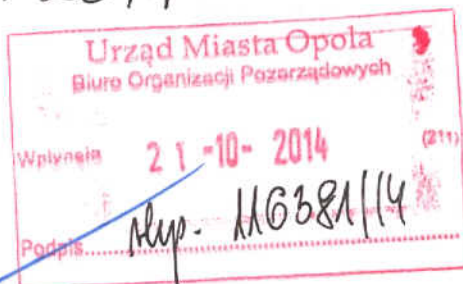


BOP. 525. 58. 2014



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie wolontariatu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Nowe spojrzenie na wolontariat”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.11.2014 r. do 12.12.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)2)</sup>**

1) nazwa: **Fundacja „Aktywni-Kreatywni”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       **fundacja**  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000507511**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**30.04.2014 r.**

5) nr NIP: **754-30-83-005** nr REGON: **161587150**

6) adres:

miejsowość: **Opole**                      ul.: **Sienkiewicza 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **M. Opole**                      powiat:<sup>8)</sup> **Opole**

województwo: **Opolskie**

kod pocztowy: **45-037**              poczta: **Opole**

7) tel.: **733 705 543**                      faks: .....

e-mail: [aktywnie.kreatywnie.fundacja@gmail.com](mailto:aktywnie.kreatywnie.fundacja@gmail.com)

http:// .....

8) numer rachunku bankowego:              **52 2030 0045 1110 0000 0384 5510**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Patryk Kujawa – Prezes Zarządu**  
**b) Weronika Sania – Wiceprezes Ds. Finansów**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Patryk Kujawa - 733 705 543**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. działania i projekty lokalne, krajowe i międzynarodowe,
2. spotkania, kursy, eventy i koncerty promujące ideę wolontariatu, aktywność społeczną,
3. edukowanie, informowanie i szkolenie wolontariuszy,
4. koordynowanie wolontariatu, pośredniczenie między instytucją a wolontariuszem,
5. współpracę i wymianę dobrych praktyk z innymi instytucjami i organizacjami,
6. szkolenia, warsztaty i treningi rozwijające umiejętności interpersonalne,
7. szkolenia i treningi budujące samoświadomość oraz niwelujące deficyty w obrębie funkcjonowania społecznego jednostki i wspólnot lokalnych,
8. kursy i szkolenia wzmacniające prospołeczne postawy oraz wspierające rozwój osobisty,
9. treningi kształtujące umiejętności interpersonalne i podnoszące kompetencje,
10. działania i akcje zwalczające stereotypy i uprzedzenia, rasizm, przemoc,
11. mediacje i szkolenia wzmacniające efektywną komunikację i dialog,
12. organizowanie spotkań integracyjnych dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy,
13. organizowanie spotkań integracyjnych dla społeczności lokalnej,
14. spotkania aktywizujące osoby starsze,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działania i projekty lokalne, krajowe i międzynarodowe,
2. spotkania, kursy, eventy i koncerty promujące ideę wolontariatu, aktywność społeczną,
3. edukowanie, informowanie i szkolenie wolontariuszy,
4. koordynowanie wolontariatu, pośredniczenie między instytucją a wolontariuszem,
5. współpracę i wymianę dobrych praktyk z innymi instytucjami i organizacjami,
6. szkolenia, warsztaty i treningi rozwijające umiejętności interpersonalne,
7. szkolenia i treningi budujące samoświadomość oraz niwelujące deficyty w obrębie funkcjonowania społecznego jednostki i wspólnot lokalnych,
8. kursy i szkolenia wzmacniające prospołeczne postawy oraz wspierające rozwój osobisty,
9. treningi kształtujące umiejętności interpersonalne i podnoszące kompetencje,
10. działania i akcje zwalczające stereotypy i uprzedzenia, rasizm, przemoc,
11. mediacje i szkolenia wzmacniające efektywną komunikację i dialog,
12. organizowanie spotkań integracyjnych dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy,
13. organizowanie spotkań integracyjnych dla społeczności lokalnej,
14. spotkania aktywizujące osoby starsze,

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania publicznego przeprowadzone zostanie cykl szkoleń i warsztatów skierowanych do koordynatorów wolontariatu i wolontariuszy podejmujących inicjatywy na terenie Opola. Przyjadą goście prowadzący Centra Wolontariatu w Czechach, prezentując w tej dziedzinie doświadczenia czeskie. Uruchomiony zostanie portal poświęcony wolontariatowi w Opolu. Przy współpracy z Wydziałem Oświaty szkoły z Opola zostaną zaproszone na warsztaty, prelekcję i konferencję. Zaprosimy, także organizacje pozarządowe, szczególnie zwrócimy uwagę na organizacje powstałe w przeciągu 3 lat. Szkolenia, warsztaty będą odbywały się w Miejskim Centrum Organizacji Pozarządowych (14.11 i 09.12.2014r.) oraz na sali im. Karola Musiōła w ratuszu (10.12.2014). Trenerami będą osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy, z wolontariuszami, prowadzące centra wolontariatu w Gdańsku, Wrocławiu, Czeski Cieszynie, Karwinie, Ostrawie, Trinec, Brno, przedstawiciel MOPR-u z Kielc, który współpracuje z 50 instytucjami w swoim mieście, profesor Uniwersytetu Opolskiego zajmujący się festiwalem nauki, przedstawiciel MOPR-u w Opolu. Przedstawiciele Fundacji „Aktywni-Kreatywni”, wykonawca projektu wraz ze studentami międzynarodowej grupy wolontariackiej Uniwersytetu Opolskiego po realizacji projektu będą przeprowadzali warsztaty i szkolenia w opolskich szkołach z zakresu wolontariatu. Podsumowaniem projektu będzie spotkanie w ratuszu gdzie zaproszeni goście Centrum Wolontariatu w skrócie zaprezentują swoje działania, będzie to połączone z występami artystycznymi i muzycznymi m. in. zespołu muzycznego z MDK Państwa Skrzypiec. Tłumaczami będą osoby pochodząca z Czech i Polski. W ramach projektu będziemy modernizować portal [www.opolskiengo.pl](http://www.opolskiengo.pl) dostosowując do potrzeb wolontariatu i seniorów opolskich oraz powstanie konto na facebooku.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze spotkań z koordynatorami wolontariatu i samymi wolontariuszami wynika, że należy usystematyzować działania wolontariatu na terenie Opola. Nasz projekt ma na celu pokazanie jak pracują i jakie zadania realizują centra wolontariatu w Polsce i Czechach, co w przyszłości może przyczynić się do powstania centrum w Opolu. Po przeprowadzeniu szkoleń przez naszą fundację, wynika jednoznacznie, że młodzi ludzie nie mają gdzie się spotkać i zasięgnąć informacji na temat wolontariatu. Młodzież z opolskich szkół, jak i Opolanie kojarzą zazwyczaj wolontariat z pracą „za darmo”, która nie przynosi żadnych korzyści dla wolontariusza a jedynie osoby, której udzielana jest pomoc. Zauważyliśmy, także że nie powstało żadne miejsce przyjazne osobą, które chcą zajmować się wolontariatem i dowiedzieć się niezbędnych informacji z nim związanych. Kolejnym powodem jest brak koordynacji działań związanych z wolontariatem kierowanym zarówno do wolontariuszy, koordynatorów, mieszkańców jak i przedstawicieli biznesu. Ważne jest też aby osoby już działające miały szkolenia i cały czas poszerzały swoją wiedzę w tym zakresie. Chcemy aby osoby początkujące poznały nową definicję wolontariatu, dostrzegli korzyści jakie przynosi im zaangażowanie się w działania. Otrzymali kompleksowe wsparcie. Istnieje również potrzeba wskazania ich praw i obowiązków, które nabywają w raz z podjęciem wolontariatu. Działania zmierzają do budowania społeczeństwa świadomego i odpowiedzialnego a także do powstania pierwszego na Opolszczyźnie Centrum Wolontariatu, które zaspokoiłoby potrzeby mieszkańców. Udostępnimy, także portal

internetowy zawierający informacje ze szkoleń i niezbędną wiedzę z zakresu wolontariatu. Umożliwi to większy zasięg odbiorców i promocję wolontariatu. Na portalu poprzez utworzone aplikacje będzie możliwość darmowej rejestracji w bazie wolontariuszy, pobrania niezbędnych umów, które są przydatne w wykonywaniu prac wolontariusza. Dostępny będzie kalendarz wydarzeń, w którym organizacje będą mogły wpisywać swoje eventy i szkolenia. Dostęp do tego będzie miała każda osoba odwiedzająca portal bez potrzeby rejestracji. Pamiętajmy również o seniorach, którzy nie zawsze korzystają z nowych technologii dlatego te informacje będą mogli uzyskać w stacjonarnym punkcie wolontariatu. Poprzez realizację niniejszego zadania publicznego chcemy zachęcić mieszkańców w każdym wieku do aktywnego spędzania czasu wolnego m.in. poprzez angażowanie się w działania społeczności lokalnej, tworzenie szkolnych kół wolontariatu i kampanii promocyjnych 1%.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą wolontariusze, uczniowie szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz studenci uczelni wyższych w Opolu. Zaprosimy, także koordynatorów wolontariuszy z Aglomeracji Opolskiej, Młodzieżową Radę Miasta Opola i przedstawicieli organizacji pozarządowych. Pośrednim adresatem zadania będą również inni mieszkańcy Opola, w tym seniorzy chętni pomagać innym.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym szkoleń jest promowanie idei wolontariatu wśród seniorów oraz młodzieży uczęszczającej do opolskich szkół oraz uczelni wyższych. Pokazanie struktur i działań centrów wolontariatu w Polsce i Czechach.

Dodatkowymi celami są:

- pokazanie młodym Opolanom alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- pokazanie dobrych praktyk współpracy sektora pozarządowego z administracją samorządową w zakresie realizacji polityk publicznych,
- zachęcenie młodzieży do rozwijania własnych umiejętności poprzez niesienie pomocy,
- wzrost atrakcyjności społecznej miasta poprzez rozwój wolontariatu,
- wzrost świadomości obywatelskiej mieszkańców,
- zdobywanie doświadczenia zawodowego przez uczniów i studentów,
- rozwój 3 sektora w Opolu,



-wykorzystanie potencjału seniorów,  
 - budowa bazy danych koordynatorów wolontariatu,  
 - uruchomieni portalu wolontariatu i konta na facebook'u,  
 - uczestnicy nabędą odpowiednie kompetencje aby przeprowadzać szkolenia dla wolontariuszy.  
 Planowana liczba beneficjentów około 70 osób.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Opole. Szkolenia odbędą się w Miejskim Centrum Organizacji Pozarządowych i sali im. Karola Musioła Urzędu Miasta Opola.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

I. Przesłanie zaproszeń do opolskich szkół oraz uczelni wyższych za pośrednictwem Wydziału Oświaty, koordynatorów wolontariatu, przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w Aglomeracji Opolskiej.  
 II. Przekazanie uczniom/wolontariuszom informacji o szkoleniach przez nauczycieli/koordynatorów.  
 III. Zgłoszenia zainteresowanych szkół, organizacji.  
 IV. Uruchomienie portalu i konta na facebook'u.  
 V. Warsztaty i konferencja.

14 Listopada

Szkolenie dla koordynatorów i wolontariuszy  
 10 -16 - Przedstawiciele Centrum Wolontariatu we Wrocławiu  
 16 - 17:00 Wolontariat w szkole - Barbara Chyła  
 17.00 -18.00 Wolontariat na Uniwersytecie Ludmiła Kashko

9 Grudnia

Szkolenie dla koordynatorów.  
 10-12.00 Podstawy prawne wolontariatu - Dr hab. Anna Weissbrot-Koziarska  
 12-14.00 Małgorzata Kozak-MOPR Opole  
 14:30-16.00 Mariusz Przepióra-MOPR Kielce  
 16 -18 Przedstawiciel centrum wolontariatu w Polsce.  
 18-20 Przedstawiciel centrum wolontariatu w Czechach.

10 Grudnia

9-9:30 Informację o wolontariacie w Opolu, wyniki badania ankietowych - Jan Całka, Jakub Kobluk.  
 9:30-14:30 Prezentacja Centrów Wolontariatu w Polsce i Czechach.  
 14 -14:30 Program Artystyczny.

VI. Przeprowadzenie ewaluacji i budowa bazy danych koordynatorów i wolontariuszy. Analiza ankietowa potrzeb koordynatorów i wolontariuszy w Opolu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4.11.2014 r. do 12.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przesłanie zaproszeń do szkół i uczelni wyższych, promocja szkoleń, plakaty, ulotki.	od 4.11.2014 r.	Oferent
2. przyjmowanie zgłoszeń zainteresowanych szkół i uczestników szkolenia.	do 13.11.2014 r. (1 warsztaty) do 08.12.2014 r. (2 warsztaty)	Oferent
3. Uruchomienie portalu i facebook'a	do 10.11.2014r. (Facebook) do 21.11.2014r. (portal)	Oferent

4.	warsztaty, pokaz dobrych przykładów działań wolontariackich na sali im. Karola Musiōła w ratuszu	do 10.12.2014 r.	Oferent
----	--	------------------	---------

#### Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- upowszechnienie wiedzy z zakresu wolontariatu wśród młodzieży uczęszczającej do opolskich szkół oraz uczelni wyższych,
- zwrócenie uwagi Opolan na szanse rozwoju jakie daje praca w wolontariacie
- zaszczepienie wśród młodzieży postaw prospołecznych ,
- zainspirowanie mieszkańców miasta do jego poznawania oraz zaznajamiania się z prawami i obowiązkami wolontariuszy,
- w przypadku większych grup uczestników rozwinięcie w nich umiejętności pracy zespołowej,
- owocem powstanie Punktu Wolontariatu,
- promocja opolskich działań wolontariackich na nowym portalu internetowym i facebook'u

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta							
	Księgowa	1	250	zł	250	250	----	----
	Koordinator	1	350	zł	350	350		
II	Koszty obsługi <sup>19)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta							
	1) wynagrodzenia trenerów i prelegentów, tłumaczy (3 dni szkoleń)	10 osób	390 (średnio)	zł	3 900	3 900	----	----
	3) wynagrodzenie informatyka( nowe aplikacje do portalu www.opolskiengo.pl, wykupienie domeny, hosting, zmiana strony z word press na joomla, administrowanie)	1	1 900,00	zł	1 900	1 900	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta							

1)	Nocleg i usługi gastronomiczne prelegentów.	5 osób	200	zł	1 000	1 000		
2)	Oprawa muzyczno-artystyczna konferencji i warsztatów.	1	600,00	zł	600	600		
IV	Ogółem:	----	----	----	8 000	8 000	----	----

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>14)</sup> <sup>17) interpretacja ministerstwa</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>



**Dr hab. Anna Weissbrot-Koziarska-** Koordynator ds. II (2004 r.), III (2005 r.), IV(2006 r.) i V (2007 r.), VII (2009 r.) Opolskiego Festiwalu Nauki na Wydziale Historyczno – Pedagogicznym, Koordynator Instytutowy ds. VI Opolskiego Festiwalu Nauki (2008 r.), Koordynator Uczelniany VIII Opolskiego Festiwalu Nauki (2010 r.), Koordynator Uczelniany i Środowiskowy IX Opolskiego Festiwalu Nauki (2011 r.), Koordynator Środowiskowy i Uczelniany X Opolskiego Festiwalu Nauki (2012r.). Od 2008 roku opiekun Studenckiego Koła Naukowego Pracowników Socjalnych na Uniwersytecie Opolskim. W roku 2008 koordynator Festiwalu Nauki w Instytucie Nauk Pedagogicznych. W latach 2004-2007 Pełnomocnik Dziekana Wydziału Historyczno-Pedagogicznego ds. Opolskiego Festiwalu Nauki. W 2005 roku sekretarz i prezydencja XIX Letniej Szkoły Młodych Pedagogów organizowanej na Uniwersytecie Opolskim. Prowadzi zajęcia z tworzenie i kierowanie organizacjami pozarządowymi.

**Mgr Barbara Chylka** – Nauczycielka Publicznego Gimnazjum nr.5 w Opolu. Opiekunka szkolnego koła wolontariatu. Bardzo chętnie wymienia się doświadczeniami z innymi nauczycielami. Bardzo lubi uczyć i chciałaby przekazać swoim uczniom zamiłowanie do innych kultur, Unii Europejskiej, różnych tradycji i działaniach wolontaryjnych. Organizatorka 10 dniowych warsztatów literackich, teatralnych, fotograficznych, dziennikarskich i tanecznych.

**Mgr Ludmiła Kashko-** Pełnomocnik Rektora ds. współpracy z zagranicą w ramach Partnerstwa Wschodniego. Prowadzi grupę wolontariuszy z Mołdawii, Gruzji, Białorusi i Ukrainy.

**Mgr Małgorzata Kozak** - Zastępca dyrektora MOPR w Opolu. Odpowiedzialna jest za organizację pracy i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań podległych ośrodków wsparcia Domów Dziennego Pobytu , Ośrodka Readaptacji Społecznej , Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Punktu Konsultacyjnego dla Osób Uzależnionych , Działu Opieki nad Rodziną , Klubu Aktywnie Poszukujących Pracy.

**Krzysztof Pokorski-** W styczniu 2011 roku podjął pracę na stanowisku ds. kontaktów z organizacjami w Miejskim Centrum Wolontariatu podlegającym pod Centrum Informacji i Rozwoju Społecznego (jednostka budżetowa gminy Wrocław), gdzie zajmował się przede wszystkim przygotowaniem przestrzeni do pracy dla wolontariuszy oraz udzielaniem wsparcia organizacjom i instytucjom, które z korzystają lub chcą zacząć korzystać z ich pomocy. Od początku 2013 roku zastępuje w obowiązkach swoją bezpośrednią przełożoną - jako kierownik Centrum Edukacji Społecznej jestem liderem zespołu liczącego szóstkę pracowników oraz kilkunastu praktykantów i wolontariuszy. Każda pełniona przez niego funkcja wymagała koordynacji działań z wielu dziedzin, w tym współpracę z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami, przedstawicielami biznesu, urzędnikami, partnerstwami lokalnymi oraz liderami wielu wrocławskich środowisk. Oto lista zagadnień i inicjatyw, w których był zaangażowany:

Miejskie Dni Wolontariatu, rekrutacja wolontariuszy, wolontariat pracowniczy, wejściówki dla wolontariuszy, szkolenia z podstaw wolontariatu oraz z koordynowania wolontariatem, Gazeta

## Wolontariatu

**Mariusz Przepióra** – mgr filologii polskiej, studia podyplomowe: administracja publiczna, zarządzanie i organizacja pomocy społecznej, ekonomia społeczna, zarządzanie polityką społeczną.

Od 15 lat działa jako wolontariusz współpracując z organizacjami pozarządowymi i instytucjami zajmującymi się rozwojem i wyrównywaniem szans dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych oraz innymi kategoriami osób potrzebującymi pomocy. Zaangażowany w inicjatywy charytatywne, takie jak zbiórki żywności, robienie paczek świątecznych (*Szlachetna Paczka*), organizowanie pikników, czy festynów, zbiórki pieniędzy (*Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy*). Włącza się w organizację Wakacyjnej Akeji Caritas, kilkakrotnie pracował jako wychowawca kolonijny. Od 2013 koordynator wolontariatu w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach. Twórca i realizator *Programu wolontaryjnego*, którego głównym założeniem jest uzupełnienie działań w obrębie świadczonych usług pomocy niematerialnej dla osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej. Zajmuje się rekrutacją i szkoleniem wolontariuszy, koordynatorów wolontariatu, poszukuje dobrych ofert pracy wolontaryjnej, współpracuje z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi, szkołami i uczelniami wyższymi. Jako trener i wychowawca łączy doświadczenie wolontaryjne z pracą zawodową, w której skupia się na pracy nad motywacją i silnymi stronami wolontariusza, rolą w zespole, asertywnością, wzmocnieniem poczucia wartości oraz umiejętnością identyfikacji i realizacją działań wolontaryjnych. Koordynator licznych akcji społecznych, kulturalnych, sportowych, prozdrowotnych, takich jak: XVI Światowe Igrzyska Polonijne Kielce 2013, Festiwal Miłośników Kultur Ludowej 51. EUROPEADE KIELCE 2014, Święto Kielc, Kielce Biegają, Festyny, pikniki rodzinne, *Szpiak darem życia*, *Wampiriada* przy współpracy z Fundacją DKMS Polska, Międzynarodowy Dzień Walki z Ubóstwem przy współpracy z Ruchem ATD Czwarty Świat.

Wspólnie z Regionalnym Centrum Wolontariatu w Kielcach i Diecezjalnym Centrum Wolontariatu w Kielcach prowadzi prace nad wdrożeniem projektu „Wolontariat w przestrzeni publicznej Miasta Kielce”. Celem tych działań jest stworzenie przyjaznej przestrzeni publicznej dla wszystkich, którzy potrzebują wsparcia i pomocy wolontaryjnej oraz zaangażowanie wolontariuszy do pracy w Komendzie Miejskiej Policji i Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.

**Paweł Buczyński** – Prezes Regionalnego Centrum Wolontariatu w Gdańsku. Socjolog, od ośmiu lat związany z organizacjami pozarządowymi. Koordynator wielu projektów finansowanych ze źródeł rządowych, samorządowych czy europejskich. Specjalista w dziedzinie wolontariatu i społeczeństwa obywatelskiego. Były członek Gdańskiej Rady Pożytku Publicznego, ekspert w dziedzinie tworzenia polityki lokalnej i wdrażania środków europejskich, koordynator budżetu obywatelskiego w Gdańsku. Współautor badań „Potencjał wolontarystyczny mieszkańców trójmiasta”, „Aktywność społeczna gdańskich seniorów”.

**Alieja Kaczmarek** – szkoleniowiec. Absolwentka pedagogiki, oraz pracy socjalnej na Uniwersytecie Gdańskim. W Regionalnym Centrum Wolontariatu prowadzi szkolenia i warsztaty z idei wolontariatu dla przyszłych wolontariuszy, oraz organizacji. Prowadzi szkolenia profilowe z zakresu wolontariatu tj. motywacja wolontariuszy, zarządzanie wolontariuszami, wolontariat seniorów, wolontariat krok do kariery. Przygotowywała materiały do standardów działania Ogólnopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu, współtworzyła standardy wdrażania Wolontariatu Seniorów, oraz Inicjatyw Senioralnych. Koordynatorka wolontariatu w Europejskim Centrum Solidarności. Obsługuje również Biuro Pośrednictwa Wolontariatu.

**Ondřej Kuchař**- student Fakulta informačních technologii w Brně. Tłumacz języka czeskiego podczas konferencji.

**Petr Kantor**- Szef szkoleń Transgranicznego Centrum Wolontariatu (TCW), które służy szkoleniom młodych ludzi, mieszkańców czeskiego i polskiego pogranicza, do aktywnej współpracy z organizatorami cyklicznych i okolicznościowych imprez odbywających się w przestrzeni obu miast.

**Wolontariusze, którzy po realizacji zadania będą przeprowadzali spotkania informacyjne o wolontariacie w szkołach:**

**Serhii Tretiachenko**- Absolwent Narodowego Uniwersytetu Państwowej Służby Podatkowej w Ukrainie i Uniwersytetu Opolskiego. Do jego obowiązków w zakresie wolontariatu Uniwersytetu Opolskiego należy: promocja uczelni na wschodzie, aktywne uczestnictwo w portalach społecznościowych i forach, tworzenie baz danych instytucji edukacyjnych z krajów postradzieckich i Azji, uczestnictwo w dobroczynnych akcjach, wyjazdy międzynarodowe w celu promocji Uniwersytetu i miasta Opola uczestnictwo w konferencjach międzynarodowych.

**Viktoria Kovalenko**- Absolwentka Instytutu sztuk ekranowych w Ukrainie. Przez dwa lata była asystentką reżysera w Narodowej Filmotece Ukrainy Kievnauchfilm. Od 2013 studentka i wolontariuszka Uniwersytetu Opolskiego do jej zakresu obowiązków należy: promocja uczelni na wschodzie, aktywne uczestnictwo w portalach społecznościowych i forach, tworzenie baz danych instytucji edukacyjnych z krajów postradzieckich i Azji, uczestnictwo w dobroczynnych akcjach, wyjazdy międzynarodowe w celu promocji Uniwersytetu i miasta Opola uczestnictwo w konferencjach międzynarodowych.



**Patryk Kujawa-** Prezes Fundacji „Aktywni-Kreatywni”. Z zawodu technik logistyk. Student Politechniki Opolskiej. Absolwent 1 stopnia Collegium Nobilium Szkołę Liderów i Centrum Kreatywne Uniwersytetu Opolskiego. W latach 2012-2014 Radny Młodzieżowej Rady Miasta Opola. Od 2011 uczestnik wielu konferencji i szkoleń zajmujących się tematyką wolontariatu.

**Weronika Sania-** Wiceprezes ds. Finansów w Fundacji „Aktywni-Kreatywni” Absolwentka Uniwersytetu Opolskiego na kierunku psychologia, specjalność kliniczna. Posiada praktyczne umiejętności o tworzeniu narzędzi do rekrutacji oraz selekcji pracowników. Ma też wiedzę z zakresu diagnozowania potrzeb, podnoszenia kompetencji pracowniczych. Owa wiedza pozwoli na efektywniejszą współpracę z osobami niepełnosprawnymi. Ma doświadczenie w pracy w dziale HR oraz prowadzeniu biura administracji w korporacji. Obecnie jest mediatorem w sprawach rodzinnych, cywilnych i pracowniczych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2)</sup>

Komputer, dostęp do Internetu, telefon, porozumienie z Wydziałem Oświaty

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja przeprowadziła dwa szkolenia, w których łącznie uczestniczyło 59 osób. Pierwsze z nich dotyczyło komunikacji werbalnej i niewerbalnej, natomiast drugie kreatywności.

W drugim szkoleniu wnioskiem była potrzeba powstania centrum wolontariatu. Nawiązaliśmy współpracę z Młodzieżową Radą Miasta w Opolu. Wspólnie odbyliśmy szkolenia w ramach Erasmus +. Odwiedziliśmy również Gliwice gdzie zobaczyliśmy jak funkcjonuje: Centrum Organizacji Kulturalnej, Centrum Wolontariatu, Dom Aktywnej Młodzieży, Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości, Strefa Aktywnej Społeczności. Współpracujemy ze Stowarzyszeniem Zbickie Słoneczko w projekcie szkoleniowym Dzieci - Ulicy szkolenie streetworkingu. Celem projektu jest budowa zespołu streetwokerów w Opolu, którzy będą pracować w dzielnicach opolskich z trudną młodzieżą. Uczestniczymy w wydarzeniach odbywających się cyklicznie w Opolu: Senioriada, Piknik rodzinny nad Odrą i Święto Pieczonego Ziemniaka. Uczestniczyliśmy w spotkaniu z koordynatorami wolontariatu i organizacjami zajmującymi się wolontariatem w Miejskim Centrum Organizacji Pozarządowych, z którego wyciągnęliśmy odpowiednie wnioski. Współpracujemy z dwoma organizacjami pozarządowymi, w których szeregach są liczni wolontariusze. Działaliśmy w kole europejskim, w Zespole Szkół Ekonomicznych, realizowaliśmy debaty Oxfordzkie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Fundacja "Aktywni-Kreatywni"**  
**ul. Sienkiewicza 20, 45-037 Opole**  
**NIP: 7543083005**

Prezes Zarządu  
*Kujawa*  
Patryk Kujawa

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: *21.10.2014 m.*

Wiceprezes Ds. Finansów

Załączniki: *Sania*  
Weronika Sania

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Kopia statutu Fundacji

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacja urzędowa<sup>26)</sup>