

TOWARZYSTWO SPORTOWE
„GWARDIA” OPOLE
ul. Kowalska 2, 45-590 Opole
NIP: 754-301-85-22

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

Urząd Miasta Opola z dnia 15.12.2010 (poz. 25)
WYDZIAŁ, KULTURY SPORTU I TURYSTYKI
Wpł. 351
2014-06-25 (274)
Nr pisma: 9111-013259/14
Podpis: [signature]

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych na terenie Opola o zasięgu
międzynarodowym, krajowym i lokalnym w 2014 roku”**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowy Turniej Judo Dzieci i Młodzików – Opole 07-08.11.2014
19 A – mały grant
(tytuł zadania publicznego)

Zadanie publiczne realizowane w terminie 30 dni od zakończenia daty realizacji zadania

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

art. 130 [signature]
składana na podstawie przepisów działu 11 rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych w kwocie :

4000,00 zł

St. P
Krzysztof Kawatko
Zastępca Prezydenta Miasta
Proszę o decyzję. Takie kwote
jest możliwość [signature]
Zastępca Naczelnika
Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki
Stefan Zdzienkowski

I. Dane oferenta

1) nazwa: **TOWARZYSTWO SPORTOWE „GWARDIA” OPOLE**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000364862

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.09.2010

5) nr NIP: 754-301-85-22 nr REGON: 160350569

6) adres:

miejsowość: OPOLE ul. KOWALSKA 2
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ OPOLE

gmina: OPOLE powiat:⁸⁾ OPOLSKI

województwo: OPOLSKIE

kod pocztowy: 45-590 poczta: OPOLE

7) tel.: 602-303-320

e-mail: ts.gwardia.opole1@tlen.pl

8) numer rachunku bankowego: 74 1090 2242 0000 0001 1479 9953

nazwa banku: BZWBK OPOLE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Tomasz Błach – Prezes Zarządu**

b) **Jacek Jęchorek - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Sportowe „Gwardia” Opole ul. Kowalska 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Błach tel. 602-303-320

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Realizacja programu w zakresie rozwoju sportu, kultury fizycznej i rehabilitacji ruchowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi się



13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie prowadzą

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes Zarządu wraz z uprawnionym członkiem Zarządu - wspólnie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie realizacji zadania

Organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych na terenie Opoła o zasięgu międzynarodowym, krajowym i lokalnym w 2014.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawody, o randze międzynarodowej dla tej grupy wiekowej mają na celu wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek w każdej kategorii wagowej. Udział w zawodach ma min. na celu wpojenie zasad sportowej rywalizacji zgodnie z duchem fair play oraz popularyzację naszej dyscypliny jaką jest judo co ma spowodować zwiększenie zainteresowania sportem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci (roczniki 2002 – 2006), młodzicy (roczniki 2000 – 2001)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Towarzystwo Sportowe „Gwardia” Opole nie otrzymywało dotacji na inwestycję w ostatnich 5 latach

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie poziomu sportowego , wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek w każdej kategorii wagowej. Zawody zostaną rozegrane zgodnie z regulaminem Polskiego Związku Judo na trzech pełnowymiarowych matach. Promocja Miasta Opole.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe KS i TS „Gwardia” w Opolu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wysłanie komunikatu organizacyjnego zawodów
- rezerwacja noclegów i wyżywienia
- druk plakatów, dyplomów i materiałów promocyjnych
- zakup nagród
- transport zawodników i sprzętu
- zakup odżywek i napojów
- zabezpieczenie obsługi technicznej

- zabezpieczenie obsługi medycznej
- zabezpieczenie biura zawodów
- zabezpieczenie obsługi sędziowskiej
- przygotowanie hali do zawodów
- przyjazd uczestników
- organizacja konferencji technicznej
- przeprowadzenie zawodów
- wyjazd uczestników

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w terminie 30 dni od zakończenia daty realizacji zadania		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- wysłanie komunikatu organizacyjnego zawodów	09.2014	TS „Gwardia” Opole
- druk plakatów i dyplomów	10.2014	
- zakup nagród	10.2014	
- przygotowanie hali do zawodów	11.2014	
- przyjazd uczestników	07.11.2014	
- przeprowadzenie zawodów	08.11.2014	
- wyjazd uczestników	08.11.2014	

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ...<i>(nazwa Oferenta)</i>¹⁹⁾:</p> <p>1) TS Gwardia Opole</p>	50	100 zł	szt.	5000	4000	1000	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...<i>(nazwa Oferenta)</i>¹⁹⁾:</p> <p>1) TS Gwardia Opole</p> <p>1. Obsługa biura</p>							

II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
I V	Ogółem:			5000	4000	1000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3. 1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3. 2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3. 3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- jedna osoba obsługi medycznej
- cztery osoby obsługi technicznej
- dwie osoby obsługi biura
- dwóch trenerów judo
- piętnastu sędziów

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowa o wymiarach 44 m x 24 m, trybuny o pojemności 1200 osób
Sala konferencyjna
Kawiarnia
Zaplecze socjalne – szatnie
Sala treningowa judo
Siłownia
Sauna
Zaplecze sanitarne
Specjalistyczne materace, wagi, zegary i pozostały sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów judo.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Mistrzostwa Polski Seniorów
- Mistrzostwa Polski Młodzieży
- Mistrzostwa Polski Juniorów
- OOM Juniorów Młodszych
- Puchary Polski we wszystkich grupach wiekowych
- Mistrzostwa Europy Masters
- Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zgodnie z umową ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



TS „GWARDIA” OPOLE

Tomasz Błach
Prezes Zarządu

TS „GWARDIA” OPOLE

Jacek Jechorek
Stawisko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.06.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.