

**Zarządzenie Nr OR-I.0050.566.2014**  
**Prezydenta Miasta Opola**  
z dnia *20 listopada* 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie sportu.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie sportu w 2015r.

- Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

- Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Opola o zasięgu międzynarodowym, krajowym i lokalnym w I półroczu 2015r,

- Przygotowania do udziału i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym seniorów organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez właściwy Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta**  
*Ryszard Zembaczyński*  
**Ryszard Zembaczyński**

Rozdzielnik:

1. Oryginał – Wydział Organizacyjny
2. Kopia – Wydział Kultury, Sportu i Turystyki.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR-I.0050.566 .2014

Prezydenta Miasta Opola z dnia 20 listopada 2014r

**Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań w dziedzinie sportu zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok.**

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).

**I. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**II. Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie:**

1. Partie polityczne
2. Związki zawodowe i organizacje pracodawców,
3. Samorządy zawodowe,
4. Fundacje utworzone przez partie polityczne.

**III. Przedmiotem konkursu są:**

1. Wspieranie realizacji zadania „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”,
2. Wspieranie realizacji zadania „Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Opola o zasięgu międzynarodowym, krajowym i lokalnym w I półroczu 2015r”,
3. Wspieranie realizacji zadania „Przygotowania do udziału i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym seniorów organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez właściwy Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia”.

**IV. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nr 1 – 650.000 zł**

Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nr 1 wynosi 40.000 zł, nie więcej niż 90% kosztów realizacji zadania.

**Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nr 2 w okresie styczeń – czerwiec 2015 – 150.000 zł**

Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nr 2 wynosi 50.000 zł, nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

**Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nr 3 – 2.370.000 zł.**

Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nr 3 wynosi 700.000 zł, nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

Kwoty przeznaczone na realizację w/w zadań wynosiły w roku 2014:

- zadanie 1 – 650.000 zł
- zadanie 2 – 305.000 zł /kwota obejmuje cały rok 2014/
- zadanie 3 – 2.370.000 zł

**V. Oferta konkursowa powinna zawierać:**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR-I.0050.566.2014 Prezydenta Miasta Opola z dnia 20.11.2014r

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
7. Harmonogram działań.

Wzór oferty określony został w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25).

Do oferty konkursowej należy bezwzględnie dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostwo powiatowe lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od **dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2015r. w przypadku zadania nr 1 oraz nr 3 i od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015r. w przypadku zadania nr 2.**

#### **VII. Ogłoszenie konkursu**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Na stronie internetowej Miasta Opola,
3. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola.

#### **VIII. Termin składania ofert:**

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku ( Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25) należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: Urząd Miasta Opola, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, 45-053 Opole, ul. Żeromskiego 3 lub Urząd Miasta Opola, 45-015 Opole, Rynek Ratusz. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do komórki organizacyjnej.
2. Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Konkurs ofert sport – 2015 zadanie Nr ...”**.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **IX. Warunki realizacji zadania:**

1. Podmiot składający ofertę:

- wykonuje zadanie samodzielnie,
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
- posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
- umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Opola z dnia 20.11.2014r

Nr 02-1.0050.566.2014

- posiada szczegółowy program realizacji zadania,
  - zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną która wskaże jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

#### **X. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:**

1. Przy wyborze oferty na realizację zadania nr 1 brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - ilość dzieci i młodzieży objętych programem,
  - liczba punktów uzyskanych w systemie sportu młodzieżowego w 2013 i 2014,
  - posiadana kadra trenerska,
  - ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania,
  - rzetelność i terminowość oraz prawidłowość rozliczania dotacji otrzymanych w latach poprzednich.
  
2. Przy wyborze oferty na realizację zadania nr 2 będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - ranga imprezy,
  - atrakcyjność i dostępność imprezy dla mieszkańców miasta,
  - doświadczenie wnioskodawcy w realizacji imprez,
  - posiadane zasoby kadrowe i bazowe niezbędne do przeprowadzenia imprezy,
  - ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania,
  - rzetelność i terminowość oraz prawidłowość rozliczania dotacji otrzymanych w latach poprzednich.
  
3. Przy wyborze oferty na realizację zadania nr 3 będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - wykazanie zależności pomiędzy otrzymaną dotacją a poprawą warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększeniem dostępności społecznej do działalności sportowej prowadzonej przez klub,
  - klasa rozgrywkowa z uwzględnieniem ilości lig i zespołów uprawiających daną dyscyplinę sportu,
  - ilość zespołów i zawodników trenujących w klubie daną dyscyplinę sportu we wszystkich grupach wiekowych,
  - średnia ilość widzów na zawodach organizowanych przez klub
  - posiadana lub wynajmowana baza sportowa,
  - posiadana kadra trenerska i instruktorska,
  - ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania,
  - rzetelność i terminowość oraz prawidłowość rozliczania dotacji otrzymanych w latach poprzednich.
  
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Opola z dnia 20.11.2014r

Nr OR-1.0050.566.2014

- przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- prawidłowo wypełnione,
- zawierające komplet niezbędnych załączników,
- złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

#### **XI. Tryb i termin wyboru ofert:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 20 dni licząc od daty składania ofert.
3. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Opola.
4. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy, proponowane wysokości dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
5. Protokół przekazywany jest Prezydentowi nadzorującemu merytoryczny wydział celem zatwierdzenia.
6. Po zatwierdzeniu protokołu, zawarte w nim opinie komisji konkursowej, stają się ostateczne i nie podlegają weryfikacji ani odwołaniu.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzany jest wykaz oferentów, którym zostanie przyznana dotacja na wsparcie określonych zadań publicznych wraz z wysokością udzielonej dotacji.
8. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola.

#### **XII. Udzielanie dotacji i realizacja zadania.**

1. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Opola a oferentami zamieszczonymi w wykazie oferentów.
2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wykazu oferentów.
4. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
6. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25.
7. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.

Prezydent Miasta  
  
 Ryszard Zembaczyński