

Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych
Pani A. Kroszka
Wpłynęło 17-10-2014 (211)
Podpis... Hup. 115009/14

BOP. 525. 54. 2014

Nowicka
COF

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zgoda

Zastępca Prezydenta Miasta
Krzysztof Kawalko

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Marsz Świętych Mikołajów 2014

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.11.2014 r. do 22.12.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Opola

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie 19 a

Opole, 2.10.2014
Opinia Naczelnika Urzęd
Cielbore oferty skierowane do mieszkańców Opola.
prezentowane w okresie zamykania ogłoszeń kulturalnej misji.
Naczelnik Wydziału
Kultury, Sportu i Turystyki
Opole - Rybarz

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego poprzez:

1. Rozpoznawanie zapotrzebowania na pomoc charytatywną.
2. Organizowanie pomocy sąsiedzkiej.
3. Poszukiwanie sponsorów.
4. Występowanie o dotacje w celu realizacji założonych celów.
5. Pozyskiwanie środków materialnych i finansowych /zbiórki, festyny, kwesty, koncerty, działalność wydawnicza.
6. Prowadzenie działalności dobroczynnej na rzecz dzieci potrzebujących pomocy.
7. Mobilizowanie ogółu społeczeństwa do pracy społecznej w wychowaniu dzieci i młodzieży oraz opieki nad nimi.
8. Organizowanie i prowadzenie świetlic, klubów integracji społecznej dla dzieci i młodzieży.
9. Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży uzależnionym i współuzależnionym poprzez prowadzenie terapii antyalkoholowej, prowadzącej do odzyskiwania funkcji społecznych.
10. Organizowanie pomocy społecznej dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią społeczną.
11. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, przeciwdziałających patologii społecznej i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży objętych działalnością stowarzyszenia.
12. Współdziałanie z władzami centralnymi i terenowymi, organami administracji rządowej, szkołami i innymi placówkami wychowania, zdrowotnymi, zakładami pracy, organizacjami społecznymi działającymi w kraju i poza jego granicami, mając na uwadze dobro i szczęście dzieci i młodzieży.
13. Prowadzenie ewidencji osób objętych opieką stowarzyszenia.
14. Wykorzystywanie wszelkich dostępnych form i środków w celu informowania społeczeństwa o działalności Stowarzyszenia.
15. Organizowanie pomocy społecznej w różnej formie, w zależności od potrzeb.
16. Prowadzenie szkoleń i poradnictwa w szeroko pojętym zakresie.
17. Organizowanie spotkań, kolonii letnich i zimowisk, imprez kulturalnych oraz innych form wypoczynkowo – dydaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
18. Udzielanie pomocy prawnej, pedagogicznej i psychologicznej, wychowawczej, profilaktycznej, edukacyjnej, diagnostycznej, socjoterapeutycznej, socjalnej, doradczej.
Tworzenie placówek zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

2. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego poprzez:

1. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, przeciwdziałających patologii społecznej i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży objętych działalnością stowarzyszenia.
2. Prowadzenie szkoleń i poradnictwa w szeroko pojętym zakresie.
3. Organizowanie spotkań, kolonii letnich i zimowisk, imprez kulturalnych oraz innych form wypoczynkowo – dydaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
4. Udzielanie pomocy prawnej, pedagogicznej i psychologicznej, wychowawczej, profilaktycznej, edukacyjnej, diagnostycznej, socjoterapeutycznej, socjalnej, doradczej.
5. Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży uzależnionym i współuzależnionym poprzez prowadzenie terapii antyalkoholowej, prowadzącej do odzyskiwania funkcji społecznych.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej w celu wspierania działania stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przed świętami Bożego Narodzenia od wieków w Polsce obchodzone jest święto Patronalne św. Mikołaja. Jednak w ostatnich latach tę piękną tradycję skomercjalizowano do tego stopnia, że kojarzy się ona z reklamą i zabiegami promocyjnymi wielkich sieci handlowych. Poprzez I Marsz Świętych Mikołajów chcemy przywrócić pierwotny charakter tej tradycji wpisanej od wieków w polską obyczajowość. W Marszu wezmą udział mieszkańcy Opola, dzieci i młodzież z placówek dziennego wsparcia i szkół oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych. Barwny korowód przejdzie ulicami miasta pod ratusz, gdzie spotka się z Prezydentem Miasta, a zakończy się na placu katedralnym spotkaniem z Ks. Biskupem Ordynariuszem. Nawiązując do ugruntowanych zwyczajów tego święta każdy będzie mógł złożyć dar dla potrzebujących do ustawionych pojemników pod ratuszem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wspólne uczestnictwo mieszkańców Opola w I Marszu Świętych Mikołajów stałoby się elementem scalającym różne grupy społeczne i kultywującym tradycje – obecnie nieco zapomniane przez szerzącą się komercjalizację świąt Bożego Narodzenia.

Obserwowane od wielu lat zmniejszanie się dobroczynnej aktywności mieszkańców Opola zmusza do poszukiwania innych form zachęcenia ich do ponownego spojrzenia i otwarcia się na potrzeby ludzi. Potrzeba bycia w grupie i z grupą jest nieodzownym elementem naszej codzienności, a także chęć niesienia pomocy potrzebującym, powoduje, iż otwieramy nasze serca i z chęcią uczestniczymy w

przedsięwzięciach skierowanych ku drugiemu człowiekowi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Opola, w szczególności dzieci i młodzież miasta Opola.

Zarówno osoby wspierające / ofiarodawcy – mieszkańcy Opola, jak i osoby/instytucje, do których skierowane będzie to wsparcie.

Zgromadzone podczas „I Marszu Świętych Mikołajów” dary planuje się przekazać organizacjom pozarządowym, które zostaną zaproszone do udziału w imprezie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- powrót do polskich tradycji związanych ze św. Mikołajem i okresem adwentowym,
- pokazanie mieszkańcom Opola, że piękne tradycje można kultywować również w skomercjonalizowanym otoczeniu,
- udział rodzin z dziećmi podkreślać będzie wymiar rodzinny tego Marszu,
- przekazanie daru przez uczestników podkreśli wpisany w tradycję przedświąteczną wymiar humanitarny tego Marszu
- Marsz będzie miał wymiar integrujący lokalną społeczność poprzez udział rodzin z dziećmi, przedstawicieli władz, organizacji pozarządowych .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Opola.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1/. Poszukiwanie sponsorów.
- 2/. Wydruk plakatów, promocja marszu poprzez nagłośnienie w mediach.
- 3/. Rozmowy z przedstawicielami Kościoła i innymi organizacjami, mogącymi wesprzeć I Marsz Mikołajów.
- 4/. Zaprojektowanie baneru i jego wydruk.
- 5/. Zaprojektowanie wizualizacji flag i ich druk.
- 6/. Zakup pochodni.
- 7/. Zakup świec (cegiełek) - sponsorzy.
- 8/. Zebranie mieszkańców miasta chcących uczestniczyć w marszu Mikołajów
- 9/. Wspólny integracyjny przemarsz pod Ratusz (zbiórka darów) a następnie przemarsz pod Katedrę.
- 10/. Błogosławieństwo świąteczne dla mieszkańców.
- 11/. Zakończenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.11.14. do 22.12.14.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Druk plakatów, ulotek, flag, bajeru. Kampania informacyjno – promocyjna.	Listopad 2014r. Listopad – grudzień 2014r.	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Serce dla Serca Opole, ul. Ozimska 55
Zbiórka uczestników marszu na Placu Wolności (przed pomnikiem), przywitanie i uroczyste rozpoczęcie.	Data I Marszu Mikołajów: 13.12.14r. Godz. ok. 16.45.	
Przemarsz: - wymarsz z Placu Wolności w kierunku ul. Krakowskiej (deptak),	Godz. ok. 17.00.	
- plac przed Ratuszem, (przekazanie darów, spotkanie z władzami miasta).	Godz. ok. 17.30.	
- przejście ul. Książąt Opolskich, ul. Katedralną na Plac Katedralny, (spotkanie z władzami kościelnymi).	Godz. ok. 18.30.	
Zakończenie I Marszu Mikołajów.	Godz. ok. 19.00.	
Rozliczenie zadania, podsumowanie	22.12.2014r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ożywienie tradycji i wartości rodzinnych jako naszego wspólnego dziedzictwa narodowego.
Kultywowanie tradycji polskiej jako elementu kultury przekazywanej z pokolenia na pokolenie.

Integracja mieszkańców miasta wokół idei niesienia pomocy potrzebującym..
Rozbudzenie chęci bycia blisko drugiego człowieka.

I Marsz Świętych Mikołajów realizowany w oparciu o określony system wartości (m.in. jedność, wzajemne wsparcie, poszanowanie ojczystej kultury) wpłynąć może na ogólną obyczajowość mieszkańców. Poprzez tego rodzaju imprezy może ulec zmianie sposób myślenia i postępowania, co znajdzie z pewnością odzwierciedlenie w pozytywnym nastawieniu do naszego dziedzictwa kulturowego. „Marsz” pozwoli na spojrzeć na dorobek poprzednich pokoleń, czym jest piękna tradycja świąteczna, a ona stanowi przecież nasze dziedzictwo narodowe. Nasza polska spuścizna jest przecież częścią uniwersalistycznych wartości Europy, dlatego należy ją kultywować i przekazywać kolejnym generacjom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie:	1			500,00	500,00	0	0
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: - plakaty, - ulotki, - materiały biurowe	500	0,80	Szt.	400,00	400,00	0	0
		5.000	0,13	Szt.	650,00	650,00		
		1			200,00	200,00		
III	1. Baner, 2. Pochodnie. 3. Słodczyce 4. Flagi	1	500	Szt.	500,00	500,00	0	0
		100	3	Szt.	300,00	300,00		
				Kg	650,00	650,00		
		50	20	Szt.	1.000,00	1.000,00		
IV	Ogółem:				4.200,00	4.200,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.200 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁴⁾ 17 interpretacja ministerstwa0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	pTAK/NIE ¹⁾	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marek Łabno - pomysłodawca i organizator
 Łucja Pisarska
 Stanisław Strzęp

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt nagłaśniający będący na wyposażeniu Stowarzyszenia „Serce dla Serca”

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2005

„Opole XXI wieku widziane oczami dzieci” – co chciałbyś zmienić w swoim mieście - konkurs plastyczny. Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek Ratusz – Wydział Kultury, Sportu i Turystyki w okresie 28 – 29 maja 2005 w kwocie 500 zł. Nr umowy 7/2005

2005

Klub ping – ponga – sport profilaktyką dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym. Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek Ratusz – Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2005 r. w kwocie 3065 zł. Nr umowy 56/2005

2006

Program Profilaktyczno – wychowawczy w świetlicy środowiskowej Serce dla Serca. Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek ratusz – Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2006 r. w kwocie 30000 zł. Nr umowy 43/2006

2006

„Jestem i mam do tego prawo”
Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek ratusz – Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2006 r. w kwocie 10000 zł. Nr umowy 49/2006

2006

Teatrzyk profilaktyczny
Urząd Miasta Opola – Opole, ul. Rynek Ratusz – Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Opola na 2006 r. w kwocie 4300 zł. Nr umowy 70/2006.

2007

Program zajęć profilaktyczno-wychowawczych
Miejski Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Opola – 2007 r. Nr umowy 30/A/2007 – 30.000 zł. Urząd Miasta Opola.

2007

Rozwój profilaktyki niedostosowania społecznego i przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie i umacnianie środowiskowych form pomocy dzieciom i rodzinie w świetlicach środowiskowych w mieście Opolu w ramach umowy – 7/PS/2007 – 12.000 zł. Urząd Miasta Opola.

2008

Program zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicy środowiskowej Serce dla Serca – Nr umowy 12/A/2008 – 41,300 zł. Urząd Miasta Opola.

2009

„Jestem i mam do tego prawo” – program zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicy środowiskowej „serce dla serca”- 49.700 zł. Umowa 5/A/2009

2010

Dziękuję Nie – profilaktyka integralna promująca dojrzałe postawy – 14,500 zł. umowa 18/A/2010. Urząd Miasta Opola.

2010

Nie jesteś Sam – program zajęć opiekuńczo- wychowawczych w świetlicy Serce dla Serca. Umowa 19/A/2010 – 50.000 zł. Urząd Miasta Opola.

2011

Zimowe warsztaty – propozycja twórczych i konstruktywnych działań opiekuńczo-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą w świetlicy „Serce dla Serca” – Umowa Nr 9/APK/2011 – 7.262,50

2011

„Maski zostawimy na scenie” – przegląd spektakli profilaktycznych – Opole 2011 – Umowa Nr 14/A/2011 – 19.210zł.

2011

Młodzieżowa i Dziecięca Alternatywa – program działań opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy Serce dla Serca Umowa Nr 5/A/2011- 38,500 zł.

2011

Świat Wokół Mnie - profilaktyka pierwszorzędowa promująca zdrowy styl życia
Umowa Nr 11/N/2011 – 13,000zł.

2012

„Maski zostawimy na scenie” – przegląd spektakli profilaktycznych – Opole 2012 – umowa Nr 1/A/2012
- kwota 15,000 zł.

2012

Młodzieżowa i Dziecięca Alternatywa – program działań opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy Serce dla Serca Umowa Nr 11/A/2012- 60,000 zł.

2012

Warsztaty integracyjne w świetlicy serce dla serca – Umowa Nr 5/PK/2012 – kwota 2.000zł.

2013

Młodzieżowa i Dziecięca Alternatywa – program działań opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy Serce dla Serca Umowa Nr 22/A/2013- 60,000 zł.

2013

„Maski zostawimy na scenie” – przegląd spektakli profilaktycznych – Opole 2012 – umowa Nr 13/A/2013
- kwota 14,500 zł.

2013

„Spotkajmy się poznajmy się – integracyjna wycieczka dzieci i młodzieży z czterech opolskich świetlic środowiskowych Garaż, Kyokushin, Słoneczko i Serce dla Serca do Ziemi Kłodzkiej – umowa 525.13.2013
- kwota 9.750 zł.

2013

Standaryzacja placówek wsparcia dziennego Serce dla Serca – umowa 1/2013 – 37.751 zł.

2013

Świetlicowy program wczesnej profilaktyki uzależnień, przemocy i rozwijania umiejętności życiowych wychowanków realizowany na bazie opracowanych programów profilaktycznych Ośrodka Rozwoju i Edukacji w Warszawie – Umowa Nr 525.1.2013 – 8.800 zł.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/efere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
POMOCY DZIECIOM I MŁODZIEŻY.....
"SERCE DLA SERCA"
45-368 Opole, ul. Ozimska 55
REGON 532456403

Prezes Stowarzyszenia

mgr Dorota Pieterewka

V-ce PREZES

mgr Marek Łabno

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/efere¹⁾tów¹⁾)

Data..... *16/10/2014v*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.