

BOP. 525. 20. 2014

*zgoda*

2014-05-23

Zastępca Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kawalko

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

AK

Załącznik nr 1

Urząd Miasta Opola  
Biuro Organizacji Pozarządowych

Wpłynęło 23-05-2014 (211)

Podpis: *Paulina A. Krzyżewicz*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*2014-06-11/14*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania w zakresie turystyka i krajoznawstwo

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pocztówka z Opola**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.06.2014 do 31.08.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Opinia 23.05.2014 r.*  
*Proponuję wsparcie projektu na kwotę 50000.*

Naczelnik Wydziału  
Kultury Sportu i Turystyki

*Dorota Michniewicz-Witkowska*



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Seweryn Ptak

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność fotograficzna,
- działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych,
- działalność wspomagająca edukację,
- działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku,
- działalność związana z projekcją filmów
- działalność w zakresie informacji turystycznej
- działalność turystyczna i krajoznawcza

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- produkcja pozostałych wyrobów z tworzyw sztucznych,
- produkcja sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych,
- artystyczna i literacka działalność twórcza
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Pocztówka z Opola” to kontynuacja, a w zasadzie nowa edycja projektu z 2012 roku, zakładający stworzenie pocztówek, które w niecodzienny sposób mają na celu wypromowanie Opola. Autorami pocztówek będą Opolscy artyści – młodzi, dopiero rozpoczynający swoją karierę jak i zasłużeni uznani przez środowisko. Artystyczne pocztówki wypromują w nietypowy sposób ciekawe miejsca, które są wizytówkami Opola oraz sprawią, że przedstawiane dotychczas obiekty uzyskają świeższy wygląd. Obiekty widziane setki razy na co dzień zyskają nowe „kolory” i sprawią, że odbiorca spojrzy na nie z zupełnie innej perspektywy. Dzięki opolskim artystom obiekty turystyczne przeniesione na pocztówki uzyskają nowy wymiar artystyczny.

Drugim ważnym aspektem projektu jest zachęcenie samych mieszkańców Opola, do pełnienia roli czynnego „ambasadora” Opola w okresie wakacyjnym (czerwiec – sierpień). Zadaniem mieszkańców będzie promocja miasta poprzez pocztówki, które zabiorą ze sobą na wakacje, urlop w różne zakątki Polski i świata.

„Pocztówka z Opola” może być wykorzystana na kilka sposobów:

- może być wysłana z pozdrowieniami,
- pozostawiona na szlaku podróży,
- wręczona jako prezent, pamiątka z Opola lub zaproszenie do odwiedzin.

Pocztówki będą bezpłatne.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi wydarzenia są mieszkańcy Opola w każdym wieku, a także turyści przybywający do miasta oraz osoby, które otrzymają pocztówkę.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu „Pocztówka z Opola :

1. Promocja miasta Opola w kraju i za granicą.
2. Artystyczne pocztówki wypromują w nietypowy sposób ciekawe miejsca, które są wizytówkami Opola oraz sprawiają, że przedstawiane dotychczas obiekty uzyskują świeższy wygląd.
3. Skierowanie uwagi turystów i mieszkańców Opola na jego walory turystyczne.
4. Podniesienie poziomu zadowolenia mieszkańców ze swojego miasta.
5. Promocja lokalnych artystów.
6. Zwiększenie identyfikacji Opolan, którzy staną się „ambasadorami” Opola podczas wakacji.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne „Pocztówka z Opola” realizowane jest zarówno na terenie Miasta Opola jak i wykorzystana na terenie całego kraju oraz zagranicą. Wszędzie tam, gdzie odbiorcy, a przede wszystkim „ambasadorzy Opola” z nią dotrą. Pocztówki dostępne będą przede wszystkim w Informacjach Turystycznych w całym regionie i w Opolu. Ponadto będą dostępne w lokalnych kawiarniach, restauracjach i instytucjach użyteczności publicznej etc.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W czerwcu rozpocznie się rekrutacja artystów, którzy będą nadsyłać propozycje artystycznych pocztówek.

Wydruk „Pocztówek z Opola” planowany jest na czerwiec 2014 i rozpoczęcie dystrybucji na czerwiec 2014 roku.

Koordinatorami projektu są członkowie Stowarzyszenia OPAK Opolski Projektor Animacji Kulturalnych. W organizację (przede wszystkim dystrybucja pocztówek) włączeni są również wolontariusze, którzy w głównej mierze są studentami UO i PO.

W czerwcu 2014 rozpocznie działanie grupa zajmująca się organizacją wolontariatu. W siedzibie Stowarzyszenia odbędzie się spotkanie organizacyjne w sprawie wolontariatu dla projektu „Pocztówka z Opola”. W trakcie zebrania przedstawione zostaną zalety czynnego uczestnictwa w wolontariacie przedstawione przez koordynatora wybranego do nadzorowania i organizowania prac wolontariuszy. Następnie podpisane zostaną umowy wolontariackie.

Dystrybucja pocztówek rozpocznie się z początkiem czerwca, trafią one do Informacji Turystycznych w całym regionie i oczywiście w Opolu. Ponadto będą dostępne w lokalnych kawiarniach, restauracjach i instytucjach użyteczności publicznej, czy też dworzec PKP etc.

Do dystrybucji zachęcać będziemy samych mieszkańców, którzy będą czynnymi „ambasadorami” Opola w okresie wakacyjnym (lipiec – sierpień). Zadaniem mieszkańców będzie promocja Opola poprzez pocztówki, które zabiorą ze sobą na wakacje, urlop w różne zakątki Polski i świata.

Zgodnie z planem promocji wydarzenia od czerwca zacznie się nagłaśnianie projektu „Pocztówka z Opola”. Zainteresowani będą mogli dowiedzieć się o niej ze strony internetowej Stowarzyszenia OPAK

: [www.opak.org.pl](http://www.opak.org.pl) na której znajdują się informacje o artystach projektujących pocztówki. Promocja projektu będzie również prowadzona na łamach mediów lokalnych np. Gazeta Wyborcza, NTO, Radio Opole oraz portali internetowych [opole.pl](http://opole.pl), [kulturalne.opole.pl](http://kulturalne.opole.pl), [facebook.pl](http://facebook.pl) etc.

Po zakończeniu działań w ramach projektu „Pocztówka z Opola” rozesłane zostaną podziękowania do patronów, partnerów oraz sponsorów.

Ewaluacją projektu będzie internetowa ankieta.

Zebrane zostaną wszystkie faktury i rachunki. Rozliczenie projektu „Pocztówka z Opola” nastąpi do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego. Również w tym terminie nastąpi przedłożenie sprawozdań finansowych i merytorycznych z realizacji zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.06.14 do 31.08.14		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapraszanie twórców do udziału w wydarzeniu i kontakt z nimi.	Czerwiec 2014	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych
Zaprojektowanie pocztówek przez opolskich artystów	Czerwiec 2014	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych
Promocja projektu	Czerwiec 2014 – Sierpień 2014	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych
Organizacja wolontariatu , przygotowanie umów wolontariackich, organizacja spotkania z wolontariuszami. Koordynowanie wolontariatu .	Czerwiec 2014 – Sierpień 2014	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych
Dystrybucja pocztówek	Czerwiec 2014 – Sierpień 2014	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych
Przygotowanie dokumentacji całego projektu do sprawozdania	26-31.08.2014	Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Skierowanie uwagi mieszkańców Opola na walory przestrzeni miejskiej.
2. Podniesienie świadomości artystycznej wśród mieszkańców Opola.
3. Promocja miasta Opola rozpropagowana na skalę ogólnopolską i międzynarodową.
4. *Zaprojektowanie 10 wzorów artystycznych pocztówek*
5. Wydrukowanie 10 000 sztuk pocztówek

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
1.	Koordynator projektu czerwiec - sierpień 2014 (umowa cywilnoprawna)	1	650	umowa	650	650	0	0
2	Zaprojektowane pocztówki (umowa o dzieło)	10	250	Projekt	2500	2500	0	0
3	Wydruk pocztówek (faktura)	10 000	0,13	Szt.	1300	1300	0	0

4	Przygotowanie do wydruku i skład oraz identyfikacja wizualna projektu (umowa o dzieło)	1	300	umowa	300	300	0	0
5	Znaczkki na pocztówki	1	250	Komplet	250	250	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				5 000	5 000	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Seweryn Ptak - animator kultury, absolwent Europeistyki Politechniki Opolskiej oraz studiów podyplomowych Administracja i Przedsiębiorczość w kulturze w DWSSP ASESOR we Wrocławiu, Prezes Stowarzyszenia Opolski Projektor Animacji Kulturalnych, ponad 2-letnie doświadczenie w koordynacji i rozliczaniu projektów unijnych (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) oraz samorządowych (Urząd Miasta Opole, Urząd Marszałkowski woj.opolskiego). Koordynator projektu Alternatywna Mapa Opola.

Jowita Lis - Dyrektorka artystyczna projektu PROwincja [www.prowincja.art.pl](http://www.prowincja.art.pl) . Członkini ZPAP-PSU Opole, działa w stowarzyszeniu OPAK (Opolski Projektor Animacji Kulturalnych) oraz współpracuje z Opolskim Towarzystwem Fotograficznym. Ukończyła Akademię Sztuk Pięknych im.E.Gepperta we Wrocławiu, Studium Podyplomowe, specjalizacja: wzornictwo.

Wolontariusze :

- studenci animacji kulturalno-społecznej i edukacji artystycznej oraz uczniowie szkoły plastycznej, muzycznej i ekonomicznej itp.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Biuro stowarzyszenia OPAK.
2. Laptop.
3. Urządzenie wielofunkcyjne.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie OPAK zrealizowało w 2011 oraz 2013 roku projekt „**Alternatywna Mapa Opola**” na którego realizację otrzymało dofinansowanie z UM Opola w wysokości 5 000 zł na każdy z projektów. Z kolei w 2012 roku otrzymaliśmy 5 000 zł na projekt „**Pocztówka z Opola**”. Oba projekty otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu na „turystykę...”.

Ponadto, członkowie stowarzyszenia od 2009 roku otrzymują dofinansowania z UM Opole na projekty o charakterze kulturalnym m.in. Ulica Kultury, Schron Sztuki, Dyplomy, Kultura w Formacie A2 etc.

**4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie  
Opolski Projektor Animacji Kulturalnych  
ul. H. Sienkiewicza 20of, 45-037 Opole  
KRS 0000326670  
NIP 7542969505, REGON 160242160

Prezes Stowarzyszenia.....  
*Seweryn Piak*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>1)</sup>)

Data..... 22.05.2014 .....