

BOP. 525. 33. 2014

Harmonia Życia
Fundacja Harmonia Życia
ul. Kościuszki 22/5, 45-062 Opole, tel. 721782222
NIP 7543062115, REGON 161449123, KRS 0000400000
PKO BPSA: 39 1020 3668 0000 5602 0339 6884
www.harmoniazycia.com

AKR

Załączniki do rozporządzenia

Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych
Wpłynęło 13-06-2014
Podpis: *Alp. 070907/14*

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

Zgodca 2014 - ww - 24
Zastępca Prezydenta Miasta
Krzysztof Kawalko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Model psychoedukacyjnych zajęć szkolnych – wypracowanie i upowszechnianie standardów.”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 18 lipca 2014 r. do 15 października 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OPOŁA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Signature]

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie turnusów edukacyjnych, rehabilitacyjnych, reedukacji, rekonwalescencji i wypoczynku, imprez integracyjnych, jak przeglądy, wystawy, turnieje, festiwale itp.
2. Opieka nad ludźmi chorymi i po operacji, niepełnosprawnymi, współpraca z rodzinami chorych.
3. Pomoc i opieka nad osobami starszymi.
4. Wydawanie informatorów, poradników, czasopism i innych materiałów oraz propagowanie działalności Fundacji Harmonia Życia w społeczeństwie poprzez ogólnopolskie i regionalne środki przekazu.
5. Organizowanie zajęć relaksacyjnych, masażów i innych czynności przyczyniających się do poprawy kondycji psychofizycznej.
6. Organizowanie zajęć edukacyjnych, w tym dla dzieci i młodzieży.
7. Organizowanie zajęć terapeutycznych dla grup i osób fizycznych.
8. Organizowanie kursów, spotkań, konferencji, imprez kulturalnych, integracyjnych, muzycznych, sportowych i innych.
9. Organizowanie szkoleń, warsztatów i spotkań doradczych.
10. Działalność mediacyjna.
11. Współdziałanie z innymi organizacjami, które mają podobne cele i zadania.
12. Pozyskiwanie opiekunów, sponsorów spośród instytucji gospodarczych i społecznych oraz osób prywatnych.
13. Tworzenie miejsc wypoczynku dla dzieci, młodzieży, dorosłych, chorych i innych grup
14. Współpraca ze Szpitalami, przychodniami, jednostkami podlegającymi instytucjom działającym na rzecz osób chorych, umierających, niepełnosprawnych i innych.
15. Współpraca ze szkołami, przedszkolami, żłobkami.
16. Wspieranie wszelkich działań mających na celu pomoc zwierzętom.
17. Pomoc ofiarom przestępstw, wszelkich przejawów przemocy i innych podobnych zjawisk.
18. Wspieranie wszelkich działań na rzecz rodziny, systemu pieczy zastępczej.
19. Pomoc penitencjarna i postpenitencjarna osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin.
20. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dysfunkcjom społecznym.
21. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
22. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
23. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

24. Organizowanie turnusów edukacyjnych, rehabilitacyjnych, reedukacji, rekonwalescencji i wypoczynku, imprez integracyjnych, jak przeglądy, wystawy, turnieje, festiwale itp.
25. Opieka nad ludźmi chorymi i po operacji, niepełnosprawnymi, współpraca z rodzinami chorych.

26. Pomoc i opieka nad osobami starszymi.
27. Wydawanie informatorów, poradników, czasopism i innych materiałów oraz propagowanie działalności Fundacji Harmonia Życia w społeczeństwie poprzez ogólnopolskie i regionalne środki przekazu.
28. Organizowanie zajęć relaksacyjnych, masażów i innych czynności przyczyniających się do poprawy kondycji psychofizycznej.
29. Organizowanie zajęć edukacyjnych, w tym dla dzieci i młodzieży.
30. Organizowanie zajęć terapeutycznych dla grup i osób fizycznych.
31. Organizowanie kursów, spotkań, konferencji, imprez kulturalnych, integracyjnych, muzycznych, sportowych i innych.
32. Organizowanie szkoleń, warsztatów i spotkań doradczych.
33. Działalność mediacyjna.
34. Współdziałanie z innymi organizacjami, które mają podobne cele i zadania.
35. Pozyskiwanie opiekunów, sponsorów spośród instytucji gospodarczych i społecznych oraz osób prywatnych.
36. Tworzenie miejsc wypoczynku dla dzieci, młodzieży, dorosłych, chorych i innych grup
37. Współpraca ze Szpitalami, przychodniami, jednostkami podlegającymi instytucjom działającym na rzecz osób chorych, umierających, niepełnosprawnych i innych.
38. Współpraca ze szkołami, przedszkolami, żłobkami.
39. Wspieranie wszelkich działań mających na celu pomoc zwierzętom.
40. Pomoc ofiarom przestępstw, wszelkich przejawów przemocy i innych podobnych zjawisk.
41. Wspieranie wszelkich działań na rzecz rodziny, systemu pieczy zastępczej.
42. Pomoc penitencjarna i postpenitencjarna osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin.
43. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dysfunkcjom społecznym.
44. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
45. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
46. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Model psychoedukacyjnych zajęć szkolnych – wypracowanie i upowszechnianie przyjętych standardów” to projekt mający na celu zwiększenie zakresu oraz poprawienie jakości zajęć szkolnych koncentrujących się na rozwoju osobistym uczniów. Projekt ma przyczynić się do zwiększenia świadomości korzyści płynących z zastosowania zajęć szkolnych o charakterze psychoedukacyjnym w szkołach różnego szczebla oraz upowszechnienia stosowania warsztatów psychoedukacyjnych.

Uczestnikami stałymi projektu będzie grupa uczniów (7-15 osób) w wieku 13-18 lat, która będzie miała charakter doradczy i opiniotwórczy, będzie to tzw. zespół roboczy, który pod opieką osób wykwalifikowanych i pedagogów na podstawie istniejącej metody psychoedukacyjnej opracuje nowy model zajęć. Uczestnicy/uczniowie zostaną objęci działaniami metodyczno – edukacyjnymi, na które składają się:

- a) Warsztaty/szkolenia metody Neo Sea (zgrupowanie i usystematyzowanie wiedzy).
- b) Spotkania zespołu roboczego.
- c) Opracowanie/wypracowanie modelu psychoedukacyjnych zajęć szkolnych, na który składać będą się: dokument zawierający model zajęć oraz zestaw wskazówek do motywowania.

Ponadto, każdy z uczestników projektu otrzyma certyfikowany tytuł Lidera metody edukacyjnej Neo Sea. Nadanie wspomnianego tytułu ma na celu: ich rozwój i rozwinięcie kompetencji, upowszechnienie przykładów sukcesu i dobrych praktyk współpracy z uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych i licealnych; promowanie zajęć psychoedukacyjnych powstałych we współpracy z uczniami.

Ostatnim etapem projektu będzie stworzenie dokumentu (szkicu) z programem nauczania metodą Neo Sea, który będzie dostępny/wykorzystywany dla szkół, nauczycieli i uczniów zarówno w formie elektronicznej jak i tradycyjnej (papierowej), którzy chcą pracować metodą nowej świadomości psychoedukacyjnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasza diagnoza postawiona przede wszystkim na podstawie pracy z różnymi ludźmi pokazuje, jak wielka jest obecnie potrzeba wsparcia oraz właściwej komunikacji między ludźmi. Szczególnie wśród grupy młodych, kształcących się osób oraz ich autorytetów, rodziców i nauczycieli, trudno znaleźć właściwe relacje, w tym relacje partnerskie.

Ponadto diagnoza wyłaniająca się podczas warsztatów i zajęć prowadzonych przez Fundację w ostatnich miesiącach w 6 szkołach (poziom podstawowy, gimnazjalny oraz licealny) wyraźnie wskazuje, iż dotychczasowy model dydaktyczny pomija ważne aspekty rozwoju ucznia. Dzieciaki i młodzież mają wielkie problemy z komunikacją, są zamknięci, nie radzą sobie ze stresem i presją rówieśników. Niejednokrotnie nie kontrolują emocji bądź działają pod ich silnym wpływem, często też nawet nie potrafią nazwać tych emocji. Co więcej, nie potrafią rozróżnić dobrych i złych rzeczy – dotyczy to nawet dzieci w wieku 14 lat. Częstym problemem wśród młodzieży, który jest konsekwencją powyższego, to uzależnienie od komputerów, uzależnienie od substancji psychoaktywnych oraz samookaleczenie. Brak umiejętności radzenia sobie pod wpływem czasu i presji, zarządzania celami i ich realizacją, zarządzaniem czasem oraz niska samoocena kończy się niejednokrotnie niewłaściwym kierowaniem swojej ścieżki.

Z uwagi na naszą współpracę ze szkołami chcemy aby z jednej strony zajęcia psychoedukacyjne metodą Neo Sea były szyte na miarę i na potrzeby uczniów, z drugiej strony należy jednak wspólnie wypracować model dydaktyczny.

Możliwość prowadzenia zajęć psychoedukacyjnych metodą Neo Sea, podczas których uczniowie poznają i nazywają emocje, odzyskują poczucie wartości, uczą się słuchać siebie, otwiera nowe oblicze edukacji.

Utworzenie właściwego modelu zajęć psychoedukacyjnych oraz jego upowszechnienie jest zatem uzasadnione i priorytetowe. Dosadnie pokazuje to nasze doświadczenie i dotychczas przeprowadzane lekcje w szkołach. Wspólna praca z uczniami i młodzieżą szkolną pozwoli opracować najbardziej skuteczny model warsztatów, z którego uczniowie wyniosą jak najwięcej. Co ważniejsze, uczniowie bezpośrednio będą zaangażowani w tworzeniu warsztatów szkolnych, dzięki czemu będą one odzwierciedleniem ich potrzeb, zasobów i możliwości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi projektu będzie grupa 7-15 uczniów. Po zakończeniu projektu każdy z uczestników otrzyma tytuł „Lidera projektu” oraz trenera młodych.
Adresatami pośrednimi będą inni uczniowie, szkoły i nauczyciele pracujący z metodą Neo Sea.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

1. Wypracowanie modelu szkolnych zajęć psychoedukacyjnych.
2. Opracowanie dokumentu zawierającego model i zasady szkolnych zajęć psychoedukacyjnych.
3. Bezpośrednie zaangażowanie uczniów w tworzeniu modelu dydaktycznego.
4. Rozwój edukacji na wszystkich poziomach kształcenia.
5. Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży.
6. Rozwinięcie wśród uczestników kompetencji i umiejętności miękkich.
7. Otrzymanie przez nauczycieli nowych narzędzi nauczania.
8. Poszerzenie i upowszechnienie nowego modelu oferty edukacyjnej.
9. Poprawa jakości kształcenia młodzieży szkolnej.

10. Rozwinięcie wśród młodzieży szkolnej chęci rozwoju wewnętrznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Opola.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Faza I – Przygotowanie – działania administracyjno-organizacyjne

- 1) Podpisanie umowy z Miastem Opole na realizację zadania publicznego.
- 2) Przygotowanie umów i porozumień z wykonawcami zadania publicznego.
- 3) Podpisanie umów z księgową, koordynatorem.
- 4) Podpisanie umowy z trenerem/opiekunem grupy.
- 5) Podpisanie umowy na wynajęcie sali do zajęć.
- 6) Zakup materiałów biurowych.
- 7) Przygotowanie materiałów pomocniczych (listy obecności, ankiety i inne).
- 8) Zakup napojów i poczęstunku dla uczestników.

Faza II – Realizacja merytoryczna

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie 14 spotkań warsztatowo-szkoleniowych stanowiących zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów (każde 2 godziny).

Szkolenia i warsztaty z dotychczas opracowanego modelu edukacyjnego pozwolą uczniom zapoznać się z programem. Będzie to stanowić podstawę do wypracowania dopasowanego i dostosowanego modelu zajęć psychoedukacyjnych na potrzeby szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz średnich.

Spotkania grup roboczych będą się odbywać się systemie 2/2 tzn. dwa spotkania szkoleniowe z podstawy programowej, następnie 2 spotkania zespołu opiniującego. W ten sposób każdy z elementów będzie opiniowany i koordynowany na bieżąco.

I element: umysł, postrzeganie, wyobraźnia.

Otwiera naszą wyobraźnię na coś więcej niż mieści się w codziennych ramach, kodach i programach jakimi żyjemy. Pozwala zrozumieć otaczający świat z poziomu naszej wyobraźni. Pokazuje pracę umysłu i jego możliwości. Podkreśla rolę codziennie powracających myśli i słów. Pozwala uwolnić umysł od ocen i analizy samego siebie, jak i innych.

II element: poczucie własnej wartości, samoakceptacja.

Pozwala zwiększyć szacunek do samego siebie oraz ocenę swojej osoby na kartach całego życia.

Uwalnia lęki i obawy w stosunku do siebie, umożliwiając czerpanie radości z przebywania w swoim towarzystwie.

III element: emocje, wybaczenie, miłość.

Skupia myśli na „tu i teraz”. Pozwala akceptować przeszłość, uwalnia od jej ciągłej analizy. Daje możliwość wybaczenia sobie i innym, tworząc przestrzeń dla miłości i wewnętrznej wolności.

IV element: dialog wewnętrzny.

Umożliwia właściwie wyrażenie potrzeb poprzez ich poznanie, zrozumienie i chęć zmanifestowania. Jest on drogą do wewnętrznego spokoju. Stwarza szansę życia jakiego pragniemy: stanu zadowolenia i poczucia sukcesu w realizacji swoich pragnień.

V element: kobiecość/męskość.

Jest to temat szczególnie ważny ze względu na powszechne ignorowanie tego zagadnienia. Przełamuje tabu, podnosząc świadomość własnej kobiecości/męskości. Uaktywnia wewnętrzną energię życia.

VI element: pasje, wewnętrzny potencjał.

Uruchamia nasz potencjał, zwiększa wewnętrzne siły i radość do życia. Określa nasze cele i priorytety. Uwalnia pasje. Nadaje naszemu życiu kierunek. Pozwala odkryć nasze talenty i wartości. Uaktywnia twórcze kreowanie życia.

VII element: mądrość i intuicja.

Pozwala poznać siebie samego. Odkrywa wewnętrzną inteligencję – siódmy zmysł. Pokazuje wewnętrzną siłę i prawdziwe, nieskończone możliwości człowieka, istniejące na poziomie intuicji. Wchodzi poza ramy ograniczeń, dając narzędzie do doświadczenia oczekiwanego, a nawet więcej, do osiągnięcia niemożliwego.

2) Zorganizowanie i poprowadzenie 14 spotkań grupy roboczej wypracowującej model zajęć psychoedukacyjnych (każde 2 godziny).

Spotkania grup roboczych będą się odbywać się systemie 2/2 tzn. dwa spotkania szkoleniowe z podstawy programowej, następnie 2 spotkania zespołu opiniującego. W ten sposób każdy z elementów będzie opiniowany i koordynowany na bieżąco.

Grupa podczas spotkań będzie tworzyć, pracować oraz dostosowywać program edukacyjny na potrzeby młodzieży szkolnej. Spotkania grupy roboczej będą miały charakter wiążący dla wprowadzonego systemu zajęć psychoedukacyjnych.

Skoncentrujemy się również na rozwoju osobowym uczniów. Żeby było to ujęcie innowacyjne i holistyczne, możliwe do zastosowania na wiele lat dające jednocześnie efekty, skierowane również do rodziców jak i nauczycieli grupa będzie się skupiać na poniższych wskazówkach:

a) Rozwinięcie kompetencji osobowościowych:

- Umysł,
- Pasje.

b) Pojęcie życia w zespole:

- Komunikat zewnętrzny,
- Komunikat wewnętrzny.

c) Samodzielność:

- Poczucie wartości,
- Kobiecość/męskość.

d) Kreatywne myślenie:

- Umysł,
- Emocje.

3) Opracowanie i spisanie dokumentu zawierającego model zajęć psychoedukacyjnych oraz system do motywowania.

Wypracowany model zajęć będzie miał formę dokumentu uwzględniającego różne aspekty prowadzenia zajęć psychoedukacyjnych. Nie będzie jednak podręcznikiem. Będzie to swojego rodzaju skrypt elementarza stanowiącego zarys programu dydaktycznego w zakresie zajęć psychoedukacyjnych dedykowanym placówkom oświatowym.

Czynności bieżące związane z działalnością administracyjno-organizacyjną oraz księgową projektu:

1. Bieżące prowadzenie wyodrębnionej księgowości.
2. Bieżące prowadzenie wyodrębnionej kasy gotówkowej.
3. Bieżące przygotowanie i obsługa poszczególnych etapów realizacji projektu.

Faza III. Podsumowanie i rozliczenie projektu.

1. Skompletowanie i opisanie dokumentów księgowych.
2. Skompletowanie dokumentacji z realizacji projektu (zdjęcia, karty czasu pracy, plakaty, ulotki, listy obecności, ankiety i inne).
3. Sporządzenie oraz złożenie sprawozdania końcowego wraz z załączoną w/w dokumentacją z realizacji zadania.
4. Przedstawienie na żądanie Zleceniodawcy w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do w/w sprawozdań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 lipca 2014 r. do 15 października 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.	do 18 lipca 2014 r.	Fundacja Harmonia Życia
Bieżące prowadzenie wyodrębnionej księgowości dla realizacji zadania.	18 lipca 2014 r. – 15 października 2014 r.	Fundacja Harmonia Życia

Bieżące prowadzenie kasy gotówkowej.	18 lipca 2014 r. – 15 października 2014 r.	Fundacja Harmonia Życia
Bieżące przygotowywanie i obsługa poszczególnych zajęć i spotkań.	18 lipca 2014 r. – 15 października 2014 r.	Fundacja Harmonia Życia
Przygotowanie i podpisanie umów i porozumień z wykonawcami zadania publicznego, prowadzącymi zajęcia, księgową, koordynatorem zadania.	18 lipca 2014 r. – 1 sierpnia 2014 r. –	Fundacja Harmonia Życia
Podpisanie umowy za najem sali do zajęć.	18 lipca 2014 r. – 1 sierpnia 2014 r. –	Fundacja Harmonia Życia
Przeprowadzenie 14 szkoleń.	18 lipca 2014 r. – 15 października 2014 r.	Fundacja Harmonia Życia
Przeprowadzenie 14 spotkań grup roboczych.	18 lipca 2014 r. – 15 października 2014 r.	Fundacja Harmonia Życia
Skompletowanie i opisanie dokumentów księgowych.	1 listopada 2014 r. – 14 listopada 2014 r.	Fundacja Harmonia Życia
Skompletowanie dokumentacji z realizacji zadania publicznego (zdjęcia, rzuty ekranu, wzór dyplomu, listy obecności, ankiety, i inne).	1 listopada 2014 r. – 14 listopada 2014 r.	Fundacja Harmonia Życia
Przygotowanie do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego.	1 listopada 2014 r. – 14 listopada 2014 r.	Fundacja Harmonia Życia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>1. Przeprowadzenie 14 bezpłatnych szkoleń z metody psychoedukacyjnej Neo Sea. Planowany poziom osiągnięcia: 14. Propozycja monitorowania: lista uczestników, ankieta ewaluacyjna, karta czasu pracy.</p> <p>2. Przeprowadzenie 14 spotkań grupy roboczej. Planowany poziom osiągnięcia: 14. Propozycja monitorowania: lista uczestników, karta czasu pracy.</p> <p>3. Wypracowanie modelu zajęć psychoedukacyjnych. Planowany poziom osiągnięcia: 1 Propozycja monitorowania: dokument stanowiący wypracowany model, spotkania grupy roboczej (lista uczestników, karty czasu pracy).</p> <p>4. Spisanie i wykonanie dokumentu stanowiącego wypracowany model zajęć psychoedukacyjnych. Planowany poziom osiągnięcia: 1. Propozycja monitorowania: karta czasu pracy.</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1) Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenia podstawowego programu edukacyjnego. 2) Wynagrodzenie prowadzącego i opiekującego się spotkaniami grupy roboczej.	28	100	godzina	2800	2800	-	-
		28	100	godzina	2800	2800	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) Wynagrodzenie koordynatora projektu 2) Obsługa księgową 3) Najem sali do zajęć	3	150	miesiąc	450	450	-	-
		3	150	miesiąc	450	450	-	-
		3	246	miesiąc	738	738	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1) Materiały biurowe (papier A4, papier na dyplomy, tonery) 2) Zakup poczęstunku dla uczestników	1	100	zakup	100	100	-	-
		1	150	zakup	100	100	-	-
IV	Ogółem:				7 438	7 438		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	100%
---	---------------------------	------

		7.438 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.438 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie ceny uwzględnione w budżecie są cenami brutto oraz stawkami uwzględniającymi właściwy podatek i składki ubezpieczeniowe od umowy zlecenia/umowy o dzieło.

Stawki godzinowe prowadzących w proponowanej ofercie są zgodne ze stawkami w województwie opolskim.

W celu zwiększenia racjonalności budżetu Fundacja **nie uwzględniła** kosztów funkcjonowania organizacji zadania, wnosząc to jako wkład własny niefinansowy/nieosobowy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Aneta Gibek - Wiśniewska – wykładowca

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Wrocławskiego, wieloletni sędzia, a obecnie adwokat. Pasjonatka psychologii i pracy z potęgą umysłu człowieka oraz jego energią. Ukończyła również studia na kierunku Psychoprofilaktyka zaburzeń psychicznych Diagnoza i terapia psychologiczna uprawiające do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych. Pomysłodawczyni i założycielka Fundacji Harmonia Życia. Dyplomowany trener rozwoju osobistego. Twórca autorskiego programu „Neo Sea 7 elementów życia”, który dzięki swej innowacyjności i skuteczności zdobył uznanie wśród mieszkańców Opolszczyzny oraz innych instytucji powierzających zadania publiczne Fundacji Harmonia Życia. W wyniku dużego zainteresowania jej wykładami, autorka została zaproszona do zrealizowania cyklu audycji na antenie Radia OPOLE i zapoznania słuchaczy z programem Neo Sea. Opracowała również programy o tematyce: m. in „Między nami Dzieciakami”, „Świadomość prawna drogą do sukcesu”, „Człowiek i jego możliwości” oraz program dydaktyczny dla szkół. Kobieta z niezwykłymi zdolnościami doradztwa i przewodnictwa życiowego. Wykładowca zajęć grupowych oraz prowadząca doradztwo indywidualne. Serce Fundacji Harmonia Życia.

Zadanie:

- przeprowadzenie szkoleń oraz prowadzenie i opieka nad zespołem roboczym.

Krystyna Bień – koordynator projektu

Ukończyła studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim – Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii. Jako wolontariuszka aktywnie udzielała się w Związku Harcerstwa Polskiego w latach 1997-2005. Osiem lat spędzonych w tej organizacji pozwoliły jej tworzyć i wspierać wiele przedsięwzięć, w tym na skalę wojewódzką. W karierze zawodowej odbyła wiele funkcjonalnych szkoleń, m.in. Negocjacje, Warsztaty Mistrzowskich Prezentacji, Umiejętności Menedżerskie. Zrealizowała projekty:

Kreacja sukcesu w biznesie w aspekcie prawnym i psychologicznym w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Opole w wysokości 3000 zł.

Neo Sea – Człowiek człowiekowi radością” - projekt finansowany przez Samorząd Województwa Opolskiego ze środków PFRON w wysokości 43.557 zł,

Radosne Macierzyństwo – Przedsiębiorcza Mama w ramach zadania publicznego zleconego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w wysokości 17.000 zł.

Zadanie:

- kompleksowa obsługa, organizacja i koordynacja realizacji zadania publicznego

Trenerzy rozwoju osobistego – 3 osoby

Kwalifikacje:

- doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych,
- wykształcenie min. wyższe,
- znajomość zagadnień metody Neo Sea.

Zadanie:

- prowadzenie poszczególnych zajęć z kwalifikacjami w zakresie psychologii lub pracy z metodą Neo Sea.

W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych, zastrzegamy sobie prawo do zmiany

osób prowadzących zajęcia, jednakże z takim samym doświadczeniem i kompetencjami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja wynajmuje biuro w centralnej części miasta Opola. Biuro jest o bardzo wysokim standardzie i posiada zaplecze sanitarno-kuchenne. Jest przestronne i wystarczające do obsługi administracyjno-organizacyjnej zadania. Posiadamy komputer, telefon stacjonarny z faksem oraz sieć internetową. W tym samym lokalu znajduje się sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny sprzęt (flipchart, projektor, rzutnik), która będzie wynajmowana na potrzeby przeprowadzenia zajęć i spotkań.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ramach statutowej działalności Fundacji realizujemy na co dzień szereg autorskich programów. Aktywnie wspieramy edukację oraz aktywizację społeczną różnych grup społecznych. Ponadto, na co dzień fundacja realizuje warsztaty psychoedukacyjne w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i średnich oraz prowadzi spotkania z cyklu „Między Nami Dzieciakami”. Spotkania te odbywają się w grupach i indywidualnie. Poprzez zabawę, malowanie, muzykę, taniec i śpiew uświadamiamy dzieciom ich poczucie wartości. Tworzymy prawidłowe myślokształty do realizacji własnych marzeń oraz sprawiamy aby poczuły się potrzebne i wyjątkowe. Fundacja na bieżąco współpracuje ze szkołami, co pozwala ustalać program nowej psychologii w rozwoju człowieka.

Ponadto, Fundacja zrealizowała wiele zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną:

1. Kierunek FIO – wsparcie dotacyjne w wysokości 10.000 zł dla organizacji pozarządowych z województwa opolskiego” zgodnie z priorytetem III Integracja i aktywizacja społeczna – cykl szkoleń pt. „Zdrowe i Radosne Życie”;
2. „Kreacja sukcesu w biznesie w aspekcie prawnym i psychologicznym” 2012 oraz 2013, finansowane w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Opole w wysokości odpowiednio: 2.780 zł i 3000 zł.
3. „Neo Sea – Człowiek człowiekowi radością” - projekt finansowany przez Samorząd Województwa Opolskiego ze środków PFRON w wysokości 43.557 zł
4. I Opolski Festiwal Instrumentów Archaicznych w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Opole w wysokości 5.000 zł.
5. Radosne Macierzyństwo – Przedsiębiorcza Mama w ramach zadania publicznego zleconego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w wysokości 17.000 zł.

Wszystkie zadania publiczne zostały zrealizowane i rozliczone w terminie zgodnie z umowami. Sprawozdania z realizacji zadań publicznych zostały przyjęte i zaakceptowane.

Ściśle współpracujemy ze Szpitalem Ginekologicznym i Noworodków w Opolu, Oddziałem Patologii Ciąży i Oddziałem Wcześnieńców oraz działającą przy Szpitalu Szkołą Rodzenia. Fundacja i Szpital Położniczy są współorganizatorami corocznego Pikniku Wcześnieńców cieszącego się dużą popularnością wśród mieszkańców województwa Opolskiego.

Kadra fundacji wspiera oraz współtworzy wiele inicjatyw społecznych o charakterze pionierskim w skali kraju, m.in. program pilotażowy „Mediacja – to nic nie kosztuje” wraz z Sądem Okręgowym w Opolu oraz Centrum Mediacyjnym przy Naczelnej Radzie Adwokackiej w Warszawie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **18 listopada 2014 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁵⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁶⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁷⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Aneta Gobel-Wroniewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *18.06.2014*

Harmonia Życia
Fundacja Harmonia Życia
ul. Kościuszki 22/5, 45-062 Opole, tel. 721782222
NIP 7543062115, REGON 161449123, KRS 0000409953
PKO BPSA: 39 1020 3668 0000 5602 0339 6884
www.harmoniazycia.com

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾