

Opolskie Stowarzyszenie Abstynenckie  
"ZAWSZE RAZEM"  
ul. Prószkowska 83/5, 45-731 Opole  
KRS 0000259123  
tel. 600 377 453, 694 946 187

*p. n. n. n. n.*

Urząd Miasta Opola  
Wydział Polityki Społecznej  
wpł. 2014-08-21 (147)  
Nr pisma.....  
Podpis.....

Opole, dnia sierpnia 2014 roku

M  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
Urząd Miasta Opola  
Biuro Organizacji Pozarządowych  
*Paul M. Polak*  
Wpłynęło 21-08-2014 (211)  
Podpis *mp 083813/14*

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**IX OPOLSKIE DNI TRZEŻWOŚCI**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 września 2014 r. do 30 października 2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Zgoda*

Zastępca Prezydenta Miasta

*Krzysztof Kawalko*

OFERTĘ OPINIUJĘ POZYTYWNIE

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Polityki Społecznej  
*M. Dziwołki-Więcek*  
Małgorzata Dziwołki-Więcek







12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
94.00.Z działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana  
88.99.Z pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana  
86.90.E pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana  
85.60.Z działalność wspomagająca edukację

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie prowadzi,

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Sposób reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej określony został w statucie Opolskiego Stowarzyszenie Abstynenckie „Zawsze Razem” – w sprawach niemajątkowych jeden członek zarządu, w sprawach majątkowych dwóch członków zarządu i skarbnik reprezentuje Stowarzyszenie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne obejmuje organizację **IX Opolskich Dni Trzeźwości**.

Jest to impreza cyklicznie organizowana przez Opolskie Stowarzyszenie Abstynenckie „Zawsze Razem”. Obejmuje wykłady i warsztaty tematycznie związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz abstynencją i trzeźwością. Zadanie skierowane jest do mieszkańców miasta Opola skupionych wokół działalności statutowej Stowarzyszenia oraz wszystkich innych osób i rodzin zainteresowanych problematyką.

W 2014 roku **IX Opolskie Dni Trzeźwości** odbędą się w dniach 3-4 października w Winowie.

Wybór miejsca nie jest przypadkowy – w minionym roku po raz pierwszy impreza została zorganizowana na terenie parafii pw. Ducha Świętego i spotkała się z akceptacją środowiska abstynenckiego. Pobliskie usytuowanie Sanktuarium Szentsztadzkiego sprzyja atmosferze rozmyślań i pracy nad rozwojem osobistym połączonych z dobrą zabawą bezalkoholową.



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konsumpcja i produkcja alkoholu od wieków odgrywały istotną rolę w życiu społeczeństw. Wiele pracy pochłonęło opisanie tego, co ludzie piją, dlaczego piją, a także jakie są ich wzorce picia. Znacznie mniej zainteresowania okazywano natomiast osobom, które z najrozmaitszych powodów powstrzymują się od picia. Odsetek osób pijących i abstynentów jest różny w różnych kulturach, co więcej - nawet w ramach tej samej kultury może zmieniać się w zależności od czynników społecznych, ekonomicznych i politycznych. Tak jak osoby pijące alkohol są integralną częścią kultury spożycia, tak też należą do niej abstynenci. Normy kulturowe, które wyznaczają wzorce picia, w równym stopniu wyznaczają też wzorce abstynencji. Abstynenci są wszędzie tam, gdzie ludzie piją i często jest ich bardzo wielu. Prowadzono wiele programów badawczych zmierzających do określenia odsetka niepijących w różnych społeczeństwach, ale wyniki tych prac nie są miarodajne. Powodem są przede wszystkim różnice w rozumieniu pojęcia abstynencji przez opisujących to zjawisko, a co więcej - także przez samych abstynentów. Zdarza się, że za abstynentów uważa się jedynie tych, którzy nigdy w życiu nie pili alkoholu. Inni określają tak osoby, które nie piły alkoholu przez określony czas lub też spożywają go nie częściej niż określoną liczbę razy w roku. Na przykład amerykański Instytut ds. Nadużywania Alkoholu i Alkoholizmu (National Institute on Alcohol Abuse and Alcoholism) prowadząc ogólnokrajowe badania spożycia alkoholu przyjął, że abstynent to osoba, która „przez całe życie nie piła więcej niż 12 drinków w ciągu roku”. Jak wykazują wyniki badania, definicje abstynencji używane podczas zbierania danych statystycznych znacznie się różnią. Najczęściej powtarzające się definicje to „całkowici abstynenci”, ale są również „osoby spożywające alkohol w przeszłości”, „osoby niepijące alkoholu przez ostatnich 12 (lub 24) miesięcy” oraz „pijący nie więcej niż pięć razy w roku”. Rozróżnia się nawet grupy abstynentów, a obok „abstynentów zupełnych” (tzn. niepijących przez całe życie) są również „abstynenci wtórni”, czyli osoby, które piły w przeszłości.

Mając na uwadze powyższy kontekst abstynencji Opolskie Stowarzyszenie Abstynenckie „Zawsze Razem” od 9 lat organizuje dni trzeźwości, które są okazją do podjęcia działań na rzecz integracji środowiska trzeźwościowego, wzajemnego wsparcia i mobilizacji do indywidualnej pracy nad rozwojem osobistym poszczególnych uczestników dni. Obchody Opolskich Dni Trzeźwości na stałe wpisały się w kalendarz imprez organizowanych dla mieszkańców miasta Opola.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania publicznego pn. IX Opolskie Dni Trzeźwości są przede wszystkim mieszkańcy miasta Opola zachowujący trzeźwość i abstynencję oraz członkowie ich rodzin, skupieni przy Opolskim Stowarzyszeniu Abstynenckim „Zawsze Razem”.



4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

W ciągu ostatnich 5 lat Opolskie Stowarzyszenie Abstynenckie „Zawsze Razem” nie otrzymało dotacji na inwestycje związane z realizacją zadania publicznego.

#### 6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem głównym realizacji zadania publicznego jest promocja zdrowego, trzeźwego stylu życia. Ponadto realizacja zadania publicznego ma na celu integrację opolskiego środowiska trzeźwościowego. Celem pośrednim jest wzmocnienie roli matki i ojca we współczesnej rodzinie. Powyższe cele osiągnięte zostaną poprzez udział beneficjentów zadania w wykładach i warsztatach tematycznie związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Zorganizowana zabawa taneczna będzie okazją do nauki spędzania czasu wolnego i wspólnej zabawy bez alkoholu.

#### 7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Koordinacja zadania, sprawy organizacyjne, promocyjne, informacyjne i finansowe - siedziba Stowarzyszenia. Główne obchody IX Opolskich Dni Trzeźwości – Winów, kościół pw. Ducha Świętego.

#### 8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Tegoroczna edycja **Opolskich Dni Trzeźwości** przebiegać będzie pod hasłem „**Rodzina Szkołą Trzeźwości**”.

Działania organizacyjne będą obejmowały zakup niezbędnych materiałów (biurowych i dekoracyjnych) do przeprowadzenia imprezy, zawarcie umów-zleceń na wygłoszenie prelekcji i przeprowadzenie warsztatów, itp. Bardzo ważnym elementem organizacyjnym będzie zapewnienie transportu dla uczestników Dni na trasie Opole – Winów - Opole w piątek oraz w sobotę.



Działania promocyjne to przede wszystkim druk i dystrybucja zaproszeń oraz plakatów reklamujących imprezę, ekspozycja baneru promującego imprezę oraz teksty zapraszające do udziału w Dniach na stronach internetowych miasta Opole i Duszpasterstwa Opolskiego.

Impreza zaplanowana jest na **3 - 4 października 2014 r.**

3 października 2014 r. (piątek) o godz. 16.00 planuje się oficjalne rozpoczęcie IX Opolskich Dni Trzeźwości. Później wygłoszone zostaną wykłady pt. „Jak budować trzeźwą rodzinę” (p. Teresa Brandys-Tylipska) oraz „Jak bronić się przed współczesnymi uzależnieniami” (ks. Marcin Marsollek). Pomiędzy wykładami odbędzie się eucharystia w intencji ruchów abstynenckich i stowarzyszeń. Pierwszy dzień zakończy dyskusja o poruszanych problemach.

4 października 2014 r. (sobota) o godz. 16.00 planuje się rozpoczęcie drugiego dnia występem dzieci z DPS w Czarnowasach. Później wygłoszone zostaną wykłady pt. „Jak zmienił się stosunek do uzależnionych i ich rodzin” (p. Danuta Starzec) i „Nałóg negatywnego myślenia, jak się z nim rozstać” (ks. Marcin Marsollek) oraz warsztaty dla ojców (pt. „Co możemy zrobić, aby być lepszymi ojcami” – prowadzony przez p. Mateusza Brandysa) i dla matek (pt. „Jak kochać, aby nie zaszkodzić” – prowadzony przez ks. Marcina Marsollka). Na koniec zaplanowano zabawę taneczną bezalkoholową. Zakończenie realizacji zadania publicznego obejmuje przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego wraz z elementami ewaluacji.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.09.2014r. do 30.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania organizacyjne i promocyjne zadania publicznego	22 wrzesień - 2 październik 2014r.	Oferent
IX Opolskie Dni Trzeźwości	3-4 październik 2014r.	Oferent
Działania podsumowujące realizację zadania publicznego, sprawozdawczość merytoryczna i finansowa zadania.	5-30 październik 2014r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia.

Wsparcie ok. 200 osób i rodzin w utrzymaniu abstynencji.

Wzmocnienie pełnionych ról matki i ojca we współczesnej rodzinie.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne Prowadzenie wykładów i warsztatów	4	150	1 godz.	600	600	0	0
		2	200	1,5 godz.	400	400	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne Koordynacja zadania Księgowość	1	500	1,5 m-ca	500	500	0	0
		1	500	1,5 m-ca	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji Materiały informacyjne, promocyjne (druk zaproszeń i plakatów, baner, znaczki okolicznościowe itp.), i biurowe usługa transportowa usługa muzyczna usługa gastronomiczna	-	-	komplet	2.000	2.000	0	0
		1	1.000	usługa	1.000	1.000	0	0
		1	1.000	usługa	1.000	1.000	0	0
		1	4.000	usługa	4.000	4.000	0	0
IV	Ogółem:				10.000	10.000	0	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %



3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	0 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W ramach realizacji zadania publicznego planuje się współpracę z Wydziałem Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola oraz Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opolu, która sfinansuje zakup ulotek i broszur tematycznych.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Sprawy organizacyjne, promocyjne, informacyjne – członkowie Opolskiego Stowarzyszenia Abstynenckiego „Zawsze Razem”.

Prowadzenie wykładów i warsztatów:

- Ks. Marcin Marsollek
- Teresa Brandys-Tylipska
- Mateusz Brandys
- Danuta Starzec

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W celu koordynacji zadania, prowadzenia spraw organizacyjnych, promocyjnych, informacyjnych i finansowych odbywających się w siedzibie Stowarzyszenia wykorzystane zostaną: telefon, komputer i posiadane niezbędne materiały biurowe.

Z uwagi, iż zadanie publiczne będzie realizowane na terenie kościoła w Winowie – podczas zadania oferent wykorzysta bazę lokalową (sale i zaplecze kuchenne) udostępnioną przez parafię.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Opolskie Stowarzyszenie Abstynenckie „Zawsze Razem” od 2006 roku jest organizatorem Opolskich Dni Trzeźwości, na które otrzymywało dotację z budżetu miasta Opola (z wyjątkiem 2006 i 2013 roku).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Opolskie Stowarzyszenie Abstynenckie „Zawsze Razem” nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 października 2014 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Opolskie Stowarzyszenie Abstynenckie  
"ZAWSZE RAZEM"  
ul. Prószkowska 83/5, 45-731 Opole  
KRS 0000259123  
tel. 600 377 453, 694 946 187

Prezes Zarządu

Antoni Lewek

"OSA" ZAWSZE RAZEM  
V-ce Prezes Zarządu

Lucyna Górecka

"OSA" ZAWSZE RAZEM  
Skarbnik

Danuta Sułkowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

20.08.2014 opole



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.