

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SKŁADANA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM

Urząd Miasta Opola Biuro Organizacji Pozarządowych	
Kp - 025927/15	
Data i miejsce złożenia oferty (211)	
(wypełnia organ administracji publicznej)	
Podpis	

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/~~PODMIOT (ÓW)~~, O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie Narkomanii
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Szkolenie z zakresu tworzenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”
(tytuł zadania publicznego)

16.03.2015r - 31.05.2015r,
w okresie od do

PREZES
Marek Łabudziński
02.03.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Miasta Opola
Wydział Polityki Społecznej

OPINIUJE POZYTYWNE.
OFERTA ZGODNA Z MIEJSKIM
PROGRAMEM PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII NA LATA 2011-2015

Naczelnik Wydziału
Polityki Społecznej

Barbara Sirecker

Janusz Kowalski
Prezydent Miasta

I. Dane oferenta/~~oferentów~~¹⁾³⁾

1) nazwa: **Pracownia Rozwoju Osobistego**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie - OPP

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000250394

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **03.02.2006 r.**

5) nr NIP **754 28 51 100** nr REGON **160060759**

6) adres: **Biuro Stowarzyszenia** miejscowość **45-220 Opole**
ul. **Plac Oleandrów 8** województwo **opolskie**

7) tel. **602 291 485** faks ---
e-mail: **biuro@pro.opole.pl**

8) numer rachunku bankowego: **17 1090 2138 0000 0001 0498 2976**

nazwa banku: **BZ WBK I/o Opole**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania
oferenta/~~oferentów~~¹⁾:

- **Marek Łabudziński - Prezes Zarządu Stowarzyszenia**
- **Dariusz Zawora - Sekretarz Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej
bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Pracownia Rozwoju Osobistego;
45-220 Opole; ul. Plac Oleandrów 8
tel. 602-291-485 faks - - -;
e-mail: biuro@pro.opole.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosława Olszewska 602 666 791

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Działalność wspomagająca edukację
- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- Działalność organizacji profesjonalnych
- Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

c) cele Statutowe

1. Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania i leczenia uzależnień oraz zakażeń HIV i AIDS.
2. Pomoc osobom o obniżonej sprawności fizycznej i mentalnej w pełnym i równoprawnym uczestnictwie w życiu społecznym.
3. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa.
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
5. Działalność charytatywna.
6. Promocja i organizacja wolontariatu.
7. Podejmowanie działań na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
8. Wspieranie techniczne, organizacyjne, szkoleniowe i informacyjne organizacji i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem i leczeniem uzależnień.

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada realizację szkolenia, kierowanego do osób zajmujących się profesjonalnie przeciwdziałaniem narkomanii. Podczas pięciodniowego szkolenia przeprowadzonego w dwóch etapach pragniemy dostarczyć uczestnikom wiedzę z zakresu problematyki narkotyków (w tym nowych narkotyków, tzw. dopalaczy), analizy i diagnozy na poziomie lokalnym, ale także wdrażania i monitorowania Programów Przeciwdziałania Narkomanii. Podczas szkolenia uczestnicy wspólnie korzystając ze swojego doświadczenia wypracują założenia do nowego Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Efektom szkolenia będzie opracowanie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2016-2020.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Polska przyjęła krajową strategię przeciwdziałania narkotynom i narkomanii, spójną ze strategią i planem działania Unii (Krajowy Program ds. Przeciwdziałania Narkomanii), powołano Radę ds. Przeciwdziałania Narkomanii, jako ciało zapewniające wielostronne podejście do problemu. W celu realizacji potrzeb informacyjnych i ewaluacyjnych powstało Centrum Informacji o Narkotykach i Narkomanii, działające jako główny punkt kontaktowy (ang. National Focal Point) współpracy z Europejskim Centrum Monitorowania Narkotyków i Narkomanii (EMCDDA) w Lizbonie i z siecią krajowych punktów kontaktowych REITOX.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii: „Przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy, obejmujących:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
5. Pomoc społeczną osobą uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie za środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w celu realizacji ww. zadań, opracowuje projekt Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, uwzględniając zadania oraz kierunki działań wynikające z Krajowego Programu. Gminny Program stanowi część gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.”

Zebranie zadań gminy Opole w oparciu o doświadczenia osób realizujących gminny program (w formie wykładowo-warsztatowej) pozwoli na opracowanie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2016-2020.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa uczestników szkolenia: do 14 osób

- przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej, Referatu Zdrowia;
- przedstawiciele MOPR-u;
- pracownicy Oświaty;
- przedstawiciele Policji i Straży Miejskiej;
- przedstawiciele Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- przedstawiciele stowarzyszeń realizujących zadania przeciwdziałania narkomanii;
- przedstawiciele Rady Miasta i inne zainteresowane osoby.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem programu:

- uzyskanie niezbędnej wiedzy merytorycznej dot. tematyki zapobiegania i ograniczania skutków narkomanii koniecznej do realizacji zadań miasta wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- dostarczenie wiedzy dot. analizy i diagnozy sytuacji lokalnej, planowania programów oraz działań;
- przekazanie wskazówek dot. wdrażania, monitorowania oraz oceny programów;
- opracowanie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2016-2020.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Opole

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie 1. Przeprowadzenie szkolenia

Szkolenie będzie prowadzone w dwóch etapach:

I etap. Szkolenie trzydniowe (3 dni po 10 godzin)

Prowadzenie: Mirosława Olszewska i Marek Łabudziński (przegląd działań o udokumentowanej skuteczności)

Tematy szkolenia:

1. Wprowadzenie do problematyki narkotyków i narkomanii:

- Kulturowy i prawny status narkotyków. Rys historyczny.
- Podstawowe pojęcia używane w odniesieniu do nielegalnych substancji psychoaktywnych i problemów związanych z ich używaniem.
- Typy substancji psychoaktywnych i ich działanie farmakologiczne, problem nowych substancji psychoaktywnych („dopalacze”).
- Epidemiologia narkomanii.
- Problem narkotyków i narkomanii a inne problemy w percepcji społecznej.
- Reakcje społeczne (postawy, reakcje nieformalne, dylematy etyczne).

2. Polityka wobec narkomanii:

- Strategie (ograniczanie popytu, redukcja podaży, minimalizacja szkód).
- Kontekst międzynarodowy.
- Prawne aspekty przeciwdziałania narkomanii.

3. Rola i zadania poziomu lokalnego:

- Gmina płaszczyzną współpracy.
- Zadania ustawowe miasta oraz kierunki wyznaczone przez Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011 – 2015.

- Organizacja systemu leczenia, rehabilitacji i opieki postterapeutycznej dla osób używających narkotyki w sposób ryzykowny, szkodliwy i uzależnionych od nich.

4. Przegląd działań o udokumentowanej skuteczności:

- Profilaktyka i wczesna interwencja.
- Leczenie farmakologiczne.
- Leczenie nefarmakologiczne.
- Leczenie pacjentów z tzw. podwójną diagnozą.
- Redukcja szkód i ograniczanie ryzyka.
- Integracja społeczna.

5. Wstępna ocena sytuacji, potrzeb i zasobów. Metody oceny epidemiologicznej.

II etap. Szkolenie dwudniowe (2 dni po 10 godzin)

Prowadzenie: Mirosława Olszewska i Marta Struzik (Ekspert Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii)

Tematy szkolenia:

1. Formułowanie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii (dzień pierwszy):

- Zasady konstruowania programu.
- Analiza interesariuszy.
- Budowanie poparcia politycznego i społecznego dla przyjęcia programu.
- Metodologia opracowywania programu.
- Harmonogram.
- Budżet programu.
- Zaplecze finansowe.
- Dodatkowe źródła finansowania działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii.
- Analiza ryzyka, działania zapobiegawcze.
- Trwałość i rozprzestrzenianie efektów programu.

2. Wdrażanie, monitorowanie i ewaluacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii (dzień drugi):

- Koordynacja i zarządzanie.
- Monitorowanie programu.
- Ewaluacja programu.
- Współpraca międzyinstytucjonalna w przeciwdziałaniu narkomanii na poziomie lokalnym.
- Rozwiązywanie konfliktów.

Zadanie 2. Przygotowanie Programu

Opracowanie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2016-2020.

Zadanie 3. Obsługa finansowa

Obsługa osób prowadzących szkolenie

9. Harmonogram¹³⁾

PREZES

02.03.2015r.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2015r. do 31.05.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie 1. Przeprowadzenie szkolenia	marzec-kwiecień 2015r.	Pracownia Rozwoju Osobistego
Zadanie 2. Przygotowanie Programu	maj 2015	Pracownia Rozwoju Osobistego
Zadanie 3. Obsługa finansowa	marzec - maj 2015	Pracownia Rozwoju Osobistego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- uzyskanie niezbędnej wiedzy merytorycznej dot. tematyki zapobiegania i ograniczania skutków narkomanii;
- dostarczenie wiedzy dot. analizy i diagnozy sytuacji lokalnej, planowania programów oraz działań;
- poznanie wskazówek dot. wdrażania, monitorowania oraz oceny programów;
- przygotowanie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2016-2020.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie PRO							
1.	Wynagrodzenie realizatorów szkolenia	1	8000	zadanie	8000	8000	0.00	0.00
2.	Wynagrodzenie za opracowanie programu	1	1000	zadanie	1000	1000	0.00	0.00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PRO							
1.	Obsługa finansowa	1	400	zadanie	400	400	0.00	0.00
3.	Poczęstunek podczas szkolenia	1	300	zadanie	300	300	0.00	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PRO							
1.	materiały biurowe	1	300	zadanie	300	300	0.00	0.00
IV	Ogółem:				10000	10000	0.00	0.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Mirosława Olszewska – psycholog, certyfikowany specjalista terapii uzależnień - realizator szkolenia.
- Marek Łabudziński - psycholog, certyfikowany specjalista terapii uzależnień – realizator szkolenia.
- Marta Struzik – Ekspert Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, psycholog, certyfikowany specjalista terapii uzależnień- realizator szkolenia..
- Jacek Kowalski – ekonomista – obsługa finansowa projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Pracownia Rozwoju Osobistego udostępnia wszelkie zasoby logistyczne i materiałowe do realizacji programu, nie opisane w kosztorysie zadania:

1. Biuro wraz zapleczem szkoleniowym.
2. Komputer z drukarką i skanerem
3. Stały i nielimitowany dostęp do Internetu.
4. Dotychczasowy dorobek merytoryczny w aspekcie realizacji programów szkoleniowych
5. Rzutnik multimedialny
6. Tablice flipchart

Wszelkie koszty nieuwzględnione w kosztorysie zadania, które wynikną w trakcie jego realizacji, pokrywane będą ze środków własnych Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pracownia Rozwoju Osobistego powstała w lutym 2006 roku, skupia profesjonalistów oraz studentów – wolontariuszy, a głównym obszarem działalności jest profilaktyka uzależnień – www.pro.opole.pl.

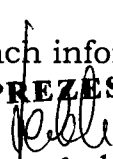
We współpracy z administracją publiczną w latach 2006 - 2014 PRO realizowała kilkadziesiąt programów, głównie dotowanych w drodze konkursów ofert. W okresie działalności PRO wszystkie dotacje na realizację zadań publicznych zostały rozliczone w terminie i poprawnie, a zadania wykonane w całości i zgodnie z harmonogramami.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie realizowane jest samodzielnie. Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Marek Labudziński

SKARBNIK

Dariusz Zawora

Pieczętka oferenta

Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta

PRACOWNIA ROZWOJU OSOBISTEGO
45-220 Opole, Pl. Oleandrów 8
NIP 7542851100, REGON 1600 759
KRS - 000025039

Data 20.02.2015