

Urząd Miasta Opola  
WYDZIAŁ, KULTURY SPORTU I TURYSTYKI

Wpł. 2013 -12- 06

Nr pisma 1375

Nr podpis .....

Klub Sportowy "BUDOWLANI"  
45-067 Opole, ul. Dubois 38A  
tel. 077/4230395, fax 077/4230397  
NIP 754-100-30-48, Regon 530549017

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

*zaodca*  
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kawalko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA / OFERTA WSPÓLNA~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu (art.4 ust.1 pkt 14)**  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**Wzmocnienie procesu treningowego zawodników Klubu Sportowego „Budowlani” Opole**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 10.12. 2013 do 31.12.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Opola**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art.19 „a” ustawy z 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Sr.P*  
*Krzysztof Kawalko*  
*Pierwszy zastępc. Prezydenta Miasta*  
*Przez o wyrażenie zgody.*

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Kultury Sportu i Turystyki

*Stefan Zdziechowski*

Zgodnie z zapisami art 13a ustawy ww. me me możliwości  
aby zadanie rozporządził się 15 dnia 10.12.2013

*[Signature]*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Klub Sportowy „Budowlani” Opole .**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie kultury fizycznej    ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna                      ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000107298**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **17-04-2002r.**

5) nr NIP: **7541003048** nr REGON: **530549017**

6) adres :

miejsowość: **45 – 067 Opole ul.: Dubois 39 A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Opole powiat:<sup>8)</sup> Opole**  
województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **45 - 067** poczta: **Opole**

7) tel. **77 4230395** faks **77 4230397**

e-mail: **budowlani.opole\_xl@wp.pl** [http:// .www.budowlaniopole.eu](http://www.budowlaniopole.eu)

8) numer rachunku bankowego: **ING Bank Śląski O/Krapkowice**

nazwa banku: **26 1050 1487 1000 0022 2047 8487**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) **Prezes Klubu – Ryszard Gruszka**

b) **Dyrektor Klubu – Ryszard Szewczyk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Klub Sportowy „Budowlani” Opole, ul. Dubois 39 A 774230395**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ryszard Szewczyk – 077 4230395**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **organizacja zawodów i imprez sportowych,**
- **organizacja szkolenia sportowego,**
- **udział w imprezach organizowanych przez władze kultury fizycznej,**
- **zapewnienie zawodnikom warunków do uprawiania sportu w postaci urządzeń sportowych, opieki medycznej właściwych kadr**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **wpływy z wynajmu obiektów i urządzeń sportowych,**
- **wpływy z innych rodzajów działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dla zaspokojenia statutowych potrzeb Klubu.**

13) jeżeli oferent /oferenci/ prowadzi/~~prowadzą~~ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000107298**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Działalność i prowadzenie obiektów sportowych.**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

**Oferta składana jest samodzielnie.**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:**

**Zadanie realizowane będzie poprzez wsparcie zawodników klubu we wszystkich kategoriach wiekowych w procesie treningowym - obsługa merytoryczna i finansowa klubu.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków :**

- **wzmocnienie procesu treningowego i odnowa biologiczna.**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**Zawodnicy klubu we wszystkich kategoriach wiekowych.**

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent /oferenci/ otrzymał /otrzymali/ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji :

- zachowanie ciągłości procesu treningowego w klubie,
- podniesienie poziomu sportowego,
- propagowanie zdrowego stylu życia i świadomości prozdrowotnej,
- promocja podnoszenia ciężarów jako dyscypliny sportu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

- Opole – treningi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

- poprzez aktywne uczestnictwo w codziennym systematycznym treningu - 6 dni w tygodniu - zawodnicy przygotowują się do uzyskania wysokiego poziomu sportowego umożliwiającego osiągnięcie czołowych lokat we współzawodnictwie sportowym krajowym i międzynarodowym

- poprzez aktywne uczestnictwo w codziennym systematycznym treningu - 6 dni w tygodniu- zawodnicy przygotowują się do uzyskania wysokiego poziomu sportowego umożliwiającego osiągnięcie czołowych lokat we współzawodnictwie sportowym krajowym i międzynarodowym.

9. **Harmonogram** <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>10-12-2013</b> do <b>31-12-2013</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Treningi	grudzień 2013	KS „Budowlani” Opole
2. Rozliczenie zadania	zgodnie z umową	KS”Budowlani” Opole

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego** <sup>15)</sup>

Podniesienie poziomu sportowego zawodników i przygotowanie ich do przyszłorocznych zawodów na arenie krajowej i międzynarodowej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KS „BUDOWLANI” Opole <i>Oferenta</i> <sup>19)</sup> :							
	1. prowadzenie treningów	1	1522,30	osoba	1522,30	1522,30	0	0
	2. odnowa biologiczna	1	1793,25	osoba	1793,25	1793,25	0	0
	3. stypendium	3	600,00	osoba	1800,00	1800,00	0	0
	4. odżywki	1	1371,45	odżywki	1371,45	1371,45	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa <i>Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : KS BUDOWLANI OPOL - obsługa księgową i administracyjną	1	3513,00	osoba	3513,00	3513,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa <i>Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				10.000,00	10.000,00	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie składano		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Ryszard Szewczyk – trener I klasy  
Podgórski Bartłomiej - masażysta  
Tomczak Małgorzata - gł.księgowa

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów/ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

- 2. sale treningowe – z pełnym zapleczem sanitarno - szatniowym oraz 13 pomostów,
- 1 pomost turniejowy,
- sala do zawodów i widownia na 200 – 250 miejsc,
- 2. sauny, gabinet odnowy biologicznej.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. organizacja OOM w roku 2001 r.,
2. organizacja IV rzutu I – ligi w 2005 r.,
3. organizacja OOM w roku 2007 r.,
4. organizacja IV rzutu I – ej ligi w 2007 r.,
5. organizacja Młodzieżowych Mistrzostw Polski do lat 23 w 2007 r.,
6. udział w zawodach ogólnopolskich różnej rangi,
7. organizacja zgrupowań sportowych,
8. organizacja I rzutu I ligi w 2008 r.,
9. organizacja II rzutu I – ej ligi w 2009 r.,
10. organizacja Ogólnopolskich Igrzysk LZS w podnoszeniu ciężarów w 2009 r.,
11. organizacja 80. Mistrzostw Polski Seniorów w 2010 r.,
12. organizacja Finałów Drużynowych Mistrzostw Polski w 2010 r.,
13. 24. letnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia sportowego młodzieży,
14. organizacja IV Memoriału im. Janusza Przedpelskiego w roku 2012.

Realizacja zadania z poz. 1 i 3 odbyła się we współpracy z Urzędem Marszałkowskim w Opolu, pozycja 10 we współpracy z Radą Wojewódzką Ludowych Zespołów Sportowych w Opolu, pozostałe zadania we współpracy z Urzędem Miasta Opola.

### 4.

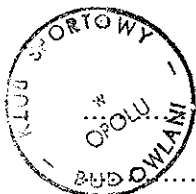
Informacja, czy oferent/ferenci/ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów <sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie/niepobieranie <sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci <sup>1)</sup> jest/są <sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci <sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja) <sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne <sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją <sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dyrektor  
KS „BUDOWLANI” OPOLE  
*mgr Ryszard Szewczyk*



PREZES  
KS „BUDOWLANI” OPOLE  
*gen. brg. Ryszard Grusza*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów <sup>1)</sup>)

Data 09.12.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>