



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

[Signature]
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta
[Signature]
Krzysztof Kawaiko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie turystyki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Nieznane zabytki Opola”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.11.2013 r. do 15.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Opiniując ofertę pożytkiem. Warto wyeksponować
nagrodzone prace po zakończeniu projektu.*

Naczelnik Wydziału
Kultury, Sportu i Turystyki

[Signature]
Dorota Michalewicz-Wilkowska

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾²⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Diving-Ecology-Education**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000376325

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

07.02.2011 r.

5) nr NIP: **754-30-33-616** nr REGON: **160384999**

6) adres:

miejsowość: **Opole**

ul.: **Jana Bytnara Rudego 14c/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **M. Opole**

powiat:⁸⁾ **Opole**

województwo: **Opolskie**

kod pocztowy: **45-265** poczta: **Opole**

7) tel.: **500 788 850**

faks:

e-mail: **dec11@gazeta.pl**

http://

8) numer rachunku bankowego: **94 1540 1229 2055 4605 6737 0001**

nazwa banku: **Bank BOŚ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Leszek Kłonowski – Prezes Zarządu

b) Piotr Janeczek – Wiceprezes Zarządu

c) Aldona Janeczek – Skarbnik Zarządu

d) Mirosław Romanowski – Sekretarz Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Leszek Kłonowski 500 788 850

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie szkoleń nurkowych i doskonalenie kadry instruktorsko-trenerskiej;
2. organizowanie wypraw i wyjazdów nurkowych;
3. organizowanie sympozjów, konferencji, seminariów, odczytów, spotkań dyskusyjnych, szkoleń i wykładów oraz innych;
4. udział oraz organizacja imprez propagujących nurkowanie;
5. udział oraz organizacja akcji związanych z ochroną środowiska, w szczególności akcji czyszczenia zbiorników wodnych oraz bezpośredniego otoczenia;
6. organizowanie wystaw, konkursów, pokazów i imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym propagujących nurkowanie oraz turystykę kwalifikowaną;
7. organizowanie akcji informacyjnych, prezentacji i pogadanek wśród dzieci i młodzieży, zmierzających do zwiększenia świadomości dotyczącej ochrony środowiska naturalnego, w szczególności zbiorników wodnych;
8. współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi;
9. organizowanie imprez sportowych i turystycznych oraz proekologicznych;
10. prowadzenie zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych;
11. prowadzenie działalności publicystycznej i wydawniczej;
12. wspieranie młodzieży uzdolnionej, w szczególności pochodzącej z obszarów wiejskich;
13. działania charytatywne;
14. wymiana doświadczeń i informacji z organizacjami o podobnym charakterze.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent ~~oferenci~~⁴⁾ prowadzi/~~prowadzą~~⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania publicznego przeprowadzony zostanie konkurs fotograficzno-plastyczny skierowany do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz podopiecznych placówek dziennego wsparcia mających siedzibę na terenie Opola. Każda z wyżej wymienionych instytucji otrzyma zaproszenie do udziału w konkursie, a

następnie przekazać informacje o nim swoim uczniom bądź podopiecznym. Uczniowie będą mogli wziąć udział w konkursie indywidualnie bądź w grupach (maksymalnie 3 osoby). W ramach konkursu uczestnicy będą mieli za zadanie poszukać, a następnie sfotografować lub wykonać szkic albo rysunek nieznanego bądź mało znanego zabytku na terenie miasta. Do fotografii lub rysunku dołączona zostanie informacja na temat „odkrytego” zabytku zawierająca jego opis, położenie, walory, historię oraz sposób w jaki uczestnik go odnalazł. Następnie zbierze się komisja konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele naszego Stowarzyszenia, Urzędu Miasta Opola oraz Muzeum Śląska Opolskiego. Grono to wybierze laureatów konkursu w czterech kategoriach: szkoły podstawowe, szkoły gimnazjalne, szkoły ponadgimnazjalne oraz placówki dziennego wsparcia. Przewidujemy nagrody za miejsca od I do III oraz wyróżnienia. Na koniec odbędzie się uroczyste spotkanie podczas, którego nastąpi prezentacja najciekawszych prac oraz rozdanie upominków dla nagrodzonych i wyróżnionych osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z obserwacji poczynionych przez członków Stowarzyszenia wynika, że zarówno młodzież z opolskich szkół, jak i Opolanie kojarzą zazwyczaj tylko niektóre z zabytków, które znajdują się na terenie miasta. Pytając Opolan o zabytki jakie kojarzą, do częściej wymienianych należą: Wieża Piastowska, Ratusz, Katedra, Kościół Franciszkanów i Baszta przy Katedrze Opolskiej. Naszym zamysłem jest **zaprezentowanie szerszemu gronu odbiorców innych, mniej znanych zabytków znajdujących się w Opolu**. Chcemy, aby uczestnicy pokazali budynki, kapliczki, obrazy, eksponaty, itp. Wiele ciekawych obiektów jest poza zasięgiem zwiedzających np. zakrystie w kościołach, refektarze i inne pomieszczenia, obiekty muzealne niedostępne zwiedzającym, zabytkowe macewy na cmentarzu żydowskim, zapomniane kapliczki, zabytkowe obiekty na Odrze itp. Wielokrotnie są to na tyle ciekawe obiekty i przedmioty, że naszym zdaniem zasługują one na zaprezentowanie wśród większej liczby Opolan.

Istnieje również potrzeba wskazania młodym mieszkańcom miasta innych możliwości spędzania czasu wolnego. Ostatnimi czasy coraz częściej można spotkać się ze stwierdzeniem, że dzisiejsza młodzież spędza najwięcej czasu przed komputerem lub z braku innych perspektyw sięga po używki. Poprzez realizację niniejszego zadania

publicznego chcemy zachęcić młodzież do aktywnego spędzania czasu wolnego m.in. poprzez poszukiwanie zabytków i ciekawych miejsc na terenie Opola.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz podopieczni placówek dziennego wsparcia działających w Opolu. Pośrednim adresatem zadania będą również inni mieszkańcy Opola.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym konkursu jest upowszechnienie wiedzy z zakresu turystyki i historii lokalnej wśród młodzieży uczęszczającej do opolskich szkół oraz placówek dziennego wsparcia.

Dodatkowymi celami są:

- pokazanie młodym Opolanom alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- popularyzacja nieznanymi turystycznymi atrakcji poprzez odkrywanie niedocenianych lub pomijanych miejsc i obiektów na terenie miasta,
- pokazaniem mieszkańcom, że na terenie miasta znajduje się wiele ciekawych miejsc i budowli do tej pory nieznanymi szerszemu gronu osób,
- pokazanie dobrych praktyk współpracy sektora pozarządowego z administracją samorządową w zakresie realizacji polityk publicznych,
- zachęcenie młodzieży do rozwijania zainteresowań historią Opola
- wzrost atrakcyjności gospodarczo - społecznej miasta poprzez rozwój strefy kulturalno - turystycznej nieznanymi zakątków Opola.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Opole.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Przesłanie zaproszenia do udziału w konkursie do opolskich szkół oraz placówek dziennego wsparcia,
- II. Przekazanie uczniom informacji o konkursie przez nauczycieli,
- III. Zgłoszenia zainteresowanych szkół,
- IV. Przygotowywanie prac w ramach konkursu,
- V. Przesłanie formularza zgłoszeniowego przez uczestników konkursu,
- VI. Spotkanie Komisji Konkursowej celem wyłonienia laureatów konkursu,
- VII. Organizacja uroczystego spotkania podczas którego wręczone zostaną nagrody,
- IX. Przeprowadzenie ewaluacji oraz rozliczenie zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.11.2013 r. do 15.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przesłanie zaproszenia do szkół i placówek dziennego wsparcia,	13.11.2013 r.	Oferent
2. przyjmowanie zgłoszeń zainteresowanych szkół i uczestników konkursu,	do 5.12.2013 r.	Oferent
3. spotkanie Komisji Konkursowej,	do 12.12.2013 r.	Oferent
4. uroczyste spotkanie podczas, którego wręczone zostaną nagrody,	do 15.12.2013 r.	Oferent
5. ewaluacja i rozliczenie	do 15.12.2013 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- upowszechnienie wiedzy z zakresu turystyki i historii lokalnej wśród młodzieży uczęszczającej do opolskich szkół oraz placówek dziennego wsparcia,
- zwrócenie uwagi Opolan na nieznane lub mniej znane zabytki znajdujące się na terenie miasta,
- zaszczepienie wśród młodzieży postaw prospołecznych,
- zainspirowanie młodych mieszkańców miasta do jego poznawania oraz zaznajamiania się z historią miasta i poszczególnych obiektów na jego terenie,
- w przypadku większych grup uczestników rozwinięcie w nich umiejętności pracy zespołowej,

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Opole.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Przesłanie zaproszenia do udziału w konkursie do opolskich szkół oraz placówek dziennego wsparcia,
- II. Przekazanie uczniom informacji o konkursie przez nauczycieli,
- III. Zgłoszenia zainteresowanych szkół,
- IV. Przygotowywanie prac w ramach konkursu,
- V. Przesłanie formularza zgłoszeniowego przez uczestników konkursu,
- VI. Spotkanie Komisji Konkursowej celem wyłonienia laureatów konkursu,
- VII. Organizacja uroczystego spotkania podczas którego wręczone zostaną nagrody,
- IX. Przeprowadzenie ewaluacji oraz rozliczenie zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.11.2013 r. do 15.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przesłanie zaproszenia do szkół i placówek dziennego wsparcia,	13.11.2013 r.	Oferent
2. przyjmowanie zgłoszeń zainteresowanych szkół i uczestników konkursu,	do 5.12.2013 r.	Oferent
3. spotkanie Komisji Konkursowej,	do 12.12.2013 r.	Oferent
4. uroczyste spotkanie podczas, którego wręczone zostaną nagrody,	do 15.12.2013 r.	Oferent
5. ewaluacja i rozliczenie	do 15.12.2013 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- upowszechnienie wiedzy z zakresu turystyki i historii lokalnej wśród młodzieży uczęszczającej do opolskich szkół oraz placówek dziennego wsparcia,
- zwrócenie uwagi Opolan na nieznane lub mniej znane zabytki znajdujące się na terenie miasta,
- zaszczepienie wśród młodzieży postaw prospołecznych,
- zainspirowanie młodych mieszkańców miasta do jego poznawania oraz zaznajamiania się z historią miasta i poszczególnych obiektów na jego terenie,
- w przypadku większych grup uczestników rozwinięcie w nich umiejętności pracy zespołowej,

- wzrost atrakcyjności gospodarczo - społecznej miasta poprzez rozwój strefy kulturalno - turystycznej nieznanych zakątków Opola.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta							
	1) cyfrowy aparat fotograficzny – nagroda za I miejsce	4	400,00	sztuka	1 600,00	1 600,00	----	----
	2) cyfrowy aparat fotograficzny – nagroda za II miejsce	4	300,00	sztuka	1 200,00	1 200,00	----	----
	3) odtwarzacz MP3 – nagroda za III miejsce	4	150,00	sztuka	600,00	600,00	----	----
	4) książka – nagroda za wyróżnienie	4	75,00	sztuka	300,00	300,00	----	----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta							
	1) wynagrodzenie konsultanta	1	300,00	zł	300,00	300,00	----	----
	2) koordynator zadania	1	600,00	zł	600,00	600,00	----	----
	3) księgowość	1	300,00	zł	300,00	300,00	----	----

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta							
	1) poczęstunek podczas spotkania	1	100,00	zł	100,00	100,00		
IV	Ogółem:	---	---	---	5 000,00	5 000,00	---	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ 17 interpretacja ministerstwa	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Urszula Zajączkowska – Dyrektor Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,
Członkowie Stowarzyszenia Diving-Ecology-Education.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

w pełni wyposażone biuro /komputer, dostęp do Internetu, telefon/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie prowadziło w latach 2011-2013 akcje sprzątania kamionki „Piaś”. Były one realizowane we współpracy z Wydziałem Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Opola. Ponadto w 2013 r. Stowarzyszenie realizowało współfinansowane przez Urząd Miasta w Opolu zadanie publiczne pn. „Propagowanie stylu życia zgodnego z zasadami ekorozwoju”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2013 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



STOWARZYSZENIE

DIVING-ECOLOGY-EDUCATION

ul. Jana Bytnara Rudego 14c/3 45-265 Opole

NIP 7543033816, REGON 160384999

KRS 0000376325

Leszek Klonowski
Miroslaw Romanowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 04.11.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁾
2. Kopia statutu Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.