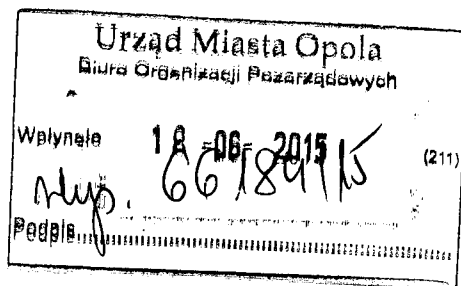


Bop. 525.32.2015

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

*Przebieg powtórki
i okupły koszt PLN 8600,-*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz Unii Europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między
społeczeństwami**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Udział w Międzynarodowym Turnieju Judo oraz konsultacji treningowej w dniach
27.08 – 01.09.2015 w mieście Alytus [Litwa]**

19A

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 do 15.09.2015 .

W FORMIE
~~POWIERZENIA~~ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów artykułu 19A ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych w kwocie:

2015
z up. Prezydenta Miasta
Marek Wujec
Z-ca Prezydenta Miasta

9600,00 zł

I. Dane oferenta

1) nazwa: **TOWARZYSTWO SPORTOWE „GWARDIA” OPOLE**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000364862

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.09.2010

5) nr NIP: 754-301-85-22 nr REGON: 160350569

6) adres:

miejsowość: OPOLE ul. KOWALSKA 2
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ OPOLE

gmina: OPOLE powiat:⁸⁾ OPOLSKI

województwo: OPOLSKIE

kod pocztowy: 45-590 poczta: OPOLE

7) tel.: 602-303-320

e-mail: ts.gwardia.opole1@tlen.pl

8) numer rachunku bankowego: 74 1090 2242 0000 0001 1479 9953

nazwa banku: BZWBK OPOLE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Tomasz Błach – Prezes Zarządu**

b) **Jacek Jęchorek - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Sportowe „Gwardia” Opole ul. Kowalska 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Błach tel. 602-303-320

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
realizacja programu w zakresie rozwoju sportu, kultury fizycznej i rehabilitacji ruchowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE PROWADZIMY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie prowadzą

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

NIE PROWADZIMY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie realizacji zadania

Udział w Międzynarodowym Turnieju Judo oraz konsultacji treningowej w dniach 28-31.08.2015 w mieście Alytus (Litwa)
Rozwijanie współpracy międzynarodowej na niwie sportowej z miastem partnerskim. Wymiana doświadczeń szkoleniowych oraz integracja grup młodzieżowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podniesienie poziomu sportowego, rozszerzenie współpracy międzynarodowej w zakresie sportowym oraz w stosunkach międzyludzkich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W realizacji zadania publicznego weźmie udział grupa młodzieży urodzonych w latach : 1995 - 2000

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Towarzystwo Sportowe „Gwardia” Opole nie otrzymywało dotacji na inwestycję w ostatnich 5 latach.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie poziomu sportowego, poznawanie różnych metod treningowych i szkoleniowych.
Zapoznanie się ze środowiskiem i kulturą w miejscu realizacji zadania. Promocja Miasta Opole.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum sportu i rekreacji Alytus (Litwa) ul. św. Dariusza i św. Gireno 2-12

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wysłanie potwierdzenia udziału w zawodach oraz konsultacji treningowej
- rezerwacja zakwaterowania i wyżywienia
- wyjazd uczestników
- udział w zawodach
- udział w konsultacji treningowej
- spotkanie integracyjne
- zwiedzanie miasta

- powrót uczestników

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 do 15.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- wysłanie potwierdzenia udziału w zawodach - rezerwacja zakwaterowania i wyżywienia - wyjazd uczestników - udział w zawodach - udział w konsultacjach treningowych - spotkanie integracyjne - zwiedzanie miasta - powrót uczestników	08.2015 08.2015 27.08.2015 28.08.2015 29-31.08.2015 28.08.2015 30-31.08.2015 01.09.2015	TS „Gwardia” Opole

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem jest realizacja celów które założyliśmy w pkt. 6

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowit y (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
--------	-------------------------------	--	---	---	----------------------------------	---	---	---

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) TS Gwardia Opole							
	1. zakwaterowanie	9	10 0 zł	Oso dob a x 5	4500	3800	700	0
	2. wyżywienie	9	10 0 zł	Oso bod oba x 5	4500	3800	700	0
	3. transport	150 0	2 zł	km	3000	2000	1000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) TS Gwardia Opole							
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

I V	Ogółem:				12000	9600	2400	0
--------	---------	--	--	--	-------	------	------	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9600 zł	80,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2400 zł	20,00 %
3.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
1		 zł	%
3.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
2		 zł	%
3.	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
3		 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE	
		NIE	
		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- dwóch trenerów
- siedmiu zawodników

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- transport
- sprzęt sportowy
- zakwaterowanie i wyżywienie
- opieka szkoleniowo - trenerska

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Udział w międzynarodowym turnieju w Białogrodzie
- Udział w międzynarodowym turnieju w Poczda

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zgodnie z umową;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TS „GWARDIA” OPOLE

Tomasz Biały
Prezes Zarządu

TS „GWARDIA” OPOLE

Jacek Jędrzejak
Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.