

Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych

Wpłynęło 26-09-2013 (211)

Data i
Miejsce

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

zadcy
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i organizacja wolontariatu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OPOLSKIE KORBY - FESTIWAL WOLONTARIATU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.10.2013. do 22.10.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Opole
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA ROZWÓJ

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☒ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000393795

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.08.2011 r.

5) nr NIP: 7471889330. nr REGON: 161370551

6) adres:

miejsowość: Brzeg ul.: Jaśminowa 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Brzeg powiat:⁸⁾ brzeski

województwo: opolskie

kod pocztowy: 49-300 poczta: Brzeg

7) tel.: faks:

e-mail: fundacja@fundacjarozwoj.org <http://www.fundacjarozwoj.org>

8) numer rachunku bankowego: 71-2030-0045-1110-0000-0213-5640

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Marek Kołkowski- Prezes Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ul. Jaśminowa 6, 49-300 Brzeg

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Kurowska

nr. tel. : 531 244 600

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wsparcie finansowe, a także merytoryczne inicjatyw mających na celu rozwój sportowy.

Wsparcie finansowe, a także merytoryczne inicjatyw mających na celu rozwój kulturalny.

Wsparcie finansowe, a także merytoryczne inicjatyw mających na celu rozwój edukacyjny.

Tworzenie programów stypendialnych i szkoleniowych dla młodzieży szkolnej i akademickiej,

wolontariuszy oraz specjalistów różnych dziedzin.

Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Fundacji Rozwój

§17

2. Oświadczenia woli w imieniu fundacji może składać każdy członek zarządu jednoosobowo.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu:

- przeprowadzenie warsztatów dla koordynatorów wolontariatu i wolontariuszy,
- promocję idei wolontariatu,
- promocję organizacji pozarządowych,
- promocję inicjatyw społecznych i postaw prospołecznych,
- integrację Opolan z organizacjami pożytku publicznego,
- integrację środowiska akademickiego z III sektorem,

Naszym celem jest pokazanie wolontariatu jako atrakcyjnego, rozwojowego i potrzebnego społecznie elementu w życiu. Chcemy pokazać Opolanom czym zajmują się organizacje pozarządowe oraz dać mieszkańcom szansę dołączenia się. Poprzez oprawę kulturalną chcemy podkreślić charakter miasta, znanego jako Stolica polskiej Piosenki a tym samym rozbudować ofertę kulturalną w Opolu. Będzie to doskonała okazja to wspólnego świętowania kłó szczytnej idei wolontariatu. Dzień wcześniej odbędą się profesjonalne warsztaty dot. Wolontariatu przeprowadzone przez praktyków z Regionalnego Centrum Wolontariatu w Kielcach, Wrocławskie Centrum Wolontariatu i Stowarzyszenie Semper Avanti.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Chcemy podwyższyć poziom zaangażowania przeciętnego mieszkańca miasta w sprawy obywatelskie. Widzimy widoczne braki w wiedzy na temat III sektora w społeczeństwie i poprzez „Opolskie Korby- Festiwal Wolontariatu” chcemy zaszczerpić zainteresowanie nim w młodzieży i dorosłych. Brak otwartych dla Opolan i dobrze wypromowanych tego typu wydarzeń także wpływa na umocnienie tej niewiedzy.

Mamy w zamyśle dotrzeć do organizacji pozarządowych i organizacji studenckich, które będą mogły w całej krasie zaprezentować się i zachęcić mieszkańców do współdziałania. Takie działania prowadzą do lepszej integracji mieszkańców i wzroście postaw obywatelskich. W celu przeprowadzenia profesjonalnych warsztatów dla opolskich koordynatorów wolon. i wolontariuszy zaprosiliśmy do współpracy Regionalne Centrum Wolontariatu z Kielc, Wrocławskie Centrum Wolontariatu oraz Stowarzyszenie Semper Avanti. Wsparciem w organizacji przedsięwzięcia służy również Biuro Organizacji Pozarządowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

„Opolskie Korby- Festiwal Wolontariatu” jest skierowany zarówno do organizacji pożytku publicznego jak i do Opolan. Szczególnie zależy nam na mieszkańcach. Pokazanie im nowych możliwości może korzystnie wpłynąć na rozwój miasta i regionu. Przewidujemy ogólną liczbę – 300 liczbę odbiorców zadania.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- przeprowadzenie warsztatów dot. Wolontariatu przy wsparciu prelegentów i Biura Organizacji Pozarządowych,
- przeszkolenie ok 50 wolontariuszy i 15 koordynatorów wolontariuszy ze szkół, NGO i instytucji publicznych,
- motywacja młodzieży i dorosłych do działania na rzecz samorozwoju, rozwoju miasta i regionu oraz pomocy innym, poprzez bezpośrednie spotkanie z osobami aktywnymi na co dzień w tym kierunku,
- zachęcenie do wzmocnienia postaw obywatelskich poprzez spotkanie z aktywistami,
- promocja idei wolontariatu poprzez zorganizowanie Festiwalu m.in. dla wolontariuszy przez wolontariuszy,
- promocja miasta poprzez zorganizowanie Festiwalu Wolontariatu sięgającego do sztuki i kultury a w szczególności muzyki i tańca,
- integracja organizacji pozarządowych i studenckich z Opolanami poprzez bezpośredni kontakt przy stoiskach i w namiotach podczas Festiwalu,
- integracja uczelni wyższych z środowiskiem związanym z III sektorem poprzez współtworzenie programu Festiwalu i udział w nim,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Opolskie Korby- Festiwal Wolontariatu zostanie zorganizowany w hali „Okrągłak” przy ul. Oleskiej w Opolu. Warsztaty zostaną przeprowadzone w sali Miejskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Opolu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na wstępie rozpoczną się wszelkie rozmowy i ustalenia potrzebne do uzyskania potrzebnych do realizacji zadania dokumentów od Urzędu Miasta Opole, Miejskiego ośrodka Sportu i Rekreacji. W tym samym czasie zostaną podjęte wszelkie czynności związane z podpisywaniem umów ze współorganizatorami. Po imprezie rozpocznie się rozliczanie finansowym tj. z artystami i obsługą techniczną sceny i dźwięku, prowadzącym. Spotkamy się z wolontariuszami z wszystkich znanych nam środowisk i wybrać tę grupę, która będzie się najlepiej wywiązywać z powierzonych zadań. 2 dni później na specjalnym spotkaniu podzielimy się obowiązkami i ustalimy wszelkie potrzebne szczegóły pracy. W ostatnim etapie rozpoczynają się wszelkie działania medialne powiązane z uzyskaniem patronatów medialnych a także założeniem specjalnego profilu na Facebooku. Powstanie projekt graficzny plakatu a następnie zostaje przesłany do drukarni. Plakaty w uzgodnionym rozmiarze zostają rozwieszone w mieście przez wolontariuszy. Współpracujemy z mediami opolskimi w sprawie promocji wydarzenia. Na dwa dni przed rozpoczęciem Festiwalu należy zakupić wodę butelkowaną dla artystów i obsługi technicznej. 11 X odbędzie się 5 warsztatów dla opolskich koordynatorów wolontariatu i samych wolontariuszy ze szkół, NGO i instytucji publicznych. Dzień później będzie miała miejsce impreza plenerowa promująca wolontariat. Planowo udział w niej ma wziąć ok. 40 organizacji pozarządowych a także instytucje publiczne, z którymi już wstępnie rozmawialiśmy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9 X do 22 X 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Czynności związane z uzyskaniem pozwolenia na zorganizowanie Festiwalu Wolontariatu, Patronaty Medialne w opolskich mediach i zawarcie porozumień z występującymi podmiotami	Od 9 X do 10 X 2013	PODMIOTEM ODPOWIEDZIALNYM ZA WSZYSTKIE DZIAŁANIA JEST FUNDACJA ROZWÓJ
Zawieranie wszelkich niezbędnych umów i transakcji związanych z organizacją Festiwalu	Od 9 X do 12 X 2013	
Nabór wolontariuszy do współtworzenia Festiwalu	9 X 2013	
Spotkanie organizacyjne z wolontariuszami Festiwalu Wolontariatu	9 X 2013	

PROMOCJA WYDARZENIA		
Stworzenie profilu wydarzenia (fanpejdża) na Facebooku i regularne aktualizowanie go	Od 9X do 13 X 2013	PODMIOTEM ODPOWIEDZIALNYM ZA WSZYSTKIE DZIAŁANIA JEST FUNDACJA ROZWÓJ
Stworzenie projektu plakatu promującego „Opolskie Korby-Festiwal Wolontariatu”	9X	
Wydruk plakatów	Od 9X do 10 X 2013	
Plakatowanie miasta	10 X 2013	
Informacja prasowa w ilości 8 przekazów medialnych	10 X 2013	
Zakup wody butelkowanej dla artystów	9 X- 10 X 2013	Fundacja Rozwój
Przeprowadzenie warsztatów dot. Wolontariatu w Sali MCOP	11 X 2013	Semper Avanti Reg. Centrum Wolontariatu w Kielcach, Wrocławskie Centrum Wolontariatu
Impreza plenerowa w Okrągłaku, wystawcami będzie ok .40 NGO oraz instytucje publiczne	12 X 2013	Fundacja Rozwój
Przewóz sceny, sprzętu po imprezie	13-15 X	Fundacja Rozwój
Wystawienie rachunków, umów, faktur przez organizatora i wystawców	15-18 X	Fundacja Rozwój
Rozliczenie dotacji podziękownia	18-22 X	Fundacja Rozwój

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- profesjonalnie przeszkoleni w zakresie wolontariatu koordynatorów i wolontariuszy,
- zaszczepienie w mieszkańcach chęci do samorozwoju w ramach działalności pożytku publicznego ,
- zwiększenie świadomości o NGO wśród Opolan,
- podniesienie poziomu aktywności na tle obywatelskim i społecznym u młodzieży,
- zwrócenie uwagi na walory naszego miasta,
- stworzenie warunków do spotykania się i integracji ludzi w ramach wolontariatu,
- integracja środowiska III sektora i danie narzędzi do współpracy,
- integracja środowiska akademickiego z NGO.

Największym sukcesem będzie zwiększenie aktywności Opolan w przestrzeni publicznej i społecznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁹⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontari uszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Rozwój (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) występ Teatr Tańca i Ruchu z Ogniem	1	900	występ	900	900	0	0
	2) Stowarzyszenie Hodowli Drobiu Inwentarzowego i Ozdobnego	1	700		700	700	0	0
	3) jazda Konna	1 dzień	1000	Czasu	1000	1000	0	0
	4) Występ zespołu muzycznego	2	450	Występ	900	900	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Rozwój:	1 os.	200	Osoba	200	200	0	0
	1) księgowość							
	2) obsługa techniczna:	10 godz.	50	Godzina	500	500	0	0
	a) dźwięk							
	b) scena	10 godz.	100	godzina	1000	1000	0	0
	3) sanitariat	2	109,50	Sztuka	219	219	0	0
	4) wyżywienie prelegentów	12	20	Obiad	240	240	0	0
	5) konferansjerka	1 os.	710	osoba	710	710	0	0
	6) koordynacja zadania publicznego	1 os.	1200	osoba	1200	1200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Rozwój (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) druk plakatów A3	500	0,79	Sztuka	395	395	0	0
	2) zakup wody butelkowanej	60	0,60	Sztuka	36	36	0	0
IV	Ogółem:				8000	8000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 .%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
J.W.		TAK/NIE ¹⁾	
J.W.		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Magdalena Kurowska- promocja, relacje z mediami, koordynator projektu
Anna Gryfik- organizacja wolontariuszy, kontakt z artystami
Wolontariusze (6 osób) – pomoc w działaniach przygotowawczych oraz podczas trwania całego wydarzenia
Michał Braun – Regionalne Centrum Wolontariatu z Kielc
Krzysztof Pokorski- Wrocławskie Centrum Wolontariatu
Marcin Skop- Semper Avanti

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W załączeniu: dokument potwierdzający użyczenie sceny, sprzętu nagłośnieniowego, namiotów, materiałów promocyjnych i transportu Uniwersytetu Opolskiego (zał. 3)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2012 zrealizowaliśmy „I Bieg Piastów Śląskich”, nie współpracując przy tym z administracją publiczną. W biegu wzięło udział 180 osób, które dotarły do nas z całej Polski. W kolejnej edycji rok później ilość uczestników była o wiele większa, wtedy też współpracowaliśmy z Urzędem Miasta Brzeg. Współpracowaliśmy również z samorządem terytorialnym przy 3 Art. Festival, który jest świętem wolnej sztuki. W tym czasie trwają spektakle teatrów ulicznych, pokazy ognia, koncerty, imprezy tematyczne i Marsz Wolnej Sztuki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.10.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴³⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją⁴³⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Monika Potkowiak

FUNDACJA "ROZWÓJ"
49-300 Brzeg, ul. Jaśminowa 6
NIP. 7471889330 Regon: 14137055

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴³⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut Fundacji Rozwój.
3. Kopia pisma o współpracy z Uniwersytetem Opolskim.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--