



Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki  
ul. Pułaskiego 3  
45- 048 Opole  
tel. 692 375 954  
www.sms.opole.pl

Opole, dn. 24.03.2015

Rekomenduję przyznanie  
kwoty 8000,00 zł

Naczelnik  
Wydziału Sportu

Lukasz Strzelecki

Zastępca Prezydenta Miasta

Janusz Kowalski

Szanowny Pan Arkadiusz Wiśniewski  
Prezydent Miasta Opole

Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki w Opolu zwraca się z prośbą o dofinansowanie potencjalnej organizacji w naszym Mieście Opolu Turnieju Półfinałowego o awans do I ligi w siatkówce kobiet w dniach 9-11.04 lub 10-12.04.2015 roku.

W związku z osiągnięciem najlepszego wyniku w historii naszego klubu – pokonania lidera naszej grupy, Sokoła Katowice i awansu do ogólnopolskich półfinałów, pragniemy podjąć się organizacji Turnieju Półfinałowego którego będziemy uczestnikiem wraz z zespołami z Warszawy, Krakowa oraz Polic. Przeprowadzenie ww. turnieju w Opolu to niewątpliwie jedno z potencjalnie największych wydarzeń siatkarskich w naszym mieście od wielu lat (poprzednim był Półfinał MP junierek organizowany przez nas w HWS „Okraglak”).

Decyzję o przyznaniu organizacji turnieju podejmuje Polski Związek Piłki Siatkowej na podstawie konkursu ofert złożonych przez zainteresowane kluby. Aby maksymalnie zwiększyć szanse naszego klubu i naszego Miasta na organizację tego turnieju prowadzimy aktywny lobbing na rzecz naszej kandydatury z pomocą Pana Waldemara Kobieni – Prezesa OZPS w Opolu oraz zwracamy się do Szanownego Pana Prezydenta z prośbą o wsparcie finansowe naszej kandydatury. Pieniądze uzyskane z miejskiej dotacji chcemy przeznaczyć na pokrycie zakwaterowania i wyżywienie drużyn, które będziemy potencjalnie gościć (Wisła Warszawa, Bronowianka Kraków i Chemik II Police) oraz na atrakcyjne trofea i nagrody dla zespołów i zawodniczek. Jednocześnie pragnąc ograniczyć koszty i wydatkowane kwoty zwracamy się z prośbą o bezpłatne udostępnienie miejsc noclegowych w Domu Sportowca zarządzanym przez MOSiR w Opolu w czasie trwania turnieju. Z naszej strony i naszych partnerów, do oferty wpisujemy szeroką promocję tego wydarzenia na terenie naszego Miasta i województwa, organizację zajęć pozasportowych dla drużyn przyjezdnych [np. zwiedzanie Miasta Opola] oraz przeprowadzenie, w porozumieniu ze studencką telewizją Uniwersytetu Opolskiego, transmisji ze wszystkich spotkań w Internecie.

Mamy wielką nadzieję, iż tak przedstawiona kandydatura pozwoli nam uzyskać prawo do

**Stowarzyszenie Miłośników  
Siatkówki w Opolu**  
45-043 Opolu, ul. Pułaskiego 3  
tel. 092375954, fax 77 4576523  
NIP 7613021644, Regon 161577200

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Półfinałowego o wejście do I ligi kobiet w piłce  
siatkowej**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od zawarcia umowy do 15 maja 2015**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2003, Nr 96,  
poz. 873, Dz. U. 2010, nr 28, poz. 146)



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a.) Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i organów w sprawach organizacji imprez sportowych.
- b.) Organizację imprez sportowych .
- c.) Podejmowanie działań promujących młodych sportowców, takich jak stworzenie im możliwości brania udziału w zawodach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- d.) Współpracę z innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi o zbliżonych celach działania.
- e.) Organizację spotkań środowiskowych.
- f.) Naukę gry w siatkówkę.
- g.) Fundowanie stypendiów.
- h.) Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów związanych z celem działalności Stowarzyszenia.
- i.) Propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej.
- j.) Uczestnictwo w lokalnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych.
- k.) Szkolenie zawodników na treningach, zgrupowaniach i innych zajęciach.
- l.) Inne działania realizujące cele statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Stowarzyszenie w celu pozyskania środków na realizację celu statutowego może obok nieodpłatnej działalności pożytku publicznego prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych.
2. Zysk z działalności gospodarczej przeznaczony jest na prowadzenie działalności statutowej nieodpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Numer KRS 0000495315**
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

47.64.Z - Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach  
47.71.Z – Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach  
47.91.Z – Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet  
47.99.Z – Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami  
63.99.Z – Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana  
73.11.Z – Działalność agencji reklamowych  
74.20.Z – Działalność fotograficzna  
77.21.Z – Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego  
85.51.Z – Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych  
93.12.Z – Działalność klubów sportowych  
93.19.Z – Pozostała działalność związana ze sportem  
93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna  
96.04.Z – Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja w Opolu ogólnopolskiego turnieju półfinałowego o awans do I ligi kobiet w piłce siatkowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą główną wykonywania zadania jest promocja sportu wśród Opolan oraz postępujący rozwój poziomu sportowego drużyny oraz samych zawodniczek objętych szkoleniem, czego przyczyną jest ich udział w rozgrywkach centralnych, co dodatkowo skutkuje coraz lepszymi wynikami w ramach współzawodnictwa sportowego. Warto podkreślić, że nasz klub to jedyna żeńska drużyna siatkarska z naszego regionu występująca w rozgrywkach centralnych oraz najbardziej rozpoznawalna spośród żeńskich sekcji w Opolu, co dodatkowo umożliwia promowanie Opola jako Miasta sprzyjającego sportowym przedsięwzięciom.

Kolejną potrzebą świadczącą o słuszności wykonywanego zadania jest nieustające i zwiększające się zainteresowanie dyscypliną żeńskiej piłki siatkowej wśród Opolan, czego przyczyną są opisane wyżej dotychczasowe rezultaty pracy, co skutkuje sportowym rozwojem Miasta Opola.

Zadanie powinno być również realizowane, gdyż istnienie zespołu seniorskiego jest naturalnym przedłużeniem rozwoju karier sportowych naszych wychowanek. Obecnie Stowarzyszenie rozpoczęło nowy cykl szkolenia młodzieży (mini siatkówka i młodziczki), rekrutując ok. 50 zawodniczek w rocznikach 2001-2003.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zespoły walczące o awans do I ligi kobiet oraz mieszkańcy Miasta Opola, jako kibice i sympatycy sportu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania organizacja w Opolu Turnieju półfinałowego o awans do I ligi kobiet w piłce siatkowej

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Miasto Opole
- hala sportowa ZSO Nr II w Opolu

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- organizacja i przeprowadzenie turnieju w mieście Opolu
- promocja realizacji zadania wśród Opolan; zwiększanie społecznego zainteresowania piłką siatkową kobiet

**W zadaniu będą brały udział zawodniczki S.M.S.**

**W ramach rozgrywek turniejowych zostanie rozegranych 6 meczów w ciągu trzech dni. Dwa najlepsze zespoły awansując do turnieju finałowego.**

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od obowiązywania umowy do 15 maja 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- organizacja turnieju	Kwiecień ( 9-11.04 lub 10-12.04 )	Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki
- promocja turnieju	Kwiecień	Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki
- rozliczenie zadania i złożenie sprawozdania	Kwiecień-Maj	Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Rozwój i podnoszenie poziomu sportowego zespołu seniorskiego
- udział zespołu w turnieju półfinałowym oraz walka o zajęcie miejsc 1-2 gwarantujących awansu do turnieju finałowego o wejście do I ligi
- organizacja turnieju półfinałowego o awans do I ligi kobiet w Opolu dostępnego bezpłatnie dla mieszkańców Miasta
- wzrost liczby kibiców na meczach siatkówki w Opolu poprzez prowadzenie akcji promocyjnych; zwiększenie dostępności i jeszcze większe upowszechnienie piłki siatkowej wśród Opolan
- promocja dyscypliny piłki siatkowej wśród mieszkańców Miasta
- promocja Miasta Opola poprzez udział w rozgrywkach seniorskich na szczeblu centralnym
- nawiązanie kontaktów i współpracy z innymi klubami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
1.	Koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem zawodniczek i zespołów	3	2 250,00	Dzień	7 500,00	6 000,00	1 500,00	
2.	Opłaty za delegacje sędziowskie	3	1 000,00	Obsada/dzień	3 000,00	1 500,00	1 500,00	
3.	Zakup nagród	8	250,00	Zestaw	2 000,00	2 000,00	000,00	
4.	Opieka medyczna oraz wyposażenie apteczki sportowej	3	200,00	Dzień i zestaw	600,00	500,00	100,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (19):							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....							
IV	Ogółem:				13 100	10 000	3 100	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10 000zł	76,34 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		3 100 zł	23,66 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		.....zł	..... %



5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 100 zł	100%
---	---------------------------------------	-----------	------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Podane ceny są cenami obowiązującymi w momencie tworzenia powyższego kosztorysu i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – 8 osób [2/3 trenerów + obsługa administracyjna zadania + sztab medyczny]**

**Posiadane odpowiednie kwalifikacje – klasy instruktorskie i trenerskie honorowane przez MSiT oraz licencje PZPS i OZPS uprawniające do prowadzenia zespołów piłki siatkowej.**

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Posiadamy profesjonalny sprzęt do prowadzenia zajęć z piłki siatkowej zakupiony z ze środków pochodzących z dotacji Urzędu Miasta w latach 2009-2014 oraz otrzymany od PZPS w ramach programu wsparcia klubów młodzieżowych w roku 2012.**

**Nasze zajęcia odbywają się w halach sportowych PLO nr II w Opolu.**

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**W roku 2010 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 15 tys. złotych  
Dzięki tej dotacji uczestniczyliśmy w rozgrywkach II ligi kobiet, organizując mecze w ramach tych rozgrywek w hali PLO nr II w Opolu, na które to wstęp dla mieszkańców Miasta Opola był bezpłatny.**

**W roku 2011 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 60 tys. złotych.  
Dzięki tym środkom udało nam się utrzymać w II lidze kobiet, pozostając na kolejny sezon jedynym reprezentantem Opolszczyzny w rozgrywkach centralnych.**

W roku 2012 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 100 tys. złotych. Dzięki tym środkom udało nam się utrzymać w II lidze kobiet na wcześniejszym etapie rozgrywek niż miało to miejsce do tej pory, pozostając na kolejny sezon jedynym reprezentantem Opolszczyzny w rozgrywkach centralnych. Ponadto na sezon 2012/2013 udało nam się uzupełnić kadrę o trzy nowe zawodniczki, co zaskutkowało faktem, iż na chwile nasz dorobek punktowy w tabeli był większy niż w tym samym czasie w poprzednim sezonie.

W roku 2013 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 95 tys. złotych. Dzięki tym środkom udało nam się utrzymać w II lidze kobiet, pozostając na kolejny sezon jedynym reprezentantem Opolszczyzny w rozgrywkach centralnych. Ponadto na sezon 2013/2014 udało nam się uzupełnić kadrę o trzy nowe zawodniczki, co zaskutkowało faktem, iż ponownie nasz dorobek punktowy w tabeli był większy niż w tym samym czasie w poprzednim sezonie, a zespół długi czas samodzielny liderem ligowej tabeli z szansą na awans do I ligi.

W roku 2014 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na poziomie 150 tysięcy złotych. Środki te bezpośrednio przełożyły się na osiągnięcie najlepszego wyniku w historii klubu, czyli 2 miejsca po rundzie zasadniczej II ligi. Niestety w fazie play-off nasz zespół uległ zespołowi PLKS Pszczyna, który to awansował do I ligi kobiet. Jednakże dzięki wsparciu UM Opola, na sezon 2014/2015 udało nam się po raz kolejny zbudować drużynę, której celem jest awans do I ligi kobiet – obecnie zajmuje ona 2 miejsce w ligowej tabeli ze stratą 2 punktów do lidera i ma duże szanse na udział w serii play-off o awans do I ligi kobiet.

W rozgrywkach II ligi kobiet uczestniczymy od sezonu 2009/2010. Od samego początku, jako że jesteśmy jedyną żeńską drużyną siatkarską uczestniczącą w rozgrywkach na szczeblu centralnym, spotkania z udziałem naszej drużyny cieszyły się sporą popularnością wśród Opolan. Liczne zabiegi marketingowo-informacyjne czynione przez nasz klub, pozwoliły gromadzić na hali opolskiej „dwójki” nawet do 300 widzów podczas najciekawszych meczów II ligi. Na przestrzeni całego sezonu średnia widzów na naszych meczach, waha się w granicach ok. 150-200 osób. Warto zaznaczyć, iż hala ZSO nr II w Opolu nie jest w stanie przyjąć więcej kibiców, co powoduje iż nasz klub chce zwiększać swoje aspiracje i poziom sportowy, gotów jest przenieść się na swoje mecze domowe do większej hali sportowej, o ile takowa będzie dostępna w Opolu.

Po sezonie 2013/2014 trzon kadry naszego zespołu został utrzymany, a także udało nam się uzupełnić drużynę nowymi zawodniczkami oraz włączyć do kadry najzdolniejsze wychowanki naszych sekcji młodzieżowych (rocznik 1998 i młodsze), dzięki czemu osiągamy satysfakcjonujące wyniki sportowe. Na chwilę obecną nasz zespół zajmuje 2 miejsce w ligowej tabeli, pewnie zmierzając do realizacji celu, jakim jest udział w walce o awans do I ligi kobiet. W podjęciu tych działań niezwykle pomocna była dotacja otrzymana w roku 2014.

Nasza działalność w latach 2010-2014 była prowadzona dzięki dotacji przyznanych przez Urząd Miasta Opola, wszystkie te dotacje wykorzystaliśmy zgodnie z kosztorysem i w przewidzianym terminie, a ich rozliczenie odbywało się w sposób harmonijny, co powinno, po raz kolejny, potwierdzić realizację naszej umowy z trwającego roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 <sup>mai</sup> grudnia 2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

*Jan*  
Jan Piotrowski

**Stowarzyszenie Miłośników  
Siatkówki w Opolu**  
45-048 Opole, ul. Pułaskiego 3  
tel. 692375954, fax 77 4576523  
NIP 7543081644. Regon 161577200

WICEPREZES ZARZĄDU

*Maciej*  
Maciej Guzik

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *24.03.2015* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.