

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rybsza i jednoślady alternatywą dla samochodu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 16-30.09.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Opinie pochynie ze względu na
obalady opowirawego przez uos'ib
Europejskiego Tygodnie Tronysku Lenowsego
w Opolu. 16-27.08.2014.*

Sebastian Smoliński
Ochrony Zasobów Naturalnych
i Edukacji Ekologicznej

Naczelnik Wydziału
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Malgorzata Rahlega
20.08.2014.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) wspomaganie realizacji szkolnych zajęć wychowania fizycznego, organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- 2) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych,
- 3) upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych,
- 4) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży nieprzystosowanej, niepełnosprawnych.
- 5) organizowanie imprez propagujących ochronę środowiska przyrodniczego,
- 6) uczestnictwo w akcjach zwalczających uzależnienia i patologię społeczną,
- 7) organizacja wycieczek krajoznawczych,
- 8) współpraca międzynarodowa,
- 9) prowadzenie szkolenia dzieci oraz młodzieży,
- 10) promocja miasta Opola.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) wspomaganie realizacji szkolnych zajęć wychowania fizycznego,
- 2) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- 3) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- 4) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych,
- 5) upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych,
- 6) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży nieprzystosowanej, niepełnosprawnych.
- 7) organizowanie imprez propagujących ochronę środowiska przyrodniczego,
- 8) uczestnictwo w akcjach zwalczających uzależnienia i patologię społeczną,
- 9) organizacja wycieczek krajoznawczych,
- 10) współpraca międzynarodowa,
- 11) prowadzenie szkolenia dzieci oraz młodzieży,
- 12) promocja miasta Opola.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut UKS Trolik § 34 ust.2

Dokonywać czynności prawnych w imieniu Klubu może Prezes jednoosobowo lub działając łącznie dwóch członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas Dni bez Samochodu będziemy promować jazdę rykszą oraz zorganizujemy imprezę plenerową w dniu 22 września w parku na Osiedlu AK. Ryksza będzie jeździć po ul. Krakowskiej od 16 do 22 września. Ryksze będą prowadzić osoby pełnoletnie bezpłatnie dla chętnych. Impreza plenerowa odbędzie się w poniedziałek od godz. 10.00-14.00. Zaprosimy wszystkie szkoły i przedszkola. W trakcie imprezy odbędą się m.in.:

1. Pokazy nietypowych śmiesznych rowerów, dwu, trzy i czterokołowych – 20 modeli.
2. Imprezę poprowadzi MISS OPOLSZCZYZNY 2014 Kinga Spodzieja.
3. Półfinalista MAM TALENT TVN Krzysztof Riewold zaprezentuje żonglerkę w czasie jazdy rykszą oraz pokaz diabolo.
4. Ryksza będzie wozić mieszkańców Opola oraz turystów.
5. Na imprezę zaprosimy kluby rowerowe z całego województwa.
6. Poprowadzimy z zaprzyjaźnionymi organizacjami, instytucjami zabawy i konkursy np.:
 - zółwik
 - konkurs plastyczny: „Mój wymarzony rower” i lepienie plasteliny z nagrodami
 - malowanie rowerów i kół na twarzyczkach
 - slalom na hulajnodze elektrycznej z alkohogolami dla starszych
 - chusta animacyjna
 - slalom dla dzieci na jednośladach
 - malowanie roweru farbami akrylowymi.
7. Policyjne miasteczko rowerowe.
8. Jazda na monocyklach i na koniach.
9. Mini turnieje unihokeja, warsztaty diabolo i żonglerki.
10. Pokaz i zabawa dzieci z maskotką Trolika.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rykszy dawno nie widziano w Opolu i stanowi znakomity pojazd uzupełniający imprezę tego typu. Będzie przez kilka dni promować Dzień bez Samochodu; to znakomita okazja promocji tego dnia i promocji Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, którego napis będzie widniał na rykszy, jako organizatora tego dnia od wielu lat w Opolu. W czasie jazd przewidujemy przewieźć dziennie około 100 osób. Podczas imprezy plenerowej przewidujemy, że odwiedzi nas około 5000 osób. Będzie to znakomita forma wypełnienia czasu wolnego mieszkańców oraz propagowania alternatywnych środków lokomocji. Zaprosimy też szkoły opolskie i przedszkola, gdzie udzielimy lekcji, w jaki sposób spaliny wpływają źle na środowisko. Rozdamy także informacje uczestnikom imprezy o potrzebie ochrony środowiska i zachęcimy do jazdy na rowerach. Dzieci uczestniczące w konkursach otrzymają nagrody. Młodzież zostanie pouczona poprzez jazdę hulajnogą w alkohoglach, że nie można jeździć pod wpływem alkoholu, co wypróbuje w specjalnym konkursie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy Opola i turyści, którzy będą chcieli przejechać się rykszą na ul. Krakowskiej od 16 do 22 września. Podwykonawcami imprezy plenerowej staną się wszystkie organizacje pozarządowe i instytucje, które będą chciały się pokazać i zaproponują działania promujące jazdę bez samochodu. Uczestnikami konkursów i imprezy plenerowej 22 września będą mieszkańcy Opola oraz uczniowie i przedszkolaki. Zaprosimy także grupy zorganizowane rowerowe z całego województwa opolskiego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami projektu są:

- promocja jazdy rowerem i konnej
- lekcja pouczająca dla dzieci i młodzieży o szkodliwości spalin na środowisko prowadzona przez naukowca z Katedry Ochrony Powierzchni Ziemi Uniwersytetu Opolskiego
- propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia
- sprawdzenia przez młodzież w jaki sposób wolniejsze są reakcje kierowców jadąc hulajnogom w alkogolach
- promocja Opola, jako miasta pro ekologicznego
- rekreacja i miłe spożytkowanie czasu uczestnikom pikniku
- zaprezentowanie rykszy na ul. Krakowskiej, jako znakomitej taksówki

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przejazdy rykszy ul. Krakowska, Opole

Organizacja imprezy plenerowej promującej jazdę rowerów i bez spalin w parku na Osiedlu AK

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie komitetu organizacyjnego UKS Trolik, składającego się z przedstawicieli zarządu oraz partnerów społecznych, medialnych.
2. Rezerwacja telefoniczna i e-mailowa atrakcji i podwykonawców:
 - rowery specjalne, odwrotne, jedno, dwu i trzykołowe Łódź
 - półfinalista MAM TALENT TVN Krzysztof Riewold – żonglerka i diabolo na rykszy
 - pokaz jednokołowców Dobrzeń Wielki
 - miasteczko rowerowe Policja Opole + patrole rowerowe
3. Złożenie pism o patronat honorowy i medialny
4. Zaproszenie organizacji i instytucji do współpracy
 - Komenda Miejska Policji
 - MOSIR
 - Sklep rowerowy – funduje rower jako nagrodę dla dzieci w konkursach
5. Ustalenie obsługi technicznej
 - 4 osoby odpowiedzialne za przeladunek sprzętu niezbędnego do organizacji imprezy, porządek w czasie imprezy, obsługę stanowisk, konkursów dla dzieci

6. Zamówienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania
 - ryksza z Łodzi, transport własny
 - sprzęt nagłaśniający, stoły, krzesła, namioty MOSIR i BOP
7. Pisma i e-maile do firm celem załatwienia nagród dla uczestników pleneru
8. Podpisanie umów zleceń obsługi technicznej i speakera
9. Zaproszenie do współpracy rodziców, zawodników starszych i młodszych, wolontariuszy
10. Zebranie drugie komitetu organizacyjnego i ułożenie programu szczegółowego imprezy
11. Odebranie sprzętu niezbędnego do realizacji imprezy, w tym rykszy z Łodzi
12. Przygotowanie rykszy i ustalenie dyżurów rykszarzy, przeszkolenie rykszarzy
13. Dyżur rykszy na ul. Krakowskiej
14. Impreza plenerowa z wieloma atrakcjami
15. Zamknięcie imprezy:
 - artykuły i zdjęcia do mediów i Internet,
 - podziękowania,
 - rozliczenie i płatność faktur.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane - wrzesień 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie komitetu organizacyjnego UKS Trolik	wrzesień	UKS Trolik Opole
2. Rezerwacja telefoniczna i e-mailowa atrakcji i podwykonawców	wrzesień	
3. Złożenie pism o patronat honorowy i medialny	wrzesień	
4. Zaproszenie organizacji i instytucji		
5. Ustalenie obsługi technicznej	wrzesień	
6. Zamówienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	wrzesień	
7. Pisma i e-maile do firm celem załatwienia nagród dla uczestników konkurencji	wrzesień	
8. Podpisanie umów zleceń obsługi technicznej i speakera	wrzesień	
9. Zaproszenie do współpracy rodziców, zawodników starszych i młodszych, wolontariuszy	wrzesień	
10. Zebranie drugie komitetu organizacyjnego i ułożenie programu szczegółowego imprezy	wrzesień	
11. Odebranie sprzętu niezbędnego do realizacji imprezy, w tym rykszy	do 15 września	
12. Przygotowanie rykszy i ustalenie dyżurów rykszarzy, przeszkolenie rykszarzy	wrzesień	
13. Dyżur rykszy na ul. Krakowskiej	16-21 września	
14. Impreza plenerowa z wieloma atrakcjami	22 września	
15. Zamknięcie imprezy: <ul style="list-style-type: none"> - artykuły i zdjęcia do mediów i internet, podziękowania - rozliczenie faktur 	23-30 września	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Opolanie przesiądą się na rowery z aut
2. Uczniowie uczestniczący w imprezie plenerowej poznają szkodliwość spalin na środowisko
3. Uczestnicy pleneru zapamiętają dzień 22 września jako obchodzony na całym świecie Dzień bez Samochodu
4. Miłe spędzenie czasu
5. Ryksza na stałe zagości w Opolu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Trolik							
	1. Obsługa rykszy	7 dni	300 zł na dzień	osoba	2100	2100		
	2. Obsługa techniczna imprezy plenerowej, przygotowanie imprezy	4	250	osoba	1000	1000		
	3. Prowadzenie imprezy, speaker	1	400	osoba	400	400		
	4. Przygotowanie projektu, koordynacja, transport sprzętu band, wykładzin, rozliczenie, przewóz rykszy z Łodzi	2	1000	osoba	2000	2000		
	5. Jazda konna	1	500	usługa	500	500		
	6. Wykład o spalinach	1	500	osoba	500	500		
	7. Wynajęcie innych atrakcji	1	400	usługi	400	400		
	5. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania:							
	a) ryksza	1	2500	1 sztuka	2500	2500		
	b) plastelina	5	15	5 opakowań	75	75		
	c) art. papiernicze	5	25	bloki, kredki opakowania	125	125		
	6. Praca społeczna członków i wolontariuszy			osoba	00	00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	00	00		00	00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: -ulotki	1000	0,40	sztuka	400	400		
IV	Ogółem:				10000	10000	00	00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000	100
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd i trenerzy UKS Trolik mają bardzo duże doświadczenie w organizacji tego typu imprez – 7 osób.
Kinga Spodzieja – miss Opolszczyzny – sprawdzona podczas imprez plenerowych, ma doniosły głos i przygotowuje się do każdej imprezy.
Krzysztof Riewold – półfinalista MAM TALENT TVN, towarzyszy nam podczas imprez plenerowych, profesjonalnie prowadzi warsztaty.
dr hab. Grzegorz Kusza – wykład o szkodliwości spalin - Katedra Ochrony Powierzchni Ziemi Uniwersytet Opolski
policjanci z Wydziału Ruchu Drogowego KMP Opole
wolontariusze – 10 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy wykładziny, namiot, busa.
Namioty, sprzęt nagłaśniający wypożyczymy z MOSiR i BOP.

Zakupimy ryksze.

Zaprosimy podwykonawców ze swoim sprzętem tj. rowery dwu, trzy i czterokołowe, KMP z miasteczkiem rowerowym.

Jako jedyni w Opolu posiadamy bandy unihokeja niezbędne do realizacji zawodów unihokeja.

1. 58 elementów band
2. 4 bramki meczowe
3. strój maskotki Trolik
4. stroje bramkarskie z kratami
5. oznaczniki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2001 roku do obecnie organizujemy imprezy sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Opol.

Klub organizował i brał udział od 2001 roku (z przerwami) w rozgrywkach ogólnopolskich unihokeja w kategoriach: seniorów, juniorów, juniorów młodszych i młodzików.

W latach 2005-2008 organizował Mistrzostwa Polski Unihokeja Domów Dziecka – imprezy masowe w Okrągłaku. (dofinansowanie Prezydent Miasta Opol, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego).

Od 2009 do obecnie - realizuje projekty UE współpracy organizacji pozarządowych i szkół z pogranicza polsko-czeskiego, w tym ligę unihokeja polsko-czeską.

Od 2009 roku do 2010 roku współorganizował z Urzędem Miasta Opol Pikniki Organizacji Pozarządowych.

Od 2011 roku do obecnie współorganizuje z Urzędem Miasta Opol:

1. Pikniki Rodzinne nad Odrą,
2. Festiwal Wolontariatu (2012),
3. Święto Pieczonego Ziemniaka.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Uczniowski Klub Sportowy,
„Trolik”
przy Publicznej Szkole Podstawowej nr
im. Karola Musiōła
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. mjr Hubala 2, 45-267 Opo
NIP 754-26-84-547**

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.08.2014

**Uczniowski Klub Sportowy
„TROLIK”
PREZES
Błażej Wróbel**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji
2. Statut

Uczniowski Klub Sportowy
„TROLIK”
CZŁONEK ZARZĄDU
Magdalena Sipowicz

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

**Uczniowski Klub Sportowy
„Trolik”
przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 5
im. Karola Musioła
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. mjr Hubala 2, 45-267 Opole
NIP 754-26-84-547**

**Uczniowski Klub Sportowy
„TROLIK”
PREZES
Błażej Wróbel**

Uczniowski Klub Sportowy
„TROLIK”
CZŁONKOWI ZARZĄDU
Magdalena Głowicz