

7. Główny Sejm

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych
Wpłynęło 08-07-2015
Podpis... ukp-072484/15

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja I Targów OPOLE SENIOR EXPO

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od

15.08.2015 r. do 30.10.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Prezydent Miasta Opola

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTĘ OPINIUJĘ
POZYTYWNIE

Zastępca Prezydenta
Wydziału Administracji i Spraw Społecznej
M. Olszowski
Majordom Dariusz Wiśniewski

.....
Zastępca Prezydenta Miasta
Jacek Kowalski

Naczelnik Wydziału
Polityki Społecznej
Dariusz Siołek

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja „Senior Polski” w Opolu**

Nazwa uproszczona: **Fundacja „Senior Polski”**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ **fundacja**

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000558739

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.05.2015**

5) nr NIP: **7543093587** nr REGON: **361591091**

6) adres:

miejsowość: **Opole, ul. Batalionu Zośka 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Opole** powiat:⁸⁾ **Opole**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **45-286** poczta: **Opole**

7) tel.: **507 462 026** faks: -----

e-mail: **seniorpolski@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **14 1020 3668 0000 5002 0420**

nazwa banku: **PKO BP SA oddział 1 w Opolu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Zenon Wereszczyński – Prezes **73072613656**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....j.w.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

Radosław Mielec 507 462 026

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Fundacja prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie, promocja, wspomaganie i rozwój inicjatyw wspierających seniorów.
2. Działalność edukacyjna, informacyjna, doradcza, wydawnicza i medialna.
3. Działalność naukowa i oświatowa.
4. Organizowanie kongresów, szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów, sympozjów i targów w związku z inicjatywami i tematami dotyczącymi seniorów.
5. Budowa i wspieranie budowy domów spokojnej starości oraz innych form opieki nad seniorami.
6. Prowadzenie wszechstronnej działalności w zakresie edukacji oraz ochrony zdrowia, w tym wspierania i prowadzenia inicjatyw o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym oraz charytatywnym.
7. Tworzenie, organizowanie i udostępnianie zaplecza technologicznego dla potrzeb realizacji projektów Fundacji.
8. Promocja i organizacja wolontariatu wokół celów statutowych.
9. Organizowanie pomocy w zakresie doradztwa finansowego, ubezpieczeniowego, gospodarczego i prawnego dla seniorów.
10. Prowadzenie ośrodków informacyjnych i doradczych dla seniorów.
11. Organizowanie wszelkich form doskonalenia w tym kursów, szkoleń, seminariów, sympozjów, konferencji, wykładów, odczytów, debat publicznych, podróży studialnych itp.
12. Organizowanie imprez kulturalnych, koncertów, wystaw, festiwali, przeglądów itp.
13. Inicjowanie i uczestnictwo w działaniach edukacyjnych i wychowawczych.
14. Wspieranie bibliotek.
15. Kojarzenie ze sobą partnerów gospodarczych, społecznych i innych dla realizacji celów statutowych Fundacji.
16. Występowanie przed właściwymi organami administracji publicznej w sprawach objętych celami statutowymi.
17. Współpraca z instytucjami publicznymi w kraju i za granicą.
18. Współpraca z osobami fizycznymi i podmiotami gospodarczymi.
19. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
20. Fundowanie stypendiów.
21. Organizowanie zbiórek publicznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie, promocja, wspomaganie i rozwój inicjatyw wspierających seniorów.
2. Działalność edukacyjna, informacyjna, doradcza, wydawnicza i medialna.
3. Działalność naukowa i oświatowa.
4. Organizowanie kongresów, szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów, sympozjów i targów w związku z inicjatywami i tematami dotyczącymi seniorów.
5. Budowa i wspieranie budowy domów spokojnej starości oraz innych form opieki nad seniorami.

6. Prowadzenie wszechstronnej działalności w zakresie edukacji oraz ochrony zdrowia, w tym wspierania i prowadzenia inicjatyw o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym oraz charytatywnym.
7. Tworzenie, organizowanie i udostępnianie zaplecza technologicznego dla potrzeb realizacji projektów Fundacji.
8. Promocja i organizacja wolontariatu wokół celów statutowych.
9. Organizowanie pomocy w zakresie doradztwa finansowego, ubezpieczeniowego, gospodarczego i prawnego dla seniorów.
10. Prowadzenie ośrodków informacyjnych i doradczych dla seniorów.
11. Organizowanie wszelkich form doskonalenia w tym kursów, szkoleń, seminariów, sympozjów, konferencji, wykładów, odczytów, debat publicznych, podróży studialnych itp.
12. Organizowanie imprez kulturalnych, koncertów, wystaw, festiwali, przeglądów itp.
13. Inicjowanie i uczestnictwo w działaniach edukacyjnych i wychowawczych.
14. Wspieranie bibliotek.
15. Kojarzenie ze sobą partnerów gospodarczych, społecznych i innych dla realizacji celów statutowych Fundacji.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 18 Statutu Fundacji Senior Polski:

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu.

Jest to reprezentacja jednoosobowa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Polskie społeczeństwo się starzeje. Wg prognozy GUS:

— udział osób w wieku poprodukcyjnym w strukturze ludności Polski zwiększy się z 168% w 2010 r. (ok. 65 mln osób) do prawie 27 % (ok. 96 mln osób) w 2035 r.,

- w 2050 r. na 1000 dzieci będzie przypadało 2963 osoby starsze,
 - w 2060 r. połowa populacji Polski będzie liczyć 55 lat lub więcej.
- Osoby 60+ - najbardziej perspektywiczny segment rynku w Polsce.

Te same tendencje dotyczą Opola. Stąd przedmiotem niniejszego wniosku jest organizacja I Targów Opole Senior Expo w dniu 23.09.2015 r. na którym zostaną zaprezentowane usługi i produkty dedykowane starszym osobom. Targi odbędą się w Centrum Wystawienniczo Konferencyjnym w Opolu.

Znaczenie zagadnienia polepszania jakości życia seniorów, w tym w zakresie zapoznania się z ofertami usługodawców i producentów, podkreśla objęcie patronatem planowanych Targów przez Wojewodę Opolskiego p. Ryszarda Wilczyńskiego i Prezydenta Miasta Opola p. Arkadiusza Wiśniewskiego.

Formuła Targów:

- 1 dzień targów,
- stoiska wystawców komercyjnych,
- stoiska wystawców publicznych i pozarządowych,
- imprezy towarzyszące: seminaria, wykłady, prezentacje, warsztaty – otwarte dla zwiedzających.

Obszary tematyczne:

1. Dla domu
2. Komunikacja i technologie
3. Mobilność
4. Zdrowie i profilaktyka
5. Edukacja i rozwój
6. Praca
7. Prawo, finanse, ubezpieczenia
8. Bezpieczeństwo
9. Opieka i leczenie
10. Turystyka, sport, podróże
11. Moda, uroda
12. Czas wolny.

Targi rozpoczną się panelem ekspertów nt. „Kierunki rozwoju srebrnej gospodarki w Polsce” z udziałem przedstawicieli administracji rządowej, władz samorządowych i przedsiębiorców.

Wykład inauguracyjny wygłoszą:

Ryszard Wilczyński, Wojewoda Opolski

Arkadiusz Wiśniewski, Prezydent Miasta Opola

Imprezy towarzyszące Targom:

1. Wykłady z dyskusją, m.in.:
 1. Zrozumieć Alzheimera
 2. Bezpieczeństwo komunikacyjne seniora
 3. Bezpieczeństwo finansowe seniora
 4. Bezpieczeństwo prawne seniora

2. Warsztaty edukacyjne z zakresu rozwoju osobistego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Premierowa edycja Targów Opole Senior Expo jest odpowiedzią na potrzeby starszych mieszkańców Opola, poszukujących usług i produktów dedykowanych seniorom. Wydłużający się czas aktywności zawodowej, świadoma aktywność fizyczna i intelektualna, konsekwencje uczenia się przez całe życie, wzrost długości życia – wszystko to plasuje tę grupę w czołówce potencjalnych konsumentów na rynku produktów i usług.

Z kolei dla sektora prywatnego segment 55+ staje się coraz bardziej atrakcyjny nie tylko z punktu widzenia potencjału ekonomicznego tej grupy nabywczej, ale również z racji czynników demograficznych, które systematycznie powiększają tę grupę konsumentów. Stąd przedsiębiorstwa coraz częściej uwzględniają w swoich strategiach marketingowych i sprzedażowych dojrzałych klientów.

Nasze Targi umożliwią bezpośredni kontakt pomiędzy zainteresowanymi nabywcami i oferentami poprzez prezentację produktów i usług dedykowanych seniorom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy i seniorki, czynni i nieczynni zawodowo, szukających nowych rozwiązań poprawiających komfort życia, zainteresowani rozwojem osobistym i efektywnym spędzaniem czasu. Wg danych z Wydziału Polityki Społecznej UM w Opolu blisko 30.000 Opolan to osoby w wieku 60+.

Rodzina osób w wieku senioralnym: osoby szukające rozwiązań poprawiających jakość życia rodziców/dziadków oraz zapewniające im opiekę na godnym poziomie.

Profesjonalni i nielicencjonowani opiekunowie: pielęgniarki, opiekunowie medyczni, osoby na co dzień opiekujące się niesamodzielnymi seniorami.

Przedstawiciele biznesu: producenci i dystrybutorzy sprzętu medycznego oraz rehabilitacyjnego, sektora finansowego, deweloperzy, właściciele i zarządzający domów opieki.

Szacujemy, że w Targach weźmie udział ok. 1000 osób.

Aby zachęcić seniorki i seniorów do udziału w nowej imprezie:

- autobusy miejskie będą bezpłatnie dowozić zainteresowane osoby z wyznaczonych punktów miasta do miejsca Targów
- planowane są liczne atrakcje i imprezy towarzyszące: seminaria, wykłady, prezentacje, warsztaty,
- senior otrzyma bezpłatny talon na ciepły posiłek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- prezentacja produktów i usług dedykowanych seniorom, oferowanych przez firmy, instytucje i organizacje,
- budowanie świadomości wśród seniorów i ich rodzin o możliwości polepszenia jakości życia w starszym wieku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Wystawienniczo Konferencyjne w Opolu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zaproszenia organizacji pozarządowych, referentów, instytucji publicznych.
Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, w tym opracowanie i druk materiałów informacyjnych i promocyjnych m.in. wkładka do NTO, ulotki, bannery, katalog wystawy.
Podpisanie porozumienia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Opolu w sprawie przygotowania ciepłego posiłku dla seniorek i seniorów odwiedzających Targi.
Przeprowadzenie Targów.
Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2015 r. do 30.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenia organizacji pozarządowych, referentów, instytucji publicznych	do 20.08.2015	Oferent
Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych	15.08.- 23.09.2015	Oferent
Przeprowadzenie Targów	23.09.2015	Oferent
Rozliczenie zadania	30.10.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział w Targach nie mniej niż 1000 seniorek i seniorów. Przeprowadzenie 4 wykładów tematycznych. Przeprowadzenie 4 warsztatów rozwoju osobistego. Przeprowadzenie 1 panelu ekspertów. Minimum 40 stoisk wystawienniczych.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

[Handwritten signature]

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : 1) Poczęstunek dla uczestników panelu ekspertów	50	50	osoba	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : 1) Bannery, reklama, materiały informacyjne, katalog Targów	1	6.850	komplet	6.850,00	6.850,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				9.350,00	9.350,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.350 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁴⁾ 17 interpretacja ministerstwa	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.350 zł	100%
---	---------------------------------------	----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na chwilę obecną mamy zapewnione:

- udostępnienie hali i sal konferencyjnych oraz obsługę administracyjno-techniczną Targów przez Centrum Wystawienniczo Konferencyjne,
- zaproszenia wystawców – działanie realizowane przez CWK,
- podjęcie się przez MOPR przygotowania i wydania 1.000 posiłków dla seniorów i seniorek, którzy odwiedzą Targi.

Całość zadania poza w/w kwestiami będzie realizowana nieodpłatnie przez członków zarządu Fundacji oraz grono współpracowników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Całość zadania będzie realizowana nieodpłatnie przez członków zarządu Fundacji oraz grono współpracowników mających doświadczenie w organizacji imprez typu konferencje, eventy, spotkania biznesowe, organizacja warsztatów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nad zawartością merytoryczną będzie czuwać koordynator.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W chwili obecnej jest to wyłącznie doświadczenie indywidualne Prezesa Zarządu. Prezes Fundacji ma doświadczenie we współpracy z administracją publiczną w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA "SENIOR POLSKI"

REGON 361591091

NIP 7643093667

PREZES ZARZĄDU

Zenon Wrosczyński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 7 lipca 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też