etap realizacji właściwej oraz etap zakończenia realizacji inicjatywy.**

ETAP PRZYGOTOWANIA

- Rekrutacja wolontariuszy
- Negocjacje z instytucjami partnerskimi
- Kontakt z artystami / managementem
- Konsultacja ekspercka
- Pozyskiwanie sponsorów
- Organizacja pobytu artystów w Opolu (organizacja zakwaterowania i wyżywienia)

odbędzie się rekrutacja pracy wolontariuszy, prowadzone będą negocjacje z instytucjami partnerskimi, nastąpi kontakt z artystami i managementem. Prowadzone będą działania dotyczące organizacji pobytu artystów w Opolu (tj. zakwaterowania i wyżywienia) oraz promocja zadania publicznego.

Promocja zadania i informacja.

Zadanie publiczne **będzie promowane** przez media lokalne. Dużą rolę w promocji lokalnej zadania będzie odgrywał **portal internetowy** www.kulturalne.opole.pl prowadzony przez Stowarzyszenie Kulturalne Opole oraz **profile Kulturalne Opole i Opole Songwriters Festival** na portalach społecznościowych **Facebook i Twitter** oraz strona internetowa Opole Songwriters Festival. Promocja i informacja oraz korespondencja bieżąca prowadzone będą przy wykorzystaniu **poczty elektronicznej** oraz **telefonii**. **Zespół wolontariuszy** angażowany będzie do **dystrybucji materiałów informacyjnych** i tzw. **promocji bezpośredniej**.

Szczegółowe zadania w ramach promocji i informacji:

- kontakt z mediami lokalnymi i krajowymi (przekazywanie informacji do mediów nt. realizowanych przedsięwzięć, organizacja wywiadów)
- prowadzenie strony internetowej (umieszczanie informacji nt. bieżących działań, opisów artystów, wyświetlanych filmów, zamieszczanie relacji fotograficznej)
- prowadzenie portalu facebook ((umieszczanie informacji nt. bieżących działań, zamieszczanie relacji fotograficznych z realizowanych przedsięwzięć)
- przygotowanie graficzne plakatów, roll-upów, banerów, ulotek i biletów wstępu
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej
- przygotowywanie filmu dokumentalno-promocyjnego
- dystrybucja materiałów informacyjnych

2. ETAP REALIZACJI WŁAŚCIWEJ

Zadanie realizowane będzie od października do grudnia 2013r. Organizatorzy będą odpowiedzialni za przygotowanie miejsc występów artystycznych obsługę artystów, prowadzenie wydarzeń, obsługę techniczną wydarzeń oraz bezpośredni nadzór nad ich przebiegiem. Wykonywana będzie dokumentacja fotograficzna. Znaczną rolę w prawidłowym przebiegu realizacji wydarzeń odgrywać będzie zespół wolontariuszy, którzy angażowani będą przede wszystkim przy organizacji pobytu artystów w Opolu, przygotowaniu przestrzeni koncertowej i kontroli kart wstępu.

3. ETAP ZAKOŃCZENIA REALIZACJI INICJATYWY

Etap finalizacji realizowany będzie w grudniu, bezpośrednio po zakończeniu cyklu koncertów. Realizacja zadania publicznego zakończy się **rozliczeniem finansowym inicjatywy**, wykonaniem administracji końcowej, w tym **przygotowaniem sprawozdania finalnego**. Dokonane zostanie podsumowanie imprezy, w tym **analiza merytoryczna** i stworzenie wstępnego **planu kontynuacji** zadania w przyszłości.

odbędzie się rekrutacja pracy wolontariuszy, prowadzone będą negocjacje z instytucjami partnerskimi, nastąpi kontakt z artystami i managementem. Prowadzone będą działania dotyczące organizacji pobytu artystów w Opolu (tj. zakwaterowania i wyżywienia) oraz promocja zadania publicznego.

Promocja zadania i informacja.

Zadanie publiczne **będzie promowane** przez media lokalne. Dużą rolę w promocji lokalnej zadania będzie odgrywał **portal internetowy** www.kulturalne.opole.pl prowadzony przez Stowarzyszenie Kulturalne Opole oraz **profile Kulturalne Opole i Opole Songwriters Festival** na portalach społecznościowych **Facebook i Twitter** oraz strona internetowa Opole Songwriters Festival. Promocja i informacja oraz korespondencja bieżąca prowadzone będą przy wykorzystaniu **poczty elektronicznej oraz telefonii. Zespół wolontariuszy** angażowany będzie do **dystrybucji materiałów informacyjnych i tzw. promocji bezpośredniej.**

Szczegółowe zadania w ramach promocji i informacji:

- kontakt z mediami lokalnymi i krajowymi (przekazywanie informacji do mediów nt. realizowanych przedsięwzięć, organizacja wywiadów)
- prowadzenie strony internetowej (umieszczanie informacji nt. bieżących działań, opisów artystów, wyświetlanych filmów, zamieszczanie relacji fotograficznej)
- prowadzenie portalu facebook ((umieszczanie informacji nt. bieżących działań. zamieszczanie relacji fotograficznych z realizowanych przedsięwzięć)
- przygotowanie graficzne plakatów, roll-upów, banerów, ulotek i biletów wstępu
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej
- przygotowywanie filmu dokumentalno-promocyjnego
- dystrybucja materiałów informacyjnych

2. ETAP REALIZACJI WŁAŚCIWEJ

Zadanie realizowane będzie od października do grudnia 2013r. Organizatorzy będą odpowiedzialni za przygotowanie miejsc występów artystycznych obsługę artystów, prowadzenie wydarzeń, obsługę techniczną wydarzeń oraz bezpośredni nadzór nad ich przebiegiem. Wykonywana będzie dokumentacja fotograficzna. Znaczną rolę w prawidłowym przebiegu realizacji wydarzeń odgrywać będzie zespół wolontariuszy, którzy angażowani będą przede wszystkim przy organizacji pobytu artystów w Opolu, przygotowaniu przestrzeni koncertowej i kontroli kart wstępu.

3. ETAP ZAKOŃCZENIA REALIZACJI INICJATYWY

Etap finalizacji realizowany będzie w grudniu, bezpośrednio po zakończeniu cyklu koncertów. Realizacja zadania publicznego zakończy się **rozliczeniem finansowym inicjatywy**, wykonaniem administracji końcowej, w tym **przygotowaniem sprawozdania finalnego**. Dokonane zostanie podsumowanie imprezy, w tym **analiza merytoryczna** i stworzenie wstępnego **planu kontynuacji** zadania w przyszłości.

Ad. 2. Obsada artystyczna

Ryland Bouchard

Fanom alternatywnych dźwięków Ryland Bouchard kojarzy się przede wszystkim z kultowym projektem The Robot Ate Me. Od 2002 roku pod tym właśnie szyldem wydał pięć świetnie przyjętych albumów studyjnych („They Ate Themselves”, „On Vacation”, „Carousel Waltz”, „Good World” oraz „Bridge by Bridge”), a także zagrał ponad tysiąc koncertów w Stanach, Kanadzie, Meksyku i w Europie. Bouchard jest multiinstrumentalistą i artystą przekraczającym gatunkowe schematy. To bez wątpienia jeden z najbardziej kreatywnych twórców w szeroko pojętej alternatywy.

Graftmann

Wśród swoich największych inspiracji, artysta wymienia francuskie kino lat 60-tych, stare płyty Elvisa Costello, oraz szeroko pojęte: kulturę popularną, modę i kobiety. Debiutancki album „Graftmann” został uznany za jeden z **debiutów** roku tygodnika **„Przekrój”** oraz album miesiąca magazynu **„Machina”**. W 2008 roku ukazała się reedycja debiutanckiego albumu Graftmanna „Graftmann+ 5 Songs”. Graftmann regularnie koncertuje w Polsce. Miał także okazję występować w Wielkiej Brytanii i Niemczech. Supportował m.in. Yanna Tiersena oraz Hugo Race & The True Spirit.

Lilly Hates Roses

Duet powstał w 2012 roku. Twórczość sięga głęboko zakorzenionego amerykańskiego folku. Ich debiutancki singiel „Youth” został zauważony przez amerykańskie radio KEXP oraz brytyjski magazyn NME. Zespół wygrał konkurs Make More Music, organizowany przez Empik i podpisał kontrakt płytowy z Sony Music Poland.

Ali Warren

Brytyjczyk, którego twórczość porównywana jest dokonania Tim’a Buckley’a. Jego piękne, introspekcyjne teksty doskonale uzupełnia subtelna i pełna wdzięku gra na gitarze. W trakcie swojej pierwszej wizyty w Polsce większość koncertów zagra przed Fismollem – polskim odkryciem songwritingu AD 2013.

Hungerhoff & The Wild Roots

Niemiecko-francuska grupa folkowa, której liderem jest Henric Hungerhoff. Jego twórczość autorska wydaje się ciekawsza i głębsza przy subtelnym akompaniamencie wiolonczeli, skrzypiec i perkusji. Jesienią tego roku zespół wyda swój pierwszy minialbum.

Zespół ekspertów i konsultantów stanowić będą:

Przemysław Myszor, Kazimierz Suszniak, Monika Bis oraz Katarzyna Gierszewska-Widota

Szerszy opis ekspertów został zamieszczony w paragrafie V punkt 1 tj. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2013r.do 10.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>ETAP PRZYGOTOWANIA</u> ➤ Rekrutacja wolontariuszy ➤ Negocjacje z instytucjami partnerskimi ➤ Kontakt z artystami ➤ Konsultacje z ekspertami ➤ Pozyskiwanie sponsorów ➤ Promocja i informacja ➤ Organizacja pobytu artystów w Opolu ➤ Przyjmowanie zgłoszeń od artystów ➤ Bieżąca administracja	Październik 2013	Stowarzyszenie Kulturalne Opole
<u>ETAP BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI</u> Realizacja występów artystycznych - przygotowanie miejsc występów - obsługa techniczna - kontrola kart wstępu - prowadzenie wydarzenia - prowadzenie dokumentacji fotograficznej - bezpośredni nadzór	Październik – Grudzień 2013	Stowarzyszenie Kulturalne Opole
KONCERTY Wydarzenie: Koncert Ryland Bouchard Miejsce: Narodowe Centrum Polskiej Piosenki Wydarzenie: Koncert Ali Warren Miejsce: Klubokawiarnia Kontakt Wydarzenie: Koncert Lilly Hates Roese Miejsce: Kofeina 2.0 Wydarzenie: Koncert Hungerhoff & The Wild Roots Miejsce: Kofeina 2.0	Październik – Grudzień 2013	Stowarzyszenie Kulturalne Opole
<u>ETAP ZAKOŃCZENIA REALIZACJI INICJATYWY</u> • Rozliczenie z partnerami zadania • Przygotowanie sprawozdania • Administracja końcowa • Podsumowanie • Stworzenie wstępnego planu kontynuacji wydarzenia w przyszłości	Grudzień 2013	Stowarzyszenie Kulturalne Opole

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Prezentacja twórczości artystów **nurtu singer/songwriter**
- Zapewnienie **atrakcyjnej kulturalnie rozrywki** mieszkańcom Opola
- **Zwiększenie wiedzy, świadomości** i zainteresowania mieszkańców **Opola** na temat **nurtu muzycznego singer/songwriter** oraz twórczości artystycznej krajowych i zagranicznych artystów
- **Zwiększanie** zainteresowania wydarzeniem kulturalnym **Opole Songwriters Festival**;
- Zwiększenie prestiżu i marki przedsięwzięcia Opole Songwriters Festival;
- **Integracja środowiska artystycznego**
- **Zwiększenie popularności artystów** krajowych i zagranicznych, w tym twórców młodego pokolenia
- **Zwiększenie znaczenia miasta Opola** na kulturalnej mapie krajowej i międzynarodowej
- Zwiększenie społecznej **odpowiedzialność** lokalnego **biznesu za rozwój kultury**
- **Aktywacja przestrzeni miejskiej**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość Jednostek	Koszt jednostek (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)		
						z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Honoraria dla artystów muzyków				3150	3150	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Koszty obsługi zadania – wolontariat	60	10	Godzina	600	0	0	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Koszt produkcji materiałów informacyjnych				850	850	0	0
IV	Inne koszty							
	1) Wsparcie finansowe projektu przez instytucje, w których odbywać się będą koncerty				600		600	
V	Ogółem:							
					5200	4000	600	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	77 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	Nie dotyczy	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	Nie dotyczy	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Nie dotyczy	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	Nie dotyczy	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	600 zł	11,5%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	11,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przedsięwzięcie będzie realizowane przez **zespół specjalistów ds. artystycznych i organizacyjnych**, który tworzyć będą członkowie Stowarzyszenia Kulturalne Opole, eksperci zewnętrznych. W realizacji zadani pomagać będzie zespół wolontariuszy.

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

ROMAN SZCZEPANEK

Urodzony w Krapkowicach **polski muzyk, gitarzysta, autor tekstów i kompozytor**, znany z występów w zespole Miss Polski oraz twórczości solowej. **Pomysłodawca i współorganizator Opole Songwriters Festival**. Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego. **Krytyk filmowy** oraz autor

testków o tematyce filmowej m.in. do portalu Onet.pl. **Doktorant na Uniwersytecie Opolskim.** Występuje pod pseudonimem artystycznym **Graftmann**. W 2010 roku, nakładem **wytwórni EMI** ukazał się debiutancki album "Fitness" zespołu 'Miss Polsk', którego liderem jest Roman Szczepanek. Zespół był jednym z **kandydatów do międzynarodowej nagrody "Wow Music Award" na Orange Warsaw Festival 2010**. Miss Polski supportowali także warszawski koncert Emmanuelle Seigner. W 2011 roku ukazał się pierwszy oficjalny studyjny albumu Graftmanna. Płyta "The Greatest Queen" to pełni profesjonalny, studyjny debiut nad którym pracował wspólnie z **Przemysławem Myszorem (Myslovitz, NO!NO!NO!)** w roli producenta. Płyta zawiera 13 premierowych piosenek, w tym single "Made In Poland". Obecnie artysta mieszka i tworzy w Opolu.

PIOTR KOKORCZAK - KOORDYNATOR PROJEKTU

Współorganizator pierwszej edycji Opole Songwriters Festival. **Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej Politechniki Opolskiej**. Zajmuje się m.in. promocją Uczelni na arenie międzynarodowej oraz **współpracą z Urzędem Miasta i Urzędem Marszałkowskim** w zakresie **promocji zagranicznej** opolskich uczelni. Główny organizator i współorganizator m.in.:

- dwóch edycji konferencji „Studenci zagraniczni w regionie opolskim i co dalej?”
- **wizyt przedstawicieli rządu Stanów Zjednoczonych** na Politechnice tym m.in. ambasadora Lee A. Feinsteina oraz konsula generalnego Allen Greenberg'a.
- II spotkania członków rady **międzynarodowego konsorcjum PROGRES 3**, zrzeszającego 11 uczelni wyższych z Czech, Słowacji i Polski
- symposium **EU-China Academic Cooperation – difficulties and possibilities**
- trzech edycji międzynarodowego spotkania International Meeting, którego ideą jest zacieśnianie i rozwój współpracy akademickiej w ramach programu Erasmus
- dwóch edycji **Polsko-Amerykańskiej Szkoły Letniej** dla studentów Politechniki oraz amerykańskiej uczelni Illinois State University

Pracował **jako tłumacz w placówkach sądowych i służby zdrowia w Irlandii**. Występuje w roli **tłumacza władz uczelni oraz przedstawicieli władz miasta i regionu**. Oprawdza po Opolu wycieczki zagraniczne.

MACIEJ TYMOREK

Absolwent politologii Uniwersytetu Opolskiego. Założycieli i **prezes stowarzyszenia Kulturalne Opole, animator kultury**. Posiada doświadczenie wyniesione z agencji public relations na stanowisku specjalista ds. kluczowych klientów. Współpracował z takimi markami jak Nutricia, PKM Duda, Lessafre Polska, Sherpa Force International. Ukończył kurs "Professional Diploma in Marketing" The Chartered Institute of Marketing w Londynie. Organizował eventy dla firm i instytucji. Śledzi trendy rynkowe oraz na bieżąco monitoruje kondycje polskich marek ze szczególnym uwzględnieniem **social media**.

MARTA OCHMAN

Absolwentka Wydziału Politologii UO, współpracowała przy organizacji FF Opolskie Lamy oraz I edycji Opole Songwriters Festival

KONSULTANCI / EKSPERCI

KAZIMIERZ SUSZNAK – doradca ds. wolontariatu i obsługi konferansjerskiej

Regionalny Koordynator Programu PROJEKTOR - wolontariat studencki w woj. opolskim i dolnośląskim, konferansjer i animator, współpracuje ze Stowarzyszeniem Suterena oraz Opolskie Lamy. Współorganizował i prowadził cykl koncertów z cyklu "Opole Akustycznie - Kwitnąca Scena Opola" w 2010 i 2011 roku. Prowadzący quiz w opolskim pubie Cafe Tequila. Przeprowadził dziesiątki imprez dla dzieci i młodzieży oraz kilka eventów firmowych. Był pracownikiem Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, związany ze środowiskiem opolskich organizacji pozarządowych od ponad czterech lat.

PRZEMYSŁAW MYSZOR – ekspert ds. obsady artystycznej

Klawiszowiec i gitarzysta zespołu **Myslovitz**, producent, autor tekstów i **kompozytor muzyki** m.in. wielkiego przeboju Krzysztofa Krawczyka "Bo jesteś ty". Lider zespołu NO!NO!NO!, który założył wspólnie z Tomkiem Makowieckim.

KATARZYNA GIERZZEWSKA-WIDOTA – ekspert ds. promocji medialnej

Prowadząca Schlesien Journal, cotygodniowy magazynu telewizyjnego TVS, TVP Opole i TVP Katowice, skierowanego do mniejszości niemieckiej w Polsce. Wokalistka i liderka zespołu TrzyDwa%UHT. Wokalistka zespołu The Band of Endless Noise. **Reżyserka i realizatorka wideoklipów. Twórczyni filmu promującego Opole Songwriters Festiwal.**

MONIKA BISS – ekspert ds. kontaktu z managementem

A&R (Artist and Repertoire) Manager w dziale artystycznym firmy fonograficznej **EMI Music Poland**, który zajmuje się odnajdowaniem artystów i ich rozwojem. Jest ogniwem łączącym artystę z firmą fonograficzną, pomaga artyście związanemu z wytwórnią płytową rozwijać się pod kątem artystycznym i komercyjnym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji przedsięwzięć wykorzystany zostanie:

- profesjonalny sprzęt muzyczny, nagłaśniający i oświetleniowy znajdujący się na stanie NCPP
- profesjonalny sprzęt muzyczny i nagłaśniający tj. gitara Maton model EBG808, gitara Manuel Rodriguez model E Vintage, wzmacniacz Marshal AS50D, mikrofon Nuemann KMS105, kolumny)
- sprzęt muzyczny wykonawców
- sprzęt biurowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność w zakresie organizacji przedsięwzięć kulturalnych.

Stowarzyszenie Kulturalne Opole zrealizowało:

- Pierwszą edycję **Opole Songwriters Festival** (27-30.09.2012r.) we współpracy z Urzędem Miasta Opola Dzięki unikatowej, kameralnej atmosferze festiwal okazał się dużym sukcesem. Został pozytywnie oceniony przez media lokalne i ogólnokrajowe. Wydarzenie zostało **nominowane** przez TVP Opole do **nagrody Formaty Kultury** przyznawanej za działalność kulturalną.
- koncert zespołu **Miss Polski** w Narodowym Centrum Polskiej Piosenki w Opolu w roku 2011

- koncert zespołu **Lilly Hates Roses** oraz **lokalnego projektu Rembizant** w listopadzie 2012
- koncert **James'a Harries'a**, singer/songwritera z Wielkiej Brytanii w styczniu 2013

Działalność w zakresie bezpośredniej promocji kultury.

Od 2010 roku członkowie Stowarzyszenia Kulturalne Opole prowadzą portal www.kulturalne.opole.pl, na łamach którego **promowana jest oferta opolskich instytucji kultury** w tym m.in. Teatru Kochanowskiego w Opolu, Filharmonii Opolskiej, Narodowego Centrum Polskiej Piosenki, opolskiego Teatru Lalki i Aktora oraz dokonania lokalnych artystów. Liczba unikalnych użytkowników witryny to ok. **26 tysięcy**.

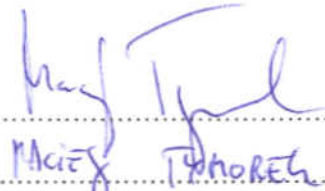
We współpracy ze Stowarzyszeniem Kulturalne Opole wydawana jest publikacja **KULTURA w FORMACIE A2**, będąca darmowym informatorem kulturalnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **10.12.2013r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



 Maciej Pichorek



Stowarzyszenie Kulturalne Opole
 45-721 Opole, ul. Chopina 3/2
 KRS 0000399748 REGON 161434593
 NIP 7543058852

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data **6.09.2013r**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie finansowe.
4. Statut Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.