**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z realizacją projektu pn*.* ***„Opolskie w Internecie - Obywatel bliski Administracji”*** realizowanego przez Miasto Opole oraz Województwo Opolskie, Urząd Miasta Opola zwraca się   
z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na organizację i przeprowadzenie seminariów informacyjnych w zakresie Platformy ePUAP i Profilu Zaufanego wśród mieszkańców, w ramach projektu pn***. „Opolskie w Internecie – Obywatel bliski Administracji”.***

1. **Nazwa zamawiającego:**

Miasto Opole, ul. Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77

1. **Przedmiot zapytania:**
2. Przedmiotem zapytania jest prowadzenie seminariów informacyjnych organizowanych przez Urząd Miasta Opola na terenie Miasta Opola, a w szczególności:
3. Organizacja min. 15 spotkań na terenie miasta Opola w miejscach użyteczności publicznej (np. w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym w czasie imprez organizowanych przez tę jednostkę, w Miejskiej Bibliotece im. Jana Pawła II przy ul. Minorytów, na wyższych uczelniach opolskich itp.). Spotkania winny być zorganizowane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 – 19.00 oraz w soboty, niedziele w godzinach 9.00 – 19.00, jednak nie częściej niż 4 spotkania tygodniowo. Harmonogram spotkań musi być zaakceptowany przez Zleceniodawcę.
4. Opracowanie szczegółowego programu seminariów informacyjnych uwzględniającego praktyczne aspekty dotyczące profilu zaufanego oraz konta na elektronicznej platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Program wykładu (szkolenia) powinien obejmować w szczególności zagadnienia:

* Podstaw funkcjonowania elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
* Aktów prawnych regulujących kwestię profilu zaufanego ePUAP.
* Sposobu zakładania konta użytkownika na platformie ePUAP.
* Sposobu składania wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP.
* Podmiotów upoważnionych do potwierdzania, przedłużania i uwierzytelniania profilu zaufanego ePUAP.
* Zasad potwierdzania profilu zaufanego ePUAP.
* Okresu ważności profilu zaufanego.
* Przypadków, w których nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP.
* Zasad oraz przypadków, w których profil zaufany ePUAP traci ważność.
* Prowadzenie korespondencji elektronicznej z Urzędem na przykładzie usługi świadczonej przez UMO.

Program seminariów informacyjnych musi zostać zaakceptowany przez Zleceniodawcę.

1. Przygotowanie materiałów wykładowych w formie prezentacji dla uczestników wykładu, które zostaną oznakowane i opisane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Prowadzenie seminariów informacyjnych na bazie przygotowanej prezentacji w zakresie funkcjonowania elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zasadami funkcjonowania profilu zaufanego ePUAP.
3. Udzielenie wsparcia uczestnikom seminariów informacyjnych w zakładaniu konta użytkownika na platformie ePUAP oraz sposobu składania wniosku o wydanie Profilu Zaufanego (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).
4. Opracowanie i wydrukowanie ankiet oraz przeprowadzenie anonimowej ankiety sprawdzającej wiedzę wszystkich uczestników seminariów w zakresie nabytej wiedzy na zakończenie spotkania. Wzór ankiet musi zostać zaakceptowany przez Zleceniodawcę.
5. Informowanie uczestników seminariów informacyjnych o współfinansowaniu projektu pn. „***Opolskie w Internecie – Obywatel bliski Administracji”*** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego prowadzone są przedmiotowe seminaria.
6. Oznakowanie sal wykładowych logami UE, POKL oraz logami projektu OWI (logotypy zostaną przekazane Zleceniobiorcy przez koordynatora projektu drogą mailową).
7. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonych seminariów uwzględniającego wyniki przeprowadzonych ankiet.
8. Seminaria informacyjne muszą odbywać się w budynkach przystosowanych dla osób niepełnosprawnych (podjazd do budynku, winda itp.). W przypadku braku przystosowania budynku dla osób niepełnosprawnych należy zorganizować pomoc, umożliwiającą osobom niepełnosprawnym udział w przedmiotowych seminariach.
9. W ramach prowadzonych seminariów informacyjnych, Zleceniobiorca przeprowadzi min. 15 spotkań, na których prowadzone będą 4 powtarzające się cykle szkoleniowe o takiej samej tematyce po 1.20 h w ramach tzw. „Seminariów informacyjnych”. W trakcie wszystkich wykładów przeszkolonych zostanie łącznie ok. 225 osób (15 spotkań (łącznie 60 cykli szkoleniowych) x 15 os. = 225 os.). Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby osiągnąć ww. wartość przeszkolonych osób. W związku z powyższym w sytuacji braku osiągnięcia określonej wartości liczby przeszkolonych osób, Zleceniobiorca uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych wykładów (szkoleń), bez dodatkowego wynagrodzenia. O zaistniałej sytuacji zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować koordynatora przedmiotowego projektu.

**Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy określają zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.**

1. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia wykonania zadania, jednak nie później niż do **14.08.2015 r.**
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Osoby/firmy zainteresowane niniejszym ogłoszeniem powinny przygotować ofertę w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie   
z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferta musi zawierać:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 2) z podaniem ceny za cały zakres usługi (brutto z VAT   
   w PLN). Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania   
   w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczątkami;
2. do oferty należy dołączyć odpis z odpowiedniego rejestru albo aktualne zaświadczenie   
   o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
3. do oferty należy dołączyć wykaz wykonywanych usług szkoleniowych (załącznik nr 3)   
   o wartości min. 7.000,00 zł każda.
4. **Wymagane dokumenty:**
5. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykaz wykonywanych usług szkoleniowych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Odpis z odpowiedniego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
8. **Kryterium wyboru oferty:** Cena brutto całego zamówienia (100%).
9. **Sposób składania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2) wraz z niezbędnymi dokumentami, w jednej z wybranych form:

* 1. **Forma tradycyjna - papierowa:** ofertę wraz z załącznikami proszę dostarczyć   
     w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ***„Opolskie w Internecie- Obywatel bliski Administracji” - organizacja i przeprowadzenie wykładów (szkoleń) informacyjnych dotyczących Platformy ePUAP i Profilu Zaufanego wśród mieszkańców miasta Opola***, na adres: Urząd Miasta Opola, Wydział ds. Europejskich i Planowania Rozwoju, ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole (decyduje data wpływu).
  2. **Forma elektroniczna:** oferta wraz z załącznikamipodpisana podpisem kwalifikowanym wysłana na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Opola. Adresy skrzynek podawczych (w formie identyfikatora URI):   
     - Platforma e-Usług Publicznych (PeUP)

<http://peup.um.opole.pl/katalog.seam?cid=460>   
-lub na Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) <http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi/nazwaOpisu=Skargi%2C+wnioski%2C+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=cv1wi4e15q>;

1. **Termin składania oferty:** do 29.04.2015 r.
2. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:**

Informacji na temat zapytania ofertowego udzielą w godzinach pracy Urzędu Miasta Opola,   
tj. 7.30-15.30

Dorota Ozimek – Wydział ds. Europejskich i Planowania Rozwoju (koordynator projektu),

e-mail: [dorota.ozimek@um.opole.pl](mailto:dorota.ozimek@um.opole.pl), tel. +48 77 54-11-433  
Leszek Spadło – Wydział Informatyki,   
e-mail: [Leszek Spadło@um.opole.pl](mailto:Leszek%20Spadło@um.opole.pl), tel. +48 77 54-17-515

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do informowania o wynikach zapytania jedynie wybranego   
w toku zapytania Oferenta.

**Zapytanie złożone zostało zgodnie z zasadami udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej  30 000 euro netto w Urzędzie Miasta Opola.**

Załączniki:

Wzór umowy.

Formularz ofertowy.

Wykaz wykonywanych usług szkoleniowych.