

BOP. 525.38.2014



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

Zastępca Prezydenta Miasta

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Krzysztof Kawalko

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie turystyki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Nieznane zabytki Opola”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8.09.2014 r. do 24.11.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w tymbie 19 a

Popieram umiarach

Zastępca Naczelnika
Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki

Stefan Zdziechowski

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. działania i projekty lokalne, krajowe i międzynarodowe,
2. spotkania, kursy, eventy i koncerty promujące ideę wolontariatu, aktywność społeczną,
3. edukowanie, informowanie i szkolenie wolontariuszy,
4. koordynowanie wolontariatu, pośredniczenie między instytucją a wolontariuszem,
5. współpracę i wymianę dobrych praktyk z innymi instytucjami i organizacjami,
6. szkolenia, warsztaty i treningi rozwijające umiejętności interpersonalne,
7. szkolenia i treningi budujące samoświadomość oraz niwelujące deficyty w obrębie funkcjonowania społecznego jednostki i wspólnot lokalnych,
8. kursy i szkolenia wzmacniające prospołeczne postawy oraz wspierające rozwój osobisty,
9. treningi kształtujące umiejętności interpersonalne i podnoszące kompetencje,
10. działania i akcje zwalczające stereotypy i uprzedzenia, rasizm, przemoc,
11. mediacje i szkolenia wzmacniające efektywną komunikację i dialog,
12. organizowanie spotkań integracyjnych dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy,
13. organizowanie spotkań integracyjnych dla społeczności lokalnej,
14. spotkania aktywizujące osoby starsze,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania publicznego przeprowadzony zostanie konkurs fotograficzno-plastyczny skierowany do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz podopiecznych placówek dziennego wsparcia mających siedzibę na terenie Opola. Każda z wyżej wymienionych instytucji otrzyma zaproszenie do udziału w konkursie, a następnie przekaże informacje o nim swoim uczniom bądź podopiecznym. Uczniowie będą mogli wziąć udział w konkursie indywidualnie. W ramach konkursu uczestnicy będą mieli za zadanie poszukać, a następnie sfotografować lub wykonać szkic albo rysunek nieznanego bądź mało znanego zabytku na terenie miasta. Do fotografii lub

rysunku dołączona zostanie informacja na temat „odkrytego” zabytku zawierająca jego opis, położenie, walory, historię oraz sposób w jaki uczestnik go odnalazł. Następnie zbierze się komisja konkursowa w której skład wejdą przedstawiciele naszej Fundacji, Urzędu Miasta Opola oraz przedstawiciele opolskich stowarzyszeń fotograficznych oraz Instytutu Sztuki na Uniwersytecie Opolskim. Grono to wybierze laureatów konkursu w czterech kategoriach: szkoły podstawowe, szkoły gimnazjalne, szkoły ponadgimnazjalne oraz placówki dziennego wsparcia. Przewidujemy nagrody za miejsca od I do III oraz wyróżnienia. Na koniec odbędzie się uroczyste spotkanie podczas, którego nastąpi prezentacja najciekawszych prac oraz rozdanie nagród i upominków dla nagrodzonych i wyróżnionych osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z obserwacji poczynionych przez członków Fundacji wynika, że zarówno młodzież z opolskich szkół, jak i Opolanie kojarzą zazwyczaj tylko niektóre z zabytków, które znajdują się na terenie miasta. Pytając Opolan o zabytki jakie kojarzą, do częściej wymienianych należą: Wieża Piastowska, Ratusz, Katedra, Kościół Franciszkanów i Baszta przy Katedrze Opolskiej. Naszym zamysłem jest aby pokazać szerszemu gronu odbiorców inne, mniej znane zabytki znajdujące się w Opolu. Chcemy aby uczestnicy pokazali budynki, obrazy, eksponaty, pomniki przyrody itp. Wiele ciekawych obiektów jest poza zasięgiem zwiedzających np. zakrystie w kościołach, refektarze i inne pomieszczenia, obiekty muzealne niedostępne zwiedzającym, zabytkowe macewy na cmentarzu żydowskim, zapomniane kapliczki, zabytkowe obiekty na Odrze itp. Wielokrotnie są to na tyle ciekawe obiekty i przedmioty, że naszym zdaniem zasługują one na zaprezentowanie wśród większej liczby Opolan.

Istnieje również potrzeba wskazania młodym mieszkańcom miasta innych możliwości spędzania czasu wolnego. Ostatnimi czasy coraz częściej można spotkać się ze stwierdzeniem, że dzisiejsza młodzież spędza najwięcej czasu przed komputerem lub z braku innych perspektyw podejmuje działania destrukcyjne. Poprzez realizację niniejszego zadania publicznego chcemy zachęcić młodzież do aktywnego spędzania czasu wolnego m.in. poprzez poszukiwanie zabytków i ciekawych miejsc na terenie Opola.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz podopieczni placówek dziennego wsparcia działających w Opolu. Pośrednim adresatem zadania będą również inni mieszkańcy Opola, którzy będą mogli zapoznać się z pracami uczniów na wystawie w Miejskim Centrum Organizacji Pozarządowych oraz z reportaży w kwartalniku Opolskich Organizacji Pozarządowych „Monitor”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym konkursu jest upowszechnienie wiedzy z zakresu turystyki i historii lokalnej wśród młodzieży uczęszczającej do opolskich szkół oraz placówek dziennego wsparcia.

Dodatkowymi celami są:

- możliwość zaprezentowania swoich zdolności i pasji przez młodych mieszkańców Opola
- pokazanie młodym Opolanom alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- pokazaniem mieszkańcom, że na terenie miasta znajduje się wiele ciekawych miejsc i budowli do tej pory nieznanymi szerszemu gronu osób,
- pokazanie dobrych praktyk współpracy sektora pozarządowego z administracją samorządową w zakresie realizacji polityk publicznych,
- zachęcenie młodzieży do rozwijania zainteresowań w zakresie historii Opola i przyrody na terenie miasta,
- wzrost atrakcyjności miasta poprzez rozwój strefy kulturalno - turystycznej nieznanymi zakątków Opola.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Opole.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Przesłanie zaproszenia do udziału w konkursie do opolskich szkół oraz placówek dziennego wsparcia,
- II. Przekazanie uczniom informacji o konkursie przez nauczycieli,
- III. Zgłoszenia zainteresowanych szkół,
- IV. Przygotowywanie prac w ramach konkursu,
- V. Przesłanie formularza zgłoszeniowego przez uczestników konkursu,
- VI. Spotkanie Komisji Konkursowej celem wyłonienia laureatów konkursu,
- VII. Organizacja uroczystego spotkania podczas którego wręczone zostaną nagrody,
- VIII. Zorganizowanie wystawy prac konkursowych wraz z wernisażem w MCOP
- IX. Przeprowadzenie ewaluacji oraz rozliczenie zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8.09.2014 r. do 24.11.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przesłanie zaproszenia do szkół i placówek dziennego wsparcia,	8.09.2014 r.	Oferent
2. przyjmowanie zgłoszeń zainteresowanych szkół i uczestników konkursu,	do 7.11.2014 r.	Oferent
3. spotkanie Komisji Konkursowej,	do 12.11.2014 r.	Oferent
4. uroczyste spotkanie podczas, którego wręczone zostaną nagrody,	do 21.11.2014 r.	Oferent
5.		
6. Otwarcie wystawy prac konkursowych w Miejskim Centrum Organizacji Pozarządowych	do 24.11.2014 r.	Oferent
7. ewaluacja i rozliczenie	do 24.11.2014 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- upowszechnienie wiedzy z zakresu turystyki i historii lokalnej wśród młodzieży uczęszczającej do opolskich szkół oraz placówek dziennego wsparcia,
- zwrócenie uwagi Opolan na nieznane lub mniej znane zabytki znajdujące się na terenie miasta,
- zaszczepienie wśród młodzieży postaw prospołecznych i proekologicznych,
- zainspirowanie młodych mieszkańców miasta do jego poznawania oraz zaznajamiania się z historią miasta i poszczególnych obiektów na jego terenie,
- wzrost atrakcyjności gospodarczo - społecznej miasta poprzez rozwój strefy kulturalno - turystycznej nieznanych zakątków Opola.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta							
	1) cyfrowy aparat fotograficzny wraz z kartą pamięci – nagrody za I miejsce w poszczególnych kategoriach	4	435,00	sztuka	1 740,00	1 740,00	-----	-----
	2) cyfrowy aparat fotograficzny wraz z kartą pamięci – nagrody za II miejsce w poszczególnych kategoriach	4	335,00	sztuka	1 340,00	1 340,00	-----	-----
	3) odtwarzacz MP3 – nagrody za III miejsce w poszczególnych kategoriach	4	150,00	sztuka	600,00	600,00	-----	-----

	4) książka – nagrody za wyróżnienie w poszczególnych kategoriach	4	60,00	sztuka	240,00	240,00	----	----
	5) upominki dla pozostałych uczestników konkursu	1	300,00	komplet	300,00	300,00	---	---
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta							
	1) obsługa księgową	1	200,00	zł	200,00	200,00	----	----
	2) koordynator zadania	1	700,00	zł	900,00	700,00	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta							
	1) poczęstunek podczas spotkania	1	200,00	zł	200,00	200,00	---	---
IV	Ogółem:	-----	-----	-----	5 320,00	5 320,00	-----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 320,00	
		zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁴⁾ 17 interpretacja ministerstwa	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 320,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dagmara Kostrzewska – Miejski Konserwator Zabytków
 Michał Nowik – Opolskie Towarzystwo Fotograficzne
 Przedstawiciel Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego
 Członkowie Fundacji „Aktywni-Kreatywni”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, dostęp do Internetu, telefon

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja przeprowadziła dwa szkolenia, w których łącznie uczestniczyło 59 osób. Nawiązaliśmy współpracę z Młodzieżową Radą Miasta w Opolu.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24 Listopada 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes Ds. Finansów

Weronika Sania

Prezes Zarządu.....

Patryk Kujawa.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 25.07.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kopia statutu Fundacji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾