

**Stowarzyszenie Miłośników
Siatkówki w Opolu**

45-227 Opole, ul. Maków 2 B
tel: 693-408-806 fax: (77) 4576523
NIP 7542955153 REGON 160222185

120438/14

Załączniki do rozporządzenia

Urząd Miasta Opola
WYDZIAŁ, KULTURY SPORTU I TURYSTYKI

Wpł. 2014-10-31

Nr pisma 817

Początek

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przygotowanie do udziału i udział klubu sportowego SMS Opole we współzawodnictwie sportowym seniorów organizowanym i prowadzonym w piłce siatkowej kobiet przez Polski Związek Piłki Siatkowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od zawarcia umowy do 15 grudnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA OPOLA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SzP
Krzysztof Kawatko
Zastępca Prezydenta Miasta

Przez o wyrażenie zgody

Zastępca Naczelnika
Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki

Stefan Zdziedzowski

Bob

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży na terenie Miasta Opola i Województwa Opolskiego, poprzez grę w piłkę siatkową.

- Szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo

- Tworzenie grup szkoleniowych piłki siatkowej we wszystkich kategoriach wiekowych

- Prowadzenie sekcji sportowych uczestniczących w ogólnopolskim współzawodnictwie sportu młodzieżowego

- Propagowanie prozdrowotnych postaw, współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu promocję aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dorosłych oraz dzieci i młodzieży

- Integrowanie środowisk dzieci i młodzieży, w tym również środowisk wiejskich oraz o niskim statusie materialnym w celu eliminowania uzależnień i patologii społecznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie w celu pozyskania środków na realizację celu statutowego może obok nieodpłatnej działalności pożytku publicznego prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział żeńskiej drużyny sportowej SMS Opole w rozgrywkach II ligi kobiet w piłce siatkowej oraz w licznych turniejach i meczach organizowanych przez OZPS, PZPS i inne podmioty w ramach turniejów międzynarodowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą główną wykonywania zadania jest promocja sportu wśród Opolan poprzez występy w rozgrywkach ligowych na szczeblu centralnym oraz postępujący rozwój poziomu sportowej drużyny oraz samych zawodniczek objętych szkoleniem, czego przyczyną jest ich udział w rozgrywkach centralnych, co dodatkowo skutkuje coraz lepszymi wynikami w ramach współzawodnictwa sportowego. Warto podkreślić, że nasz klub to jedyna żeńska drużyna siatkarska z naszego regionu występująca w rozgrywkach centralnych, co dodatkowo umożliwia promowanie Opola jako Miasta sprzyjającego sportowym przedsięwzięciom. Kolejną potrzebą świadczącą o słuszności wykonywanego zadania jest nieustające i zwiększające się zainteresowanie dyscypliną żeńskiej piłki siatkowej wśród Opolan, czego przyczyną są opisane wyżej dotychczasowe rezultaty pracy, co skutkuje sportowym rozwojem Miasta Opola.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uzdolnione sportowo zawodniczki z klubów siatkarskich z województwa opolskiego oraz mieszkańcy Miasta Opola, jako kibice i sympatycy sportu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest uczestnictwo drużyny SMS Opole w rozgrywkach II ligi kobiet grupy II w piłce siatkowej kobiet w sezonach 2013/2014 i 2014/2015.

*Poprawki
21.10.2014*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Miasto Opole
- Województwo Opolskie
- Makroregion Śląski
- Polska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- prowadzenie sekcji sportowej uczestniczącej w ogólnopolskim współzawodnictwie sportu seniorskiego
- organizacja i wyjazdy na mecze lub turnieje organizowane przez PZPS w ramach Mistrzostwa II ligi kobiet
- zakontraktowanie oraz zarejestrowanie nowej zawodniczki podnoszącej poziom sportowym zespołu seniorskiego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od obowiązywania umowy do 15 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- prowadzenie treningów	Listopad – Grudzień	Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki
- udział w rozgrywkach o Mistrzostwo II ligi kobiet	Listopad – Grudzień	Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki
- zakontraktowanie oraz zarejestrowanie nowej zawodniczki	Listopad - Grudzień	Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki
- rozliczenie zadania i złożenie sprawozdania	Marzec - Październik Grudzień	Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki

*Procedura
31.10.2014*

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Rozwój i podnoszenie poziomu sportowego zespołu seniorskiego
- Tworzenie możliwości dla najzdolniejszej sportowo opolskiej młodzieży do uczestnictwa we współzawodnictwie seniorów na szczeblu centralnym
- utrzymanie zespołu na szczeblu II ligowym oraz próba awansu do I ligi
- walka o miejsca 1-4 w tabeli II ligi, gwarantujące walkę o awans do I ligi kobiet

*Red
[Signature]*

- organizacja meczów II ligi i widowisk siatkarskich w Opolu dostępnych bezpłatnie dla mieszkańców Miasta
- promocja dyscypliny piłki siatkowej wśród mieszkańców Miasta
- promocja Miasta Opola poprzez udział w rozgrywkach seniorskich na szczeblu centralnym
- nawiązanie kontaktów i współpracy z innymi klubami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1.	Wykup licencji: drużynowa, zawodnicze, trenerskie, certyfikaty, kursy-konferencje, wpisowe do turniejów	2	500,00	Sztuka	1 000,00	1 000,00		
2.	Stypendia sportowe dla zawodniczek wraz ze wszystkimi opłatami	2	3 750,00	Miesiąc	7 500,00	7 500,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				8 500	8 500		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 500zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE WNIOSKOWANO		TAK/NIE ¹⁾	
Retrowidm 31.10-2014		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podane ceny są cenami obowiązującymi w momencie tworzenia powyższego kosztorysu i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – 4 osoby

Posiadane odpowiednie kwalifikacje – klasy instruktorskie i trenerskie honorowane przez MSiT oraz licencje PZPS i OZPS uprawniające do prowadzenia zespołów piłki siatkowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy profesjonalny sprzęt do prowadzenia zajęć z piłki siatkowej zakupiony z ze środków pochodzących z dotacji Urzędu Miasta w latach 2009-2013 oraz otrzymany od PZPS w ramach programu wsparcia klubów młodzieżowych w roku 2012. Nasze zajęcia odbywają się w halach sportowych PLO nr II w Opolu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2010 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 15 tys. złotych. Dzięki tej dotacji uczestniczyliśmy w rozgrywkach II ligi kobiet, organizując mecze w ramach tych rozgrywek w hali PLO nr II w Opolu, na które to wstęp dla mieszkańców Miasta Opola był bezpłatny.

W roku 2011 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 60 tys. złotych. Dzięki tym środkom udało nam się utrzymać w II lidze kobiet, pozostając na kolejny sezon jedynym reprezentantem Opolszczyzny w rozgrywkach centralnych.

W roku 2012 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 100 tys. złotych. Dzięki tym środkom udało nam się utrzymać w II lidze kobiet na wcześniejszym etapie rozgrywek niż miało to miejsce do tej pory, pozostając na kolejny sezon jedynym reprezentantem Opolszczyzny w rozgrywkach centralnych.

Ponadto na sezon 2012/2013 udało nam się uzupełnić kadrę o trzy nowe zawodniczki, co zaskutkowało faktem, iż na chwilę obecną nasz dorobek punktowy w tabeli jest większy niż w tym samym czasie w poprzednim sezonie.

W roku 2013 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 95 tys. złotych.

Dzięki tym środkom udało nam się utrzymać w II lidze kobiet, pozostając na kolejny sezon jedynym reprezentantem Opolszczyzny w rozgrywkach centralnych.

Ponadto na sezon 2013/2014 udało nam się uzupełnić kadrę o trzy nowe zawodniczki, co zaskutkowało faktem, iż na chwilę obecną nasz dorobek punktowy w tabeli jest większy niż w tym samym czasie w poprzednim sezonie, a zespół jest samodzielnym liderem ligowej tabeli z szansą na awans do I ligi.

W rozgrywkach II ligi kobiet uczestniczymy od sezonu 2009/2010. Od samego początku, jako że jesteśmy jedyną żeńską drużyną siatkarską uczestniczącą w rozgrywkach na szczeblu centralnym, spotkania z udziałem naszej drużyny cieszyły się sporą popularnością wśród Opolan. Liczne zabiegi marketingowo-informacyjne czynione przez nasz klub, pozwoliły gromadzić na hali opolskiej „dwójki” nawet do 300 widzów podczas najciekawszych meczów II ligi. Na przestrzeni całego sezonu średnia widzów na naszych meczach, waha się w granicach ok. 150-200 osób.

Po sezonie 2012/2013 kadra naszego zespołu została utrzymana, a także udało nam się uzupełnić drużynę nowymi zawodniczkami oraz włączyć do kadry najzdolniejsze wychowanki naszych sekcji młodzieżowych (rocznik 1995 i młodsze), dzięki czemu poprawiliśmy nasze wyniki sportowe. Na chwilę obecną nasz zespół zajmuje 1 miejsce w ligowej tabeli, pewnie zmierzając do realizacji celu, jakim jest udział w walce o awans do I ligi kobiet. W podjęciu tych działań niezwykle pomocna była dotacja otrzymana w roku 2012.

Nasza działalność zarówno w latach 2010-2012 była prowadzona dzięki dotacji przyznanych przez Urząd Miasta Opola, dotacje te wykorzystaliśmy zgodnie z kosztorysem i w

przewidzianym terminie, co powinno potwierdzić obecnie trwające rozliczanie realizacji naszej umowy z trwającego roku.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2014; *dnia podpisania umowy*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Miłośników
Siańkówek w Opolu**
45-227 Opole, ul. Maków 2 B
tel: 693-408-806 fax: (77) 4576523
NIP 7542955153 REGON 160222185

Prezes Zarządu

Maciej Guzik
Maciej Guzik

WICEPREZES ZARZĄDU

Jan Piotrowski
Jan Piotrowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *31.10.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.