

Zarządzenie Nr OR-I.0050. 325 .2014
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 07 lipca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie sportu.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234 poz. 1536) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie sportu w 2014r
– przygotowanie do udziału i udział w rozgrywkach w grach zespołowych na najwyższym szczeblu rozgrywek.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Kawalko
z-ca Prezydenta Miasta

Rozdzielnik:

1. Wydział Organizacyjny
2. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR- I .0050. 325.2014

Prezydenta Miasta Opola z dnia 07 lipca 2014r

Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań w dziedzinie sportu zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok.

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234 poz. 1536).

I . Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

II. Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie:

1. partie polityczne,
2. związki zawodowe i organizacje pracodawców,
3. samorządy zawodowe,
4. fundacje utworzone przez partie polityczne,

III. Przedmiotem konkursu są:

1. wspieranie realizacji zadania „przygotowanie do udziału i udział w rozgrywkach w grach zespołowych na najwyższym szczeblu rozgrywek”.

IV. 1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 150.000 zł. Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania wynosi 150.000 zł, nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

W przypadku wniosku złożonego w trakcie realizacji umowy zawierającego prośbę o zmniejszenie udziału środków własnych w realizacji zadania, po jego uwzględnieniu obniża się wysokość dotacji proporcjonalnie do aktualnego udziału środków własnych w ogólnych kosztach zadania.

V. Oferta konkursowa powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
7. harmonogram działań.

Wzór oferty określony został w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r roku (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25).

Do oferty konkursowej należy bezwzględnie dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostwo Powiatowe lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

VI. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014r.**

VII. Ogłoszenie konkursu

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej
2. Na stronie internetowej Miasta Opola
3. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola

VIII. Termin składania ofert:

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25) należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: Urząd Miasta Opola, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, 45- 015, Opole, Rynek – Ratusz. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta.
2. Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Konkurs ofert – 2014”**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Str. 2

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR.I.0050.325.2014 Prezydenta Miasta Opola z *OF.07.2014*

IX. Warunki realizacji zadania:

1. Podmiot składający ofertę:

- wykonuje zadanie samodzielnie,
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
- posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania
- umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
- posiada szczegółowy program realizacji zadania.
- zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną która wskaże jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

X. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

1. Przy wyborze oferty na realizację zadania będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- wykazanie zależności pomiędzy uzyskana dotacją a poprawą wyniku sportowego oraz warunków uprawiania sportu przez członków klubu.
- wykazanie uczestnictwa w rozgrywkach w najwyższej klasie rozgrywkowej w danej dyscyplinie sportu.
- Średnia liczba widzów na zawodach organizowanych przez klub
- ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania.
- rzetelność i terminowość oraz prawidłowość rozliczania dotacji otrzymanych w latach poprzednich.

Str.3

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- 2) prawidłowo wypełnione,
- 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

XI. Tryb i termin wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 20 dni licząc od daty składania ofert.
3. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Opola
4. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół zawierający : informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy, proponowane wysokości dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
5. Protokół przekazywany jest Prezydentowi nadzorującemu merytoryczny wydział celem zatwierdzenia.
6. Po zatwierdzeniu protokołu, zawarte w nim opinie komisji konkursowej, stają się ostateczne i nie podlegają weryfikacji ani odwołaniu.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzany jest wykaz oferentów, którym zostanie przyznana dotacja na wsparcie określonych zadań publicznych wraz z wysokością udzielonej dotacji.
8. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola.

XII. Udzielanie dotacji i realizacja zadania.

1. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Opola a oferentami zamieszczonymi w wykazie oferentów.
2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wykazu oferentów.
4. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

Str.4

6. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25.
7. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Kawalko
Z-ca Prezydenta Miasta