

BOP. 525. 33. 2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Opola Biuro Organizacji Pozarządowych	
Wpłynęło	22-06-2015 (211)
Rejestracja	rep 66821/15

W zakresie współpracy międzynarodowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Polsko-Ukraińskie Spotkanie Młodych”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie

od 6 lipca do 30 lipca 2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Opinię pozytywnie
i akceptuje kierownik RW lo. 000*

Naczelnik
Biura Współpracy Zagranicznej
Janusz Kamiński
22.06.2015

Opinia pozytywna
Z up. Prezydenta Miasta
Maciej Wujec
Z-ca Prezydenta Miasta

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja imienia Mieczysława Dumnickiego

2) forma prawna: ⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000344905

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 28 grudnia 2009

5) nr NIP: 62629660862 nr REGON: 241419241

6) adres:

miejscowość: Bytom ul.: Prusa 14/5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Bytom powiat: ⁸⁾ Bytom

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 41-902 poczta: Bytom

7) tel.: 601179039 faks:

e-mail: artur.dumnicki2@gmail.com <http://dumnicki.pl>

8) numer rachunku bankowego: 17 1090 2011 0000 0001 1326 3301

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

a) Artur Dumnicki

b) Małgorzata Dumnicka

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Zagożdżon - 518 531 852

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Popieranie i prowadzenie działalności naukowej, kulturalnej, artystycznej, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz pomoc w tworzeniu i wspieraniu rozwoju innych organizacji oraz stowarzyszeń.

2. Działalność edukacyjną, polegającą na organizacji różnego typu szkoleń, seminariów, konferencji, debat.

3. Organizację projektów promujących integrację środowisk akademickich, biznesowych, kulturalnych i innych.

4. Inicjowanie działalności społecznej młodzieży szkolnej i organizowanie dla niej przedsięwzięć turystycznych, sportowych, krajoznawczych, kulturalnych i innych, a dla absolwentów szkół średnich prowadzenie akcji adaptacyjnych.

5. Prowadzenie działalności wydawniczej, publicystycznej i dziennikarskiej.

6. Podejmowanie działań dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji.

7. Działanie na rzecz rozwoju świadomości ekologicznej, ochrony środowiska i zwierząt.

8. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

9. Pomoc młodzieży, studentom i absolwentom szkół wyższych w znalezieniu zatrudnienia oraz promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

10. Działalność w celu zapewnienia podstawowych warunków socjalno-bytowych, m.in. poprzez organizowanie samopomocy studenckiej.

11. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony zdrowia, opieki społecznej, profilaktyki zdrowotnej, honorowego krwiodawstwa, walki z uzależnieniami i nałogami, a także przeciwdziałaniu patologiom społecznym.

12. Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, a także rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwami na arenie międzynarodowej oraz na rzecz rozwoju dialogu społecznego.

13. Podejmowanie działań propagujących patriotyzm i świadomość historyczną społeczeństwa.

14. Udzielanie pomocy prawnej i podejmowanie interwencji w przypadkach konfliktów

15. Promocję i organizację wolontariatu.

16. Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów.

17. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

18. Współpracę z urzędami publicznymi.

19. Programy stypendialne i szkoleniowe dla młodzieży szkolnej i akademickiej, wolontariuszy oraz specjalistów różnych dziedzin

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Popieranie i prowadzenie działalności naukowej, kulturalnej, artystycznej, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz pomoc w tworzeniu i wspieraniu rozwoju innych organizacji oraz stowarzyszeń.
2. Działalność edukacyjną, polegającą na organizacji różnego typu szkoleń, seminariów, konferencji, debat.
3. Organizację projektów promujących integrację środowisk akademickich, biznesowych, kulturalnych i innych.
4. Inicjowanie działalności społecznej młodzieży szkolnej i organizowanie dla niej przedsięwzięć turystycznych, sportowych, krajoznawczych, kulturalnych i innych, a dla absolwentów szkół średnich prowadzenie akcji adaptacyjnych.
5. Prowadzenie działalności wydawniczej, publicystycznej i dziennikarskiej.
6. Podejmowanie działań dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji.
7. Działanie na rzecz rozwoju świadomości ekologicznej, ochrony środowiska i zwierząt.
8. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
9. Pomoc młodzieży, studentom i absolwentom szkół wyższych w znalezieniu zatrudnienia oraz promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
10. Działalność w celu zapewnienia podstawowych warunków socjalno-bytowych, m.in. poprzez organizowanie samopomocy studenckiej.
11. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony zdrowia, opieki społecznej, profilaktyki zdrowotnej, honorowego krwiodawstwa, walki z uzależnieniami i nałogami, a także przeciwdziałaniu patologiom społecznym.
12. Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, a także rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwami na arenie międzynarodowej oraz na rzecz rozwoju dialogu społecznego.
13. Podejmowanie działań propagujących patriotyzm i świadomość historyczną społeczeństwa.
14. Udzielanie pomocy prawnej i podejmowanie interwencji w przypadkach konfliktów
15. Promocję i organizację wolontariatu.
16. Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów.
17. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
18. Współpracę z urzędami publicznymi.
19. Programy stypendialne i szkoleniowe dla młodzieży szkolnej i akademickiej, wolontariuszy oraz specjalistów różnych dziedzin

13) jeżeli oferent/oferecenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Polsko-Ukraińskie Spotkanie Młodych” to już druga edycja projektu. Zakłada on wizytę w studyjną w Opolu 50-osobowej grupy młodzieży polskiego pochodzenia, zamieszkującej Ukrainę wraz z opiekunami. Podczas czterodniowego pobytu zarówno młodzież, jak i opiekunowie będą mogli zapoznać się ze specyfiką miasta oraz ofertą edukacyjną Uniwersytetu Opolskiego, a także podjąć ewentualną decyzję o kontynuacji swojej edukacji na Uniwersytecie w Opolu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od ponad roku na Ukrainie trwa ciągle zaogniający się konflikt polityczny i militarny. Wśród jego skutków należy wspomnieć o destabilizacji systemu edukacji, z której korzysta wielu młodych Ukraińców polskiego pochodzenia. W tym ciężkim dla wszystkich obywateli Ukrainy, a w szczególności dla młodych ludzi czasie, bardzo ważnym jest, aby zachęcić ich do studiowania w Opolu. Dzięki możliwości przyjazdu do naszego miasta, młodzi ludzie będą mogli odetchnąć od atmosfery konfliktu, nabyć wiedzę i doświadczenie, które zaowocuje wzmocnieniem więzi z rodakami za granicą. Pozwoli także na kształtowanie wizerunku Opolu i Uniwersytetu Opolskiego, jako miasta i uczelni przyjaznej Polakom na Wschodzie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obywatele Ukrainy polskiego pochodzenia – uczniowie, tegoroczni maturzyści ze szkół z nauczaniem języka polskiego, laureaci organizowanej przez Uniwersytet Opolski i Konsulat Generalny RP olimpiady wiedzy o Polsce i Unii Europejskiej odbywającej się we Lwowie, a także opiekunowie – nauczyciele. Adresatami zadania są więc maturzyści polskiego pochodzenia, uczący się w szkołach średniej na terenie Ukrainy – osoby najzdolniejsze, najbardziej ambitne oraz biegle posługujące się językiem polskim.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja Opola poprzez możliwość zamieszkiwania go przez 4 dni oraz zwiedzanie miasta i poznanie jego historii,
2. Promocja Uniwersytetu Opolskiego – zwiedzanie kampusu UO, zapoznanie się z ofertą edukacyjną uczelni oraz bazą kół naukowych, mediów studenckich, możliwość poznania najaktywniejszych studentów oraz zapoznania się z możliwościami rozwoju swoich pasji m.in. poprzez wizytę w Studenckim Centrum Kultury,
3. Rekrutacja uczestników na studia na Uniwersytecie Opolskim – organizacja spotkania z przedstawicielami Uniwersytetu Opolskiego połączona z rekrutacją kandydatów na studia,
4. Wymiana kulturowa – możliwość wzajemnej, międzystudenckiej wymiany poglądów, opowiedzenia o różnicach i punktach wspólnych w kulturze Ukrainy i Polski,
5. Promocja europejskiego - „zachodniego” modelu demokracji i stabilności państwowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Opole, Uniwersytet Opolski, Studenckie Centrum Kultury.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

6 lipca 2015, poniedziałek

Wyjazd uczestników ze Lwowa

7 lipca 2015, wtorek

8.30 – Przyjazd uczestników do Opola i zakwaterowanie w Domu Studenta „Niechcic”

9.30 – śniadanie

11.30 – 13.00 – spotkanie z dyrekcją Instytutu Politologii, przedstawicielami Rady Studenckiej Wydziału Historyczno-Pedagogicznego oraz Studenckiego Koła Naukowego Uniwersytetu Opolskiego

13.30 – 15.00 – Zwiedzanie Opola ze studentami UO

15.00 – 16.30 – Czas wolny

16.30 – Obiadokolacja

18.00 – Zwiedzanie Centrum Medialnego Uniwersytetu Opolskiego – spotkanie z przedstawicielami Radia Sygnały, Studenckiej Telewizji SETA oraz Gazety Studenckiej

20.00 - Koncert dla uczestników połączony z piknikiem na świeżym powietrzu (teren przed Studenckim Centrum Kultury)

8 lipca 2015, środa

8.30 – 9.30 – śniadanie

10.00 – 16.00 - „Spotkanie z Uniwersytetem Opolskim” połączone z rejestracją kandydatów na studia (w programie „Spotkania...” m. in. warsztaty dla uczestników)

16.00 – 17.00 – Obiadokolacja

17.00 – 18.30 – Czas wolny

18.30 – 22.00 – Spotkanie w formie grilla z przedstawicielami kół naukowych oraz samorządu studenckiego Uniwersytetu Opolskiego

9 lipca 2015, czwartek

9.00 – 10.30 – śniadanie

10.30 – 13.30 – konferencja naukowa w Instytucie Politologii - „Studenci w Unii Europejskiej”

13.30 - 14.30 – Oficjalne zamknięcie pobytu gości z Ukrainy

15.00 – Obiad

16.00 – 18.30 – Czas wolny

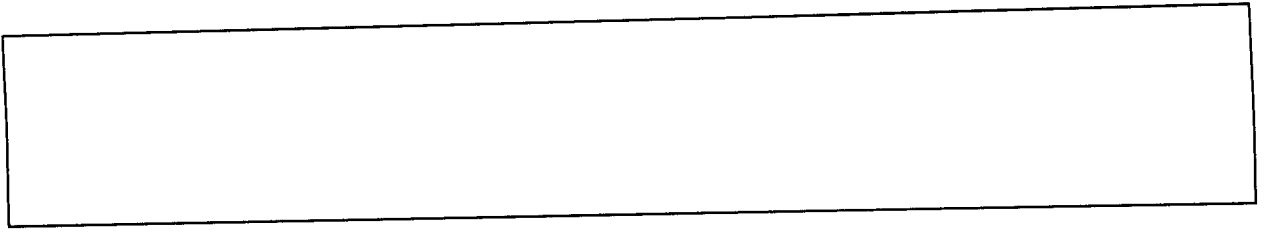
18.30 – 22.00 – Pożegnalne spotkanie w formie grilla ze studentami Uniwersytetu Opolskiego

10 lipca 2015, piątek

7.30 – 8.30 – śniadanie

9.30 – wyjazd uczestników do Lwowa

do 30 lipca ewaluacja projektu



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6 lipca do 10 lipca 2015 r.		
Szczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd ze Lwowa do Opola	6 lipca 2015 r.	
8.30 – Przyjazd uczestników do Opola i zakwaterowanie w Domu Studenta „Niechcic” 9.30 – śniadanie 11.30 – 13.00 – spotkanie z dyrektcją Instytutu Politologii, przedstawicielami Rady Studenckiej Wydziału Historyczno-Pedagogicznego oraz Studenckiego Koła Naukowego Uniwersytetu Opolskiego 13.30 – 15.00 – Zwiedzanie Opola ze studentami UO 15.00 – 16.30 – Czas wolny 16.30 – Obiadokolacja 18.00 – Zwiedzanie Centrum Medialnego Uniwersytetu Opolskiego – spotkanie z przedstawicielami Radia Sygnały, Studenckiej Telewizji SETA oraz Gazety Studenckiej 20.00 - Koncert dla uczestników połączony z piknikiem na świeżym powietrzu (teren przed Studenckim Centrum Kultury)	<u>7 lipca 2015, wtorek</u>	
8.30 – 9.30 – śniadanie 10.00 – 16.00 - „Spotkanie z Uniwersytetem Opolskim” połączone z rejestracją kandydatów na studia (w programie „Spotkania...” m. in. warsztaty dla uczestników) 16.00 – 17.00 – Obiadokolacja 17.00 – 18.30 – Czas wolny 18.30 – 22.00 – Spotkanie w formie grilla z przedstawicielami kół naukowych oraz samorządu studenckiego Uniwersytetu Opolskiego	<u>8 lipca 2015, środa</u>	

9.00 – 10.30 – śniadanie 10.30 – 13.30 – konferencja naukowa w Instytucie Politologii - „Studenci w Unii Europejskiej” 13.30 - 14.30 – Oficjalne zamknięcie pobytu gości z Ukrainy 15.00 – Obiad 16.00 – 18.30 – Czas wolny 18.30 – 22.00 – Pożegnalne spotkanie w formie grilla ze studentami Uniwersytetu Opolskiego	<u>9 lipca 2015, czwartek</u>	
7.30 – 8.30 – śniadanie 9.30 – wyjazd uczestników do Lwowa <u>ewaluacja projektu</u>	<u>10 lipca 2015, piątek</u> <u>do 30 lipca ewaluacja projektu</u>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Rekrutacja na studia na Uniwersytecie Opolskim większej części uczestników, którzy budować będą zaplecze naukowe Opola, wzmocnią również kapitał społeczny miasta i regionu,
2. Promocja Opola, jako miasta przyjaznego młodym ludziom, a także Polakom ze Wschodu,
3. Promocja Uniwersytetu Opolskiego, jako uczelni przyjaznej studentom,
4. Rozpowszechnienie wśród młodych ludzi ze Wschodu europejskiego, „zachodniego” modelu funkcjonowania państwa, stabilności państwowej oraz idei samorządności poprzez ukazanie Opola i Opolszczyzny jako dobrego przykładu funkcjonowania samorządu terytorialnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Transport	1	4565 (1100 €)	usługa	4565	4565		
	2. Wyżywienie - śniadania	212	12	sztuka	2544	2544		
	- obiadokolacje	106	13,5	sztuka	1431	1431		
	3. Zwiedzanie Opola	1,5	50	godzina	75			75
	4. Wizyta studyjna, prowadzenie	2	50	godzina	100			100
	5. Koncert „Studio Dźwięku”	1	1500	sztuka	1500			1500
	6. Warsztaty dla uczestników	2	100	godzina	200			200
	7. organizacja spotkania integracyjnego w formie grilla	1	1850	spotkanie	1860	1460		400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji,							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji							
IV	Ogółem:				12275	10000		2275

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	81,47 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2275 zł	18,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12275 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

20 wolontariuszy – studentów Uniwersytetu Opolskiego. Są to doświadczone osoby w organizacji podobnych przedsięwzięć.

Adam Zagożdżon - 11 lat doświadczenia w kompleksowej realizacji zadań publicznych w ramach działalności Akademickiego Związku Sportowego – dotacje m.in. z Urzędu Miasta Opola, Opolskiego Urzędu Marszałkowskiego, Ministerstwa Sportu)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Telefon, ksero, biuro, sprzęt nagłośnieniowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

30 lat NZS w Opolu – 2011
Zimowa Giełda Piosenki w Opolu – 2010, 2011, 2012, 2013
Rodzina na Śląsku w XIX i I poł XX wieku - 2012
Koncert y w ramach Piastonaliów – 2014, 2015

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2015 22.04.2015

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja
im. Mieczysława Dumnickiego.....
ul. Prusa 14/5, 41-902 Bytom
tel. 004832 2896008.....
www.dumnicki.pl
e-mail: fundacja@dumnicki.pl

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

15 czerwca 2015
Data..... 22 CZERWCA 2015

PREZES
Artur Dumnicki
mgr Artur Dumnicki

WICEPREZES
ds. Naukowych
Małgorzata Dumnicka
mgr Małgorzata Dumnicka

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.