



miejsce: Opole, ul. Św. Wojciecha 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Opole powiat:<sup>8)</sup> Opole

województwo: Opolskie

kod pocztowy 45-015 , poczta: Opole

7) tel.: 602613386 faks: .....

e-mail: [andrzej.kosciuk@wp.pl](mailto:andrzej.kosciuk@wp.pl) [http:// www.opolskiebractworycerskie.pl.tl](http://www.opolskiebractworycerskie.pl.tl)

8) numer rachunku bankowego: 28889800032001000036940001

nazwa banku: BS Opole

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Andrzej Kościuk-Namiestnik

b) Eugeniusz Hoffmann-Podskarbi

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Opolskie Bractwo Rycerskie

45-015 Opole

Ul. Św. Wojciecha 13

Tel: 602613386

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej "efendi" Kościuk-tel:602613386-e-mail: [andrzej.kosciuk@wp.pl](mailto:andrzej.kosciuk@wp.pl)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
zgodnie ze statutem Opolskiego Bractwa Rycerskiego, a także Dz. U. z 2010 nr 234 poz.  
1536 Brzmienie od 1 stycznia 2013 Dział II, rozdział 2, art. 11.1

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
reguluje statut Bractwa

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-----

b) przedmiot działalności gospodarczej-----

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promowanie Opola jako miasta o wielowiekowej tradycji, poprzez udział jego przedstawicieli (Bractwa Rycerskiego w barwach Opola) w inscenizacji Bitwy pod Grunwaldem, wobec kilkuset tysięcy widzów (turyści z całego świata), a także w mediach biorących aktywny udział w promocji i reklamie tego przedsięwzięcia. Promowanie Opola wobec Bractw rycerskich z całej Europy, poprzez zaproszenie ich do wzięcia udziału w imprezach organizowanych w Opolu przez Opolskie Bractwo Rycerskie, będzie to promocja naszego miasta na arenie międzynarodowej.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Inscenizacja Bitwy Pod Grunwaldem jest największą tego typu imprezą w Europie i jedną z największych na świecie. W związku z tym na tej imprezie będzie bardzo dużo turystów z całego świata i mediów różnego rodzaju. Uczestnictwo w tej inscenizacji Bractwa z Opola występującego w barwach miasta, spowoduje że o mieście naszym będzie się mówić i pisać. **Będzie to promocja miasta Opola, bez ponoszenia nakładów na płatną reklamę w mediach.** Także w czasie rozmów i spotkań kulturalnych, wiele się będzie rozmawiać na temat Opola i jego zabytków, na bazie opowiadań nt. siedziby OBR w Opolu, którą jest baszta artyleryjska przy ul. ks. Baldego. W czasie przemarszu na Grunwald, na samochodach i przyczepach będzie naklejone godło Opola.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy naszego kraju, turyści z wielu krajów

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Przybliżymy turystom z wielu krajów oraz z Polski to, że Opole jest miastem o wielowiekowej tradycji. Biorąc pod uwagę fakt, iż opolanie wystąpią w barwach Opola z herbami miasta na tarczach i ubiorach, pozwoli to na promowanie miasta nie tylko wobec kilkuset tysięcznej widowni, ale także w wielu telewizjach i gazetach odwiedzających obóz rycerski w czasie inscenizacji. Godnie, jako opolanie, uczcimy także kolejną rocznicę Bitwy Pod Grunwaldem. Herbami Opola zostaną oklejone pojazdy jadące z ludźmi i sprzętem na Grunwald, co pozwoli „zauważyć” to miasto już w czasie jazdy na Grunwald.

Korzystając z opracowania Szymona Koszyka z 1960 r., przygotowanego na zlecenie Zarządu Wojewódzkiego Towarzystwa Rozwoju Ziem Zachodnich w Opolu, a wydanego przez Instytut Śląski, dowiadujemy się iż dostępne materiały źródłowe wymieniają tylko jedno nazwisko rycerza (Twardawa z księstwa kozielskiego), walczącego po stronie krzyżackiej pod Grunwaldem. Jest natomiast zachowany spis 34 rycerzy górnośląskich, przeważnie Polaków, ale także Niemców, którzy walczyli po stronie polskiej. W czasie trwania imprezy, będziemy o tym pamiętać i informować zebranych.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Pola Grunwaldu, trasa przejazdu z Opola na Grunwald i z powrotem

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 25 - 30 czerwiec: próby scenek rodzajowych i indywidualne treningi sprawnościowe
- 03 - 04 lipiec: załadunek sprzętu obozowego na przyczepy i do samochodów
- 04 lipiec: wyjazd na Grunwald
- 04 - 07 lipiec: pobyt w obozie, udział w imprezach i pokazach towarzyszących. Udział w inscenizacji.
- 11 lipiec: prowadzenie III Międzynarodowego Turnieju Łuczniczego na polu bitwy
- 14 lipiec: likwidacja obozu i przygotowanie do wyjazdu, wyjazd.
- 15 lipiec: przyjazd do Opola

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.06.2014 do 15.07.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
próby scenek rodzajowych i indywidualne treningi sprawnościowe	25.06 - 30.06	Opolskie Bractwo Rycerskie
załadunek sprzętu obozowego na przyczepy i do samochodów	03.07 - 04.07	Opolskie Bractwo Rycerskie
wyjazd na Grunwald	04.07	Opolskie Bractwo Rycerskie
Pobyt w obozie, udział imprezach i pokazach towarzyszących, udział w inscenizacji	04.07 - 14.07	Opolskie Bractwo Rycerskie
Prowadzenie III Międzynarodowego Turnieju Łuczniczego na polu bitwy	11.07	Opolskie Bractwo Rycerskie
Likwidacja obozu i przygotowanie do wyjazdu, wyjazd	14.07	Opolskie Bractwo Rycerskie
Przyjazd do Opola	15.07	Opolskie Bractwo Rycerskie

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Promocja miasta w mediach, wobec uczestników inscenizacji i turystów z wielu krajów a także możliwość zaproszenia ich na imprezy do Opola, co wiąże się z promocją miasta i regionu. Ma to również przełożenie na rozwój turystyki w regionie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Opolskie Bractwo Rycerskie <sup>19)</sup> :							
1	wyżywienie uczestników 18 osób x 10 dni = 180 jednostek	180	14	Osoba	2.520,00	-	-	-
2	Wynajęcie dodatkowego transportu do przewiezienia sprzętu 489 km w jedną stronę x 2 = km					-	-	-
3	Zakup drewna na ogniska (10 dni), oraz desek na wybudowanie drewnianych elementów obozowiska średniowiecznego	978	1,8	Zł	1.760,00			
		1	550	zł	550,00			
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Opolskie Bractwo Rycerskie	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Opolskie Bractwo Rycerskie) <sup>19)</sup> : 1) druk plakatów 2) opłata za słupy plakatowe							
IV	Ogółem:				4.830,00			

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4.830,00	100 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	-	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....-... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) Ludzie z Bractwa robią swoje w czasie przygotowań i pracy swoich rąk nie liczymy!!!!!!!	.....zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.830,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

We władzach Bractwa zasiadają osoby które mają b.duże doświadczenie w organizowaniu tego typu imprez, czego świadectwem jest np.:

**Funkcja oboźnego Chorągwi Mazowieckiej w czasie odtwarzania bitwy pod Grunwaldem -**

**(Namiestnik)**

Z-ca przewodniczącego Międzynarodowej Ligi Średniowiecza-Namiestnik

Sekretarz MLŚ **oraz pisarz Chorągwi Mazowieckiej** – sekretarz Bractwa

Kasztelan grodu w Byczynie-Namiestnik

Do tego kadra ok. 30 osób z długoletnim stażem w Ruchu Rycerskim.

Świadectwem przygotowania kadry do tego typu przedsięwzięć są np. zlecenia na organizację imprez historycznych w Niemczech, Czechach, Austrii, Słowacji, Białorusi, USA, Chorwacji i Polsce.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Namioty historyczne i pełne wyposażenie obozu rycerskiego, uzbrojenie, wyposażenie zbrojowni, wyposażenie przymierzalni strojów, i inny potrzebny sprzęt historyczny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie nasze bazuje na podstawie 14 letniej działalności i zorganizowania ok. 400 imprez w kraju (np.: Poznań, Warszawa, Wrocław, Opole, Kraków, Ryn ....., i ok. 40 poza jego granicami (np.: Duernkrut, Straitwiesen, Chicago, Nowogródek, Ingolstadt, Jesenik, Szybenik, Koprivnica.....)

Większość z nich realizowana był we współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ....10.12.2014 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Podskarbi Bractwa  
(Członek Zarządu)

Eugeniusz Hoffmann

Namiestnik Bractwa  
(Prezes Zarządu)

Andrzej Kościuk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 03 czerwca 2014 r.

**OPOLSKIE BRACTWO RYCERSKIE**  
45-015 Opole, ul. Św. Wojciecha 13  
NIP 754-27-21-633, REGON 532323560  
tel. 602 613 386  
e-mail: andrzej.kosciuk@wp.pl

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.