

BOP. 525. 61. 2014

Urząd Miasta Opola  
Biuro Organizacji Pozarządowych

Wpłynęło 14-11-2014 (211)

Podpis: *rep. 124726/14*

*Zgodnie*  
Zasada Przewodząca Miasta  
Krzysztof Kawabko

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wykonanie mapy wodnego szlaku „Szlak turystyczny górnej Odry – Do ostatniej  
śluzy”.**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 1 grudnia 2014 do 20 grudnia 2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Opole**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w trybie art. 19 a

Wydział KSiT pozytywnie  
opiniuje przedmiotową ofertę.  
Proszę o uwzględnienie podpisów  
osób upoważnionych.

Należy sprawdzić dostarczenie  
map do MiT-u o celu darmowej dystrybucji.

2 up. *Naczelnik*  
INSPEKTOR  
*i-kuł.*  
Tomasz Lisieński



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Marin Odrzańskich, 49-304 Brzeg, ul.Sportowa 1, tel.: 603925582

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Kulwicki – sekretarz Stowarzyszenia, tel. 603925582

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność na rzecz rozwoju sieci przystani położonych nad rzeką Odrą .
2. Działalność na rzecz rozwoju turystyki i rekreacji wodnej oraz sportów wodnych na Odrze i jej dopływach.
3. Propagowanie walorów turystycznych regionów nadodrzańskich.
4. Inspirowanie obywateli oraz władz samorządowych i państwowych do podejmowania działań na rzecz turystycznego wykorzystania Odry.
5. Wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych, samorządowych i rządowych dotyczących realizacji programów rozwoju rzeki Odry i obszarów nad nią leżących.
6. Wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa nad wodą, ratownictwa wodnego i ochrony przeciwpowodziowej.
7. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami państw leżących nad Odrą.
8. Podejmowanie wszelkich działań na rzecz kształtowanie świadomości ekologicznej i ochrony środowiska w myśl zasad zrównoważonego rozwoju.
9. Wspieranie rozwoju kultury, kultury fizycznej i sportu, ze szczególnym uwzględnieniem sportów wodnych.
10. Działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
11. Podejmowanie działań w zakresie edukacji i oświaty dzieci, młodzieży i dorosłych.
12. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych szczególnie w środowiskach zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego.
13. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony zdrowia oraz rehabilitacji, szczególnie osób niepełnosprawnych.
14. Wspieranie rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem zarówno interesów gospodarczych mieszkańców, jak i wymogów ochrony dziedzictwa i krajobrazu kulturowego oraz przyrodniczego wsi.
15. Popularyzowanie postaw prospołecznych, charytatywnych i dobroczynnych, promowanie oraz organizacja wolontariatu.

Działalność powyższa realizowana jest poprzez:

1. Organizowanie i wspieranie wydarzeń turystycznych, sportowych, artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem rejsów, regat, spływów, biwaków, zawodów sportowych, koncertów.
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych, służących wymianie doświadczeń w zakresie działań statutowych.
3. Współpracę z organizacjami o podobnych celach działania w kraju i za granicą.
4. Organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach i seminariach i innych imprezach o zasięgu krajowym i międzynarodowym.
5. Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej, badawczej i konsultingowej.
6. Prowadzenie działalności oświatowej i edukacyjnej wśród społeczeństwa.
7. Świadczenie pomocy prawnej i zawodowej członkom Stowarzyszenia.
8. Prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej.
9. Udział w przetargach, konkursach i postępowaniach na przyznanie środków w ramach programów pomocowych, grantów, itp. w kraju i za granicą.
10. Realizacja programów i projektów zleconych i finansowanych zarówno ze środków krajowych, jak i zagranicznych.
11. Promowanie celów i działalności Stowarzyszenia w środkach masowego przekazu, serwisach społecznościowych itp..
12. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji samorządowej, rządowej i innych organizacji, dotyczącymi realizacji celów statutowych stowarzyszenia.

13. Podejmowanie innych przedsięwzięć, jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Na podstawie statutu stowarzyszenia dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest jeden podpis Prezesa Zarządu lub Sekretarza Zarządu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem przedsięwzięcia jest przygotowanie i wydrukowanie mapy turystycznego szlaku wodnego Odry uregulowanej. Integralną częścią tego szlaku jest odcinek rzeki i kanałów przepływających przez Opole. Rzeka Odra była w przeszłości, ale i obecnie jest główną osią rozwojową Opolszczyzny. Nad Odrą położona jest większość głównych miast regionu. W nadodrzańskich miejscowościach i ich okolicach znajdują się ważne zabytki kultury i techniki. Tam też odbywa się wiele istotnych wydarzeń kulturalnych. Nad Odrą położone są atrakcyjne przyrodniczo obszary chronione. W wielu miejscowościach nadodrzańskich powstały przystanie turystyczne, które stanowią podstawę turystycznego i rekreacyjnego zagospodarowania rzeki Odry. Jedną z takich miejscowości jest Opole,

w którym dynamicznie wzrasta liczba osób uprawiających turystykę wodną. Dotyczy to zarówno turystyki aktywnej (kajakarstwo), motorowodnej (małe motorówki, hausboty) jak i pasażerskiej (biała flota). Kolejnym etapem tego rozwoju turystyki wodnej na Opolszczyźnie powinno być przygotowanie produktu turystycznego pn. „Szlak turystyczny górnej Odry – Do ostatniej śluzy”. Jednym z ważnych elementów tego procesu jest przygotowanie mapy żeglugowej szlaku. Mapa zawierać będzie informacje o lokalizacji najważniejszych obiektów i atrakcji znajdujących się na szlaku, informacje istotne dla żeglugi. (np. śluzy, przystanie, atrakcyjne obiekty przyrodnicze i kulturowe). Mapa będzie zawierać również informacje praktyczne o miejscach noclegowych, gastronomii, handlu i usługach. Dzięki tym i podobnym działaniom Odra stanie się ważnym szlakiem turystycznym o znaczeniu międzynarodowym i transgranicznym oddziaływaniu. „Szlak turystyczny górnej Odry – Do ostatniej śluzy” stanowić będzie ważne uzupełnienie szlaków pieszych, rowerowych i samochodowych. Wzrośnie atrakcyjność oferty turystycznej miasta i regionu.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Rzeka Odra jest potencjalnie jedną z największych atrakcji turystycznych Opolszczyzny i Opola. Rejsy po Odrze statkami pasażerskimi, łodziami motorowymi i kajakami pozwalają na podziwianie piękna przyrody i krajobrazu doliny rzeki, zabytkowych obiektów miasta. Stanowią atrakcyjną alternatywę dla wycieczek samochodowych i autokarowych oraz uzupełnienie wycieczek rowerowych i pieszych po największych kulturowych atrakcjach turystycznych Opolszczyzny i Opola. Niestety do tej pory nie istnieją mapy szlaku turystycznego oraz żaden system informowania turystów płynących rzeką o atrakcjach nad nią położonych. Brak jest jakichkolwiek informacji na temat najbliższych przystani, śluz, miejscowości. Brak takiej infrastruktury zniechęca potencjalnych turystów do korzystania z uroków rzeki. Brak oznakowania szlaku oraz map utrudnia poruszanie się po rzece, planowanie podróży, promowanie szlaku w kraju i zagranicą, promowanie miejscowości położonych nad rzeką.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego jest kilka grup odbiorców:

- turyści krajowi i zagraniczni korzystający z oferty przystani i pływający po Odrze łodziami motorowymi i kajakami
- firmy czarterujące łodzie
- firmy organizujące rejsy statkami pasażerskimi
- mieszkańcy Opola

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

W ramach realizacji zadania publicznego zostanie przygotowana i wydrukowana mapa wodnego szlaku „Szlak turystyczny górnej Odry – Do ostatniej śluzy”. Wynikiem podjętych działań będzie wydrukowanie 4000 sztuk składanych map w formacie B1, informujących o lokalizacji najważniejszych obiektów i atrakcji znajdujących się na szlaku i ważnych danych dla żeglugi (np. śluzy, przystanie, atrakcyjne obiekty przyrodnicze i kulturowe). Mapy będą również zawierać informacje praktyczne o miejscach noclegowych, gastronomii, handlu i usługach. Środki finansowe przeznaczone na realizację mapy przez Prezydenta Opola wykorzystana zostanie w całości na sfinansowanie części mapy dotyczącej odcinka opolskiego szlaku.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wydrukowane mapy dystrybuowane będą nieodpłatnie wśród turystów korzystających z usług mariny Opole oraz wśród potencjalnych turystów odwiedzających targi turystyczne na których promowany będzie szlak. Mapa dystrybuowana będzie nieodpłatnie w Miejskiej Informacji Turystycznej w Opolu

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach realizacji zadania publicznego wykonane zostaną następujące działania:

1. Przygotowanie materiałów, informacji o istotnych z punktu widzenia żeglugi obiektach infrastruktury

- technicznej, przygotowanie zdjęć ilustrujących najważniejsze z punktu widzenia żeglugi i atrakcyjności turystycznej miejsca i obiekty znajdujące się na szlaku itp. niezbędne do wykonania mapy.
2. Przygotowanie do druku i druk 4000 szt. składanych map w formacie B1
  3. Przygotowanie umów z wykonawcami – wartość i zakres zadania wymagają, aby z wykonawcami głównych działań zawrzeć umowy cywilne na ich realizację. Umowy zostaną przygotowane przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem w tego typu działaniach.
  4. Obsługa księgową realizacji zadania – wartość i zakres zadania wymagają, aby jej rozliczenie przeprowadziły osoby posiadające odpowiednie doświadczenie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 grudnia 2014 do 20 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie materiałów, informacji, zdjęć itp. do wykonania mapy	XII 2014	Stowarzyszenie Marin Odrzańskich
2. Przygotowanie do druku i druk 4000 szt. składanych map w formacie B1	XII 2014	Stowarzyszenie Marin Odrzańskich
3. Przygotowanie umów z wykonawcami	XII 2014	Stowarzyszenie Marin Odrzańskich
4. Obsługa księgową realizacji zadania	XII-XII 2014	Stowarzyszenie Marin Odrzańskich

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania publicznego przyniesie trwałe rezultaty w postaci przygotowania i wydrukowania mapy szlaku wodnego pn. „Szlak turystyczny górnej Odry – Do ostatniej śluzy”. Wydrukowanych zostanie 4000 szt. składanych map w formacie B1, zawierających niezbędne informacje dla turystów podróżujących Odrą na odcinku od Gliwic do Urazu, w tym dotyczące odcinka rzeki i kanałów przepływającego przez Opole. Mapa informować będą o kluczowych dla żeglugi miejscach informując o lokalizacji najważniejszych obiektów i atrakcji znajdujących się na szlaku (np. śluzy, przystanie, atrakcyjne obiekty przyrodnicze i kulturowe). Mapy będą również zawierać informacje praktyczne o miejscach noclegowych, gastronomii, handlu. Dzięki tym działaniom Odra stanie się ważnym szlakiem turystycznym o znaczeniu międzynarodowym i oddziaływaniu transgranicznym. „Szlak turystyczny górnej Odry – Do ostatniej śluzy” stanowić będzie ważne uzupełnienie szlaków pieszych, rowerowych i

samochodowych.

Powstanie część systemu informowania turystów płynących rzeką o atrakcjach nad nią położonych. Powstanie takiej infrastruktury zachęci potencjalnych turystów do korzystania z uroków rzeki. Mapa szlaku ułatwi poruszanie się po rzece, planowanie podróży, promowanie szlaku w kraju i zagranicą, promowanie miejscowości położonych nad rzeką.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Marin Odrzańskich <sup>19)</sup> : 1) Przygotowanie materiałów i informacji o istotnych z punktu widzenia żeglugi obiektach infrastruktury technicznej, przygotowanie zdjęć ilustrujących najważniejsze z punktu widzenia żeglugi i atrakcyjności turystycznej miejsca i obiekty znajdujące się na szlaku itp. niezbędne do wykonania mapy	1	500,00	kpl.	500,00	0,00	0,00	500,00
	2) Przygotowanie do druku i druk 4000 szt. składanych map w formacie B1	4000	2,50	szt.	10000,00	2000,00	8000,00	0,00



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Marin Odrzańskich <sup>19)19)</sup> : 1) przygotowanie umów z wykonawcami 2) obsługa księgową realizacji zadania.	5	20,00	godz.	100,00	0,00	0,00	100,00
		10	20,00	godz.	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Marin Odrzańskich <sup>19)19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				10800,00	2000,00	8000,00	800,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000.00 zł	18.52%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	8000.00 zł	74.07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0.00 zł	0.00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0.00 zł	0.00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0.00 zł	0.00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0.00 zł	0.00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800.00 zł	7.41%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10800.00 zł	100.00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkami stowarzyszenia są osoby dysponujące wieloletnim doświadczeniem w zakresie organizacji turystyki motorowodnej na Odrze. Wszyscy należą do grona osób zarządzających marinami położonymi nad Odrą. Wielokrotnie pokonywali trasę szlaku Odry uregulowanej, posiadają wszystkie istotne dla żeglugi informacje, co daje gwarancję umieszczenia informacji o najbardziej atrakcyjnych i istotnych z punktu widzenia nawigacji miejscach. Członkowie stowarzyszenia odpowiedzialni za realizację i nadzór zadania są osobami, które z sukcesami zarządzają firmami o różnej wielkości i na co dzień zlecają wykonywanie różnych usług firmom zewnętrznym, egzekwując ich właściwe wykonanie. Doświadczenie w tym względzie zapewnia, że realizacja zadania przebiegnie sprawnie i bez zakłóceń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Realizacja zadania nie wymaga od Stowarzyszenia angażowania własnych zasobów rzeczowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Marin Odrzańskich jest nową organizacją, powstałą w 2013 roku, zatem trudno mówić o dużym doświadczeniu Stowarzyszenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju. Nie mniej jednak dotychczas SMO zrealizowało następujące działania:

- Przygotowanie artykułów reklamujących szlak górnej Odry do druku w magazynie „Żagle” na początku 2014 roku
- Działania promocyjne w magazynie „Wiatr” i w elektronicznej wersji magazynu „Żagle”.
- „Industriada w Porcie i na Kanale Gliwickim” z Miastem Gliwice i UMWŚI. – 14.06.2014 r.
- „Ścieżka ekologiczno-edukacyjna wzdłuż Kanału Gliwickiego” ze Starostwem Powiatowym w Gliwicach – w trakcie realizacji

Ponadto członkowie SMO posiadają doświadczenia w organizacji podobnych zadań oraz we współpracy z administracją publiczną wyniesione podczas codziennej pracy zawodowej jak i przy organizacji pracy poszczególnych marin, których przedstawicielami są w Stowarzyszeniu Marin Odrzańskich.

Poniżej przykłady:

Ewa Sternal (Marina Gliwice) - budowa, promocja, organizacja imprez w Marinie Gliwice organizacja rejsów czarterowych po Odrze i Kanale Gliwickim (współpraca z władzami gminy Gliwice, Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego starostwa powiatowego w Gliwicach, WOPR oraz RZGW Gliwice)

Bogdan Balawender (Marina Lasoki) – budowa, promocja, organizacja imprez w Marinie Lasoki, organizacja rejsów czarterowych po Odrze i Kanale Gliwickim, organizacja rejsów dla partnerów z Czech, współorganizacja splotu morsów z Ostrawy do Szczecina (współpraca z władzami gminy Kędzierzyn-Koźle, Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego, WOPR oraz RZGW Gliwice, Wrocław)

Janusz Szefer (Marina Opole, Marina Krapkowice) – budowa i otwarcie Mariny Krapkowice, otwarcie Mariny Opole, współorganizacja splotu morsów z Ostrawy do Szczecina (współpraca z władzami gminy Krapkowice, władzami miasta Opole, Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego, WOPR oraz RZGW Wrocław).

Krzysztof Kulwicki (Marina Brzeg) – budowa, promocja, organizacja imprez w Marinie Brzeg, organizacja stałych rejsów na trasie Brzeg-Oława (współpraca z władzami gminy Brzeg, gminy Oława, MOSiR Brzeg, WOPR oraz RZGW Wrocław)

Tomasz Strażyński (Marina Oława) - budowa, promocja, organizacja imprez w Marinie Oława, organizacja stałych rejsów na trasie Brzeg-Oława, organizacja Festiwalu Odrzańskiego „Piana Bosmana” (współpraca z władzami gminy Brzeg, gminy Oława, gminy Jelcz Laskowice, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, MOSiR Brzeg, Dolnośląskim WOPR oraz RZGW Wrocław)

Piotr Słaby, Henryk Klimczak (Port Uraz) - budowa, promocja, organizacja imprez w Porcie Uraz i na rzecz środowiska wodniackiego Wrocławia (sploty kajakowe, morskie rejsy jachtowe, regaty żeglarskie i motorowodne, rejsy po wodach śródlądowych Europy) we współpracy z władzami

gminy Oborniki Śląskie, miasta Wrocław, powiatu Wrocławskiego, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz RZGW Wrocław. Wydanie mapy i przewodnika po Odrze na odcinku od Wrocławia do Ścinawy.

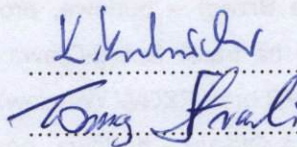
Henryk Dacko – przystań Stanica we Wrocławiu – organizator harcerskich imprez wodniackich dla środowiska wodniackiego Wrocławia (współpraca z władzami miasta Wrocław, powiatu Wrocławskiego, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz RZGW Wrocław).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego innym organizacjom pozarządowym w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....BRNIZ 12.11.2014.....