

GL
Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych
Wpłynęło 01-04-2014 (211)
Podpis: vkr.-041626/14

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Zgodnie
2014-04-08
Zastępca Prezydenta Miasta
Krzysztof Kawałko

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Piknik rekreacyjny SENIORADA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.05.2014 do 30.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie małych zleceń zgodnie z art. 19a powyższej ustawy

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa: **Europejskie Stowarzyszenie Promocji Aktywności Ruchowej 50+ (ESPAR 50+)**
- 2) forma prawna⁴⁾: **stowarzyszenie kultury fizycznej**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾: **KRS 0000262753**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾: **22.09.2006**
- 5) nr NIP: **522-283-16-78**, nr REGON: **140714685**
- 6) dokładny adres: 01-496 Warszawa, ul. Millera 14/24
gmina Bemowo, województwo Mazowieckie
- 7) tel.: 602-401-582; 604-075-882, faks: (22) 861-54-67
e-mail: ania@espar-50.org, jwicinska@espar-50.org
<http://www.espar-50.org>
- 8) numer rachunku bankowego: **81 1940 1076 3018 5115 0000 0000**
nazwa banku: **LUKAS BANK**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
Ewa Kozdroń – prezes
Anna Leś – wiceprezes, skarbnik
Marta Gaworska – wiceprezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:
Europejskie Stowarzyszenie Promocji Aktywności Ruchowej 50+
ul. Millera 14/24, 01-496 Warszawa
tel. 602-401-582
Koordynator Koła Opolskiego: Justyna Wicińska, tel. 604 075 882
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Justyna Wicińska, tel. 604 075 882
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Przygotowywanie, wdrażanie i prowadzenie programów z zakresu rekreacji ruchowej, turystyki i rehabilitacji osób dorosłych.
- Inicjowanie, organizowanie i wspieranie badań naukowych z zakresu promocji zdrowia w różnych dyscyplinach specjalistycznych, a zwłaszcza z obszaru profilaktyki gerontologicznej.
- Krzewienie wymiany myśli i informacji naukowej w środowisku osób zajmujących się promocją zdrowia, a w szczególności przedstawicielami różnych dyscyplin naukowych i praktyki społecznej działalności na rzecz osób dorosłych, poprzez organizowanie zjazdów naukowych, wykładów, odczytów, zebrań naukowych, konferencji, seminariów oraz kursów o charakterze naukowym i popularno-naukowym.
- Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.
- Planowanie i organizowanie różnorodnych imprez rekreacyjnych.
- Organizowanie zawodów i imprez rekreacyjnych dla osób dorosłych.
- Szkolenie oraz doskonalenie kadr instruktorskich.
- Fundowanie stypendiów, konkursów, nagród oraz stosowanie innych form pomocy osobom pracującym naukowo nad problemami związanymi z celami i zadaniami stowarzyszenia.
- Prowadzenie działalności wydawniczej w postaci czasopism, biuletynów, książek, broszur, informatorów z zakresu rekreacji osób dorosłych.
- Współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi oraz instytucjami, organizacjami społecznymi, gospodarczymi i zawodowymi.
- Współpraca i wymiana doświadczeń z pokrewnymi krajowymi i zagranicznymi organizacjami poprzez utrzymanie stałych kontaktów naukowych, uczestniczenie w międzynarodowych i krajowych kongresach, zjazdach, konferencjach oraz reprezentowanie i propagowanie osiągnięć polskiej gerontologii.

- Delegowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach instytucji doradczo-opiniotwórczych, państwowych i samorządu terytorialnego.
- Opiniowanie projektów, rozwiązań systemowych, prawnych i organizacyjnych odnoszących się do sfery promocji zdrowia.
- Wydawanie opinii i informowanie o funkcjonowaniu podmiotów zajmujących się problematyką związaną z celami i zadaniami Stowarzyszenia.
- Rekomendowanie podmiotów, firm, instytucji z zakresu rekreacji ruchowej, turystyki i rehabilitacji osób dorosłych.
- Wydawanie opinii o jakości sprzętu, aparatury wykorzystywanych w rekreacji ruchowej i rehabilitacji.
- Realizacja zadań zleconych przez administrację państwową, centralną i terenową, samorządową oraz fundusze celowe, w tym pochodzące z Unii Europejskiej.
- Tworzenie zespołów ekspertów, doradców, rzeczoznawców, oraz komisji i zespołów dla rozwiązywania problemów wynikających z celów i zadań Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- szkolenia, wyjazdy rekreacyjne, warsztaty, konferencje, publikacje

13) jeżeli oferent/ofereńci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: REGON 140714685

b) przedmiot działalności gospodarczej: szkolenia, warsztaty, konferencje, publikacje

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje przygotowanie, przeprowadzenie i podsumowanie imprezy plenerowej w postaci pikniku rekreacyjnego „Seniorada”. Impreza odbędzie się 14 czerwca 2014 r. w godzinach od 15:00 do 19:00 w Parku Nadodrzańskim w Opolu. W ramach pikniku przewidziane są różnorodne atrakcje dla osób w różnym wieku. Impreza ma na celu łączenie pokoleń przez rekreację i wspólną zabawę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na koniec 2012 roku, który był Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej, państwa członkowskie Unii Europejskiej wraz z Komisją opracowały „Przewodnie zasady dla Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej”, które dotyczą m.in. umożliwienia osobom starszym uczestnictwa w życiu społecznym oraz szeroko pojętej promocji zdrowia. W bieżącym 2014 roku istotne jest właściwe wykorzystanie osiągnięć Europejskiego Roku 2012 oraz wspieranie dążeń mających na celu promowanie aktywnego starzenia się.

Zjawisko starzenia się społeczeństw w krajach rozwijających się wskazuje na konieczność podejmowania działań, które podniosą jakość życia osób starszych, umożliwiając im udział w inicjatywach organizowanych na rzecz lokalnej społeczności. Wszelkie działania mające na celu aktywizację osób po 60. roku życia oraz integrację międzypokoleniową, pomagają przeciwdziałać

wykluczeniu społecznemu osób starszych oraz pogłębianiu się stereotypu, jaki społeczeństwo często im narzuca. Dawniej pojęcie seniora kojarzone było z jego niedołężnością, niesprawnością czy też nieprzydatnością w społeczeństwie. Od pewnego czasu sytuacja ta się zmienia i coraz częściej dostrzegana jest konieczność stwarzania ludziom starszym lepszych warunków do godnego przeżywania jesieni życia. Coraz więcej osób czuje potrzebę powrotu do czasów swojej młodości i poszukuje sposobu na ciekawe spędzenie wolnego czasu w większym gronie. Rodzi się zatem potrzeba organizowania imprez, podczas których starsze osoby będą mogły czuć się swobodnie, nie tylko w rówieśniczym gronie.

Ze względu na stereotyp człowieka starszego jako osoby biernie wypoczywającej, unikającej wysiłku fizycznego, wielu seniorów niechętnie podejmuje aktywne formy wypoczynku. Istnieje jednak wiele rodzajów aktywności ruchowej, które dzięki swojej rekreacyjnej formie są dostępne dla każdego, niezależnie od wieku. Tym samym mogą one stanowić doskonały środek integracji wewnątrz- i międzypokoleniowej, umożliwiając osobom starszym aktywne spędzenie czasu w gronie rodziny i znajomych.

Pomysł pikniku rekreacyjnego dla seniorów zrodził się w Warszawie, gdzie od 7 lat jest organizowany co roku przez studentów tamtejszej Akademii Wychowania Fizycznego. Od trzech lat SENIORADA jest również organizowana w Opolu. W ubiegłym roku w imprezie wzięło w udział ok. 400 osób – choć była ona skierowana przede wszystkim do osób starszych, zgodnie z hasłem „Aktywność i zdrowie dla pokoleń” brały w niej udział także dzieci i dorośli w różnym wieku. Różnorodne konkursy i prezentowane podczas pikniku formy wypoczynku oraz występy, a także możliwość zasięgnięcia specjalistycznych konsultacji i kontroli własnego zdrowia, sprawiły, że każdy mógł znaleźć w programie imprezy coś dla siebie.

SENIORADA pomatu wpisuje się w grafik cyklicznych opolskich imprez, w których nie tylko seniorzy, ale i wielopokoleniowe rodziny biorą udział i mile wspominają. Piknik po raz kolejny będzie stanowić nie tylko okazję do wspólnej zabawy i wypoczynku na świeżym powietrzu zarówno młodych, jak i starszych mieszkańców Opolu. Założeniem imprezy jest także włączenie w jej organizację i przeprowadzenie osób po 50 roku życia, które w ramach wolontariatu zechcą podjąć działania na rzecz swojej lokalnej społeczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza skierowana jest w szczególności do osób po 50. roku życia, mieszkańców Opolu, ale także ich rodzin i znajomych oraz wszystkich osób, niezależnie od wieku, które zechcą włączyć się do wspólnej zabawy i poznać różnorodne formy wypoczynku bądź zasięgnąć cennych porad specjalistów. Założeniem SENIORADY jest jej międzypokoleniowy charakter i aktywizacja różnych grup wiekowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne:

- łączenie pokoleń - seniorów oraz młodych - poprzez rekreację
- integracja wewnątrzpokoleniowa oraz międzypokoleniowa uczestników pikniku
- promocja zdrowego stylu życia i aktywnych form wypoczynku wśród mieszkańców Opola

Cele szczegółowe:

- aktywizacja uczestników imprezy i edukacja w zakresie podejmowania różnych form ruchu
- umożliwienie rekreacyjnej rywalizacji (konkursy)
- kontrola zdrowia (stanowiska konsultacyjne i pomiarowe)
- dostarczenie możliwości realizowania się w sferze artystycznej oraz czerpania radości ze zdobywania nowych umiejętności (sekcja artystyczna, mini-warsztaty)
- umożliwienie obcowania z kulturą (występy artystyczne)
- zapoznanie uczestników imprezy z ofertą różnorodnych zajęć wolnoczasowych dostępnych na terenie miasta Opola

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkania organizacyjne w etapie przygotowawczym i sprawozdawczym imprezy będą się odbywać w sali udostępnianej przez Miejsce Centrum Organizacji Pozarządowych, przy ul. Żeromskiego 3. SENIORADA odbędzie się w Parku Nadodrzańskim, tuż przy moście prowadzącym na Wyspę Bolko. Scena i namioty z punktami konsultacyjnymi oraz sekcja artystyczna będą zlokalizowane w parku, natomiast stanowiska do gier rekreacyjnych, gry na bębnach i rywalizacji w wieloboju rekreacyjnym będą rozmieszczone na terenach zielonych wzdłuż deptaku przy Odrze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizowane zadanie publiczne obejmuje przygotowanie, przeprowadzenie oraz podsumowanie imprezy w postaci pikniku rekreacyjnego SENIORADA.

Etap przygotowawczy

W etapie przygotowawczym imprezy podjęte zostaną takie działania, jak: nawiązanie współpracy z partnerami w zakresie wynajmu sprzętu nagłośnieniowego, stołów i krzeseł, a także występów na scenie i innych atrakcji przewidzianych dla uczestników imprezy; pozyskanie fundatorów nagród dla uczestników konkursów, pozyskanie patronów medialnych. Ponadto w okresie tym zostanie opracowany szczegółowy program pikniku oraz przygotowane zostaną i wydrukowane zaproszenia oraz plakaty.

W ostatnich dwóch tygodniach przed imprezą przeprowadzone zostaną działania informacyjno-promocyjne, które będą obejmować promocję wydarzenia poprzez akcję informacyjną w lokalnych mediach i na portalach internetowych oraz reklamę imprezy na terenie miasta Opola - plakaty zamieszczone w różnych punktach na terenie miasta, przede wszystkim w placówkach i organizacjach zrzeszających osoby starsze (Uniwersytet Trzeciego Wieku, domy dziennego pobytu, kluby seniora, organizacje działające na rzecz seniorów). Przewidywana jest również reklama w autobusach MZK w ostatnim tygodniu przed imprezą.

Przeprowadzenie imprezy

SENIORADA jest organizowana w Opolu od trzech lat. W ubiegłym roku odbyła się 8 czerwca w godzinach popołudniowych, co doskonale się sprawdziło z uwagi na dużą ilość rodzin z dziećmi, wybierających się w sobotnie popołudnie na spacer w okolice Wyspy Bolko. Dzięki temu piknik był prawdziwą wielopokoleniową imprezą, podczas której mieszkańcy Opola mogli poznać wiele ciekawych form spędzania wolnego czasu i wspólnie się bawić.

W tym roku piknik zostanie zorganizowany 14 czerwca w godzinach od 15:00 do 19:00. Przewidywana liczba uczestników – ok. 500 osób.

W programie tegorocznej SENIORADY przewidziane są następujące atrakcje:

❖ Poradnictwo:

- stanowisko medyczne (z pielęgniarką) – pomiar ciśnienia i poziomu cukru we krwi
- konsultacje kosmetyczne (w ramach współpracy z firmą Oriflame)

❖ Konkursy z nagrodami:

- wielobój rekreacyjny (5 konkurencji, rywalizacja w różnych kategoriach wiekowych)
- szarady umysłowe (przy współpracy z wydawnictwem „Rozrywka” – krzyżówki i szarady przygotowane przez Wydawnictwo, do wygrania cenne upominki w formie nagród rzeczowych i prenumerat krzyżówek)
- inne (w zależności od ilości i rodzaju pozyskanych od partnerów nagród)

❖ Gry rekreacyjne:

- krokiet (*gra sportowa polegająca na przeprowadzeniu drewnianych kul przez bramki w określonym porządku przy pomocy drewnianych młotków; szczególnie popularna we Francji w XVI i XVII w., odrodziła się w Anglii w drugiej połowie XIX w., dziś stanowi doskonałą rozrywkę dla całej rodziny*)
- boule (*znana również pod nazwą PETANKA to francuska gra towarzyska, popularna także w innych krajach śródziemnomorskich, zyskująca coraz większą popularność w Polsce; polega na rzucaniu z wytyczonego miejsca stalowymi kulami w kierunku małej drewnianej kulki.*)
- mółkky (*gra powstała kilkanaście lat temu w oparciu o tradycyjną grę fińską; sukces jest w niej wypadkową umiejętności celnego rzucania, odpowiedniej taktyki i szczęścia – zawodnicy rzucają drewnianym zbijakiem tak, aby wywrócić nim, upatrzone wcześniej, ponumerowane kręgle, dążąc do zbierania określonej liczby punktów*)
- rzut podkową
- unihokej (w ramach współpracy z Uczniowskim Klubem Sportowym „Trolik”)

❖ Animacje, mające na celu aktywizację uczestników imprezy i umożliwienie im włączenia się do wspólnej zabawy:

- nauka gry na bębnach afrykańskich
- nauka tańca orientalnego
- taneczny korowód, tańce integracyjne

❖ Sekcja artystyczna:

- pokaz rzemiosła – w zależności od zakresu nawiązanej współpracy z poszczególnymi osobami, w sekcji tej prezentowane będą wybrane rodzaje rzemiosła: garncarstwo, koronka artystyczna, wikliniarstwo, origami, kroszonki itp.

❖ Atrakcje dla dzieci:

- malowanie twarzy
- wspólne puszczanie dużych baniek mydlanych
- konkursy plastyczne

❖ Pokazy:

- występy taneczno-wokalne w wykonaniu seniorów
- pokaz gry na bębnach
- pokaz tańca brzucha
- występy taneczne dzieci i młodzieży
- pokaz tańców w kręgu itp.

Podczas trwania imprezy, uczestnicy będą mogli także zapoznać się z ofertą różnorodnych zajęć wolnoczasowych dostępnych na terenie miasta Opola.

Etap sprawozdawczy

Etap ten obejmuje podsumowanie i rozliczenie imprezy, przesłanie podziękowań dla sponsorów i partnerów imprezy, przygotowanie sprawozdania z pikniku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.05.2014 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><u>Etap przygotowawczy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ działania przygotowawcze i organizacyjne (nawiązanie współpracy z partnerami w zakresie wynajmu sprzętu nagłośnieniowego, stołów i krzeseł, a także występów na scenie i innych atrakcji przewidzianych dla uczestników imprezy; pozyskanie fundatorów nagród dla uczestników konkursów, pozyskanie patronów medialnych; opracowanie szczegółowego programu imprezy; przygotowanie i druk plakatów) ▪ działania informacyjno-promocyjne (akcja informacyjna w mediach i na portalach internetowych oraz reklama imprezy na terenie miasta Opola) <p>Przeprowadzenie imprezy 15:00-19:00 Park Nadodrzański</p> <p><u>Etap sprawozdawczy</u> (podsumowanie i rozliczenie imprezy, przesłanie podziękowań dla sponsorów i partnerów imprezy, przygotowanie sprawozdania z pikniku)</p>	<p>12.05 – 01.06.2014</p> <p>02.06 – 13.06.2014</p> <p>14.06.2014</p> <p>15.06 – 30.06.2014</p>	<p>Za wszystkie działania odpowiedzialny jest ESPAR 50+</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podstawowym założeniem imprezy, realizowanej w ramach niniejszego zadania publicznego, jest integracja wewnątrz- i międzypokoleniowa. W programie pikniku znajdują się atrakcje dla każdego, niezależnie od wieku. Uczestnicy SENIORADY przede wszystkim będą mieli okazję poznać i wziąć udział w wielu ciekawych formach aktywności, które są doskonałym sposobem spędzenia wolnego czasu w sposób aktywny. Podczas imprezy plenerowej uczestnicy poznają wiele prostych gier rekreacyjnych, które są doskonałą formą zabawy na świeżym powietrzu, niezależnie od wieku, i tym samym stanowią atrakcyjną formę wypoczynku w gronie rodziny lub znajomych.

Ponadto, będą mieli szansę rozwijania swoich zainteresowań i zdobywania nowych umiejętności poprzez udział w innych atrakcjach (sekcja artystyczna, gra na bębnach afrykańskich, animacje taneczne).

Ważnym komponentem imprezy będzie także możliwość uzyskania konsultacji medycznej oraz skontrolowania własnego zdrowia.

Kompleksowy charakter imprezy i różnorodność atrakcji zawartych w programie mają służyć przekonaniu starszej części lokalnej społeczności, że ruch jest nie tylko obowiązkiem każdego, kto chce cieszyć się zdrowiem i sprawnością przez długie lata, ale także może być dobrą zabawą i okazją do spędzenia wolnego czasu w gronie znajomych. Młodszy uczestnicy pikniku zyskują okazję do wspólnej zabawy ze swoimi rodzicami i dziadkami, co będzie sprzyjać łączeniu pokoleń.

Dodatkowo, dzięki możliwości bezpośredniego włączenia się w organizację imprezy plenerowej, chętne do pomocy osoby będą mogły zaspokoić swoją potrzebę udziału w życiu społecznym i przekonają się, że wspólnymi siłami mogą wiele zdziałać na rzecz lokalnej społeczności, wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu na tego rodzaju inicjatywy w ich własnym środowisku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ :							
	1) wynagrodzenie osób uczestniczących w realizacji imprezy (w tym osoby prowadzącej imprezę, pielęgniarki, osób przygotowujących i prowadzących warsztaty i inne atrakcje)	1	1700,00	-	1700,00	1700,00	0,00	0,00
	2) przygotowanie atrakcji dla dzieci (malowanie twarzy, puszczanie baniek mydlanych, gry itp.)	1	250,00	-	250,00	250,00	0,00	0,00
	3) wynajem sceny i namiotów oraz kabiny TOI TOI (w tym koszty ich dowozu i montażu)	1	2950,00	-	2950,00	2950,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1) materiały biurowe, informacyjne i edukacyjne (w tym wydruk plakatów)	1	550,00	-	550,00	550,00	0,00	0,00
	2) obsługa finansowa zadania	1	300,00	-	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
	1) promocja imprezy w postaci reklamy w autobusach MZK	1	250,00	-	250,00	250,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				6000,00	6000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
–	–	TAK/NIE ¹⁾	–
–	–	TAK/NIE ¹⁾	–

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie uwzględniono kosztu wynajmu sprzętu nagłaśniającego, ponieważ planowane jest, podobnie jak w ubiegłym roku, nawiązanie współpracy z Miejskim Centrum Organizacji Pozarządowych, które może udostępnić ten sprzęt nieodpłatnie. Kosztorys nie zawiera także kosztów wynajęcia stołów i krzeseł – stoły i ławki biesiadne będą zapewnione w ramach usługi wynajęcia namiotów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania będzie zaangażowany Koordynator Okręgu Opolskiego, reprezentujący ESPAR 50+ na terenie województwa opolskiego. Osoba ta posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie organizacji imprez rekreacyjnych (była odpowiedzialna za organizację Seniorady w 2011, 2012 i 2013 r.) oraz posiada odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia różnorodnych form ruchu, także z osobami starszymi – instruktor Nordic Walking, kinezygerontoprofilaktyki, tańców w kręgu. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie imprezy, jak również koordynację poszczególnych etapów realizacji zadania, także pozyskanie i nadzorowanie pracy wolontariuszy, którzy zostaną zaangażowani w realizację pikniku stacjonarnego.

Za obsługę finansową zadania odpowiedzialne będzie biuro rachunkowe, z którego usług ESPAR 50+ korzysta od kilku lat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba ESPAR 50+ znajduje się w Warszawie. Koordynator, odpowiedzialny za organizację i przeprowadzenie imprezy na terenie Opola, podczas realizacji zadania będzie mógł korzystać z posiadanych przez ESPAR 50+ zasobów rzeczowych (np. w celu przygotowania materiałów informacyjnych i edukacyjnych), jak również z pomocy pozostałych członków stowarzyszenia. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy ma również do dyspozycji sprzęt do gier rekreacyjnych, takich jak: boule, krolek, młkky, rzut podkową, a także przybory i materiały do przeprowadzenia konkursów: wieloboju rekreacyjnego, szarad umysłowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 2007 – organizacja pikniku rekreacyjnego dla seniorów SENIORADA 1, we współpracy z Akademią Wychowania Fizycznego w Warszawie
- 2007 – realizacja ogólnopolskiego projektu współfinansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki „Lżejsi w jesieni życia”
- 2008 – organizacja pikniku rekreacyjnego dla seniorów SENIORADA 2, we współpracy z Akademią Wychowania Fizycznego w Warszawie
- 2009 – organizacja pikniku rekreacyjnego dla seniorów SENIORADA 3, we współpracy z AWF w Warszawie, współfinansowanego ze środków Biura Polityki Społecznej miasta st. Warszawa
- 2009 – realizacja projektu PAS-Ja! współfinansowanego ze środków Biura Polityki Społecznej miasta stołecznego Warszawa
- 2009 – realizacja ogólnopolskiego projektu Stop Upadkom Seniorów (SUS) współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (miasta: Warszawa, Łódź, Suwałki)
- 2009 – organizacja imprez rekreacyjnych dla seniorów we współpracy z Urzędem Dzielnicy Bemowo miasta Warszawa
- 2010 – organizacja pikniku rekreacyjnego dla seniorów SENIORADA 4, we współpracy z AWF w Warszawie, współfinansowanego ze środków Biura Polityki Społecznej miasta st. Warszawa
- 2010 – realizacja programu na rzecz Uniwersytetu Trzeciego Wieku AWF w Warszawie, współfinansowanego ze środków Biura Polityki Społecznej miasta stołecznego Warszawa
- 2010 – realizacja pilotażowego ogólnopolskiego projektu PAS-Ja!** współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (miasta: Warszawa, Opole, Szamotuły)
- 2010 – realizacja pilotażowego ogólnopolskiego projektu PRO KOBIEȚA 50+ współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (miasta: Warszawa, Rzeszów, Szamotuły, Suwałki)
- 2011 – realizacja ogólnopolskiego projektu PAS-Ja!** współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (miasta: Warszawa, Opole, Szamotuły, Rzeszów, Gdańsk, Starogard Gdański)
- 2011 – realizacja ogólnopolskiego projektu PRO Kobieta 50+** współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (regiony: Mazowsze, Opolszczyzna - Opole i Komprachcice, Podkarpacie, Wielkopolska)
- 2011 – realizacja w Opolu programu „Wakacje z kijami – Nordic Walking dla seniorów” finansowanego przez Urząd Miasta Opola**
- 2011 – realizacja w Opolu programu „Taneczna podróż dookoła świata, czyli tańce w kręgu dla seniorów” finansowanego przez Urząd Miasta Opola**
- 2011 – realizacja ogólnopolskiego projektu PRO Mężczyzna 50+ współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (miasta: Warszawa, Rzeszów, Szamotuły)
- 2011 – realizacja w Szamotułach programu „Szamotulski AS” współfinansowanego przez Urząd Miasta i Gminy Szamotuły
- 2011 – realizacja w Rzeszowie programu „Aktywni dzisiaj, zdrowsi jutro” współfinansowanego przez Urząd Miasta Rzeszowa

- 2011 – organizacja ogólnopolskiego pikniku rekreacyjnego dla seniorów SENIORADA** w Warszawie, Opolu, Szamotułach i Rzeszowie (w Opolu we współpracy z Urzędem Miasta Opola)
- 2012 – realizacja ogólnopolskiego projektu PAS-Ja!** współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (miasta: Opole, Szamotuły, Rzeszów, Gdańsk, Starogard Gdański, Radom)
- 2012 – realizacja ogólnopolskiego projektu PRO Kobieta 50+** współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (regiony: Mazowsze, Opolszczyzna – Opole, Prószków, Tarnów Opolski, Podkarpacie, Wielkopolska)
- 2012 – realizacja w Opolu programu „W zdrowym ciele zdrowy duch”** finansowanego przez Urząd Miasta Opola
- 2012 – realizacja w Prószkowie programu „Aktywne 50+, czyli ruch i zabawa dla zdrowia”** finansowanego przez Urząd Gminy w Prószkowie
- 2012 – realizacja ogólnopolskiego projektu PRO Mężczyzna 50+ współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (miasta: Wrocław, Gdańsk, Rzeszów, Szamotuły)
- 2012 – realizacja w Szamotułach programu „Szamotulski AS” współfinansowanego przez Urząd Miasta i Gminy Szamotuły
- 2012 – realizacja w Szamotułach programu „Aktywni dziś, zdrowi jutro” współfinansowanego ze środków Starostwa Powiatu Szamotulskiego
- 2012 – organizacja ogólnopolskiego pikniku rekreacyjnego SENIORADA** w Warszawie, Opolu, Szamotułach, Rzeszowie i Kozienicach (w Opolu we współpracy z Urzędem Miasta Opola)
- 2011-2013 FORUM 50+ - koordynator koalicji pro seniorskich organizacji pozarządowych w Polsce
- 2013 – realizacja programu „W zdrowym ciele, zdrowy duch”:** w Opolu (ze środków Urzędu Miasta Opola), w Prószkowie (ze środków Gminy Prószków) i w Tarnowie Opolskim (ze środków Gminy Tarnów Opolski)
- 2013 – realizacja ogólnopolskiego projektu **PRO Kobieta 50+** i **PRO Mężczyzna 50+** współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
- 2013 – realizacja programu „Szamotulski AS” współfinansowanego przez Urząd Miasta i Gminy Szamotuły
- 2013 – realizacja programów „Aktywni dziś, zdrowi jutro” oraz „Rowerem z ESPAR'em, po powiecie szamotulskim” współfinansowanych ze środków Starostwa Powiatu Szamotulskiego
- 2013 – organizacja ogólnopolskiego pikniku rekreacyjnego SENIORADA** w Warszawie, Opolu, Szamotułach, Rzeszowie i Kozienicach (w Opolu we współpracy z Urzędem Miasta Opola)

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2014 r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Europejskie Stowarzyszenie Promocji
Aktywności Ruchowej 50+**
ul. Millera 14/24, 01-496 Warszawa
NIP: 522-283-16-78 Regon: 140714685

Prezes

prof. nadzw. dr hab. Ewa Kozdroń

Wiceprezes ESPAR 50+

Anna Leś

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/eferentów¹⁾)

Data..... *21.03.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego²⁴⁾.
2. Kserokopia aktualnego statutu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.