**PREZYDENT MIASTA OPOLA**

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji w 2016 roku**

**nieodpłatnej pomocy prawnej w Opolu**

**skierowany do:**

organizacji pozarządowych, zwanych dalej „Organizacjami” prowadzących statutową działalność z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, jeżeli:

* 1. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  2. przedstawią w ofercie zawarte umowy, według wzoru określonego w Regulaminie realizacji przez organizacje pozarządowe nieodpłatnej pomocy prawnej w Opolu lub promesy ich zawarcia z osobami uprawnionymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  3. dają gwarancję należytego wykonania zadania poprzez:
     1. zapewnienie poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
     2. zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

**Podstawy prawne:**

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255),
2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
3. uchwała nr LXVII/1000/14 Rady Miasta Opola z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2015,
4. Regulamin realizacji przez organizacje pozarządowe nieodpłatnej pomocy prawnej w Opolu, przyjęty zarządzeniem Nr OR-I.0050. .2015 Prezydenta Miasta Opola z dnia ….. października 2015r.

**Cel**

Wprowadzenie instytucjonalnych rozwiązań dot. dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej na etapie przedsądowym oraz powszechnego dostępu do informacji prawnej w Opolu.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016r. i koszty pokrywane z dotacji:**

* Łączna kwota dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r. w trzech punktach wynosi: **179.838 zł, w tym:**
* Łączna kwota dotacji dla organizacji pozarządowej realizującej zadanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r. w jednym punkcie wynosi: **59.946 zł.**
* Dotację przeznacza się na miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości **4.995,50 zł** dla osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej.
* W 2014 i 2015r. na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej nie przeznaczono żadnych środków.

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Dotacje przyznaje się wyłącznie na zadania realizowane w ramach działalności statutowej Organizacji i wyłącznie na rzecz mieszkańców miasta Opola.
3. Organizacja realizuje zadanie według szczegółowego planu, zawierającego:
   * + 1. imienny przydział zadań,
       2. harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
       3. rozwiązania w razie nieobecności lub innej niedyspozycji osób zatrudnionych do udzielania pomocy prawnej.
4. Organizacja zobowiąże się w umowie o udzielenie dotacji do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi w tej umowie warunkami.
5. Organizacja zobowiąże się do umożliwienia przedstawicielom Prezydenta Miasta Opola sprawowanie kontroli realizacji zadania, na warunkach określonych w umowie.

1. **Termin i warunki realizacji zadania.**
2. Realizacja zadania nastąpi w 2016r.
3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
4. informowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
5. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
6. udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
7. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym.
8. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw :
9. podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
10. z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
11. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
12. Nieodpłatna pomoc prawna realizowana jest przez Organizacje w 3 punktach:
13. Dom Złotej Jesieni, ul. Hubala 4 w Opolu,
14. Miejski Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Małopolska 18 w Opolu,
15. Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Dambonia 3 w Opolu.
16. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w umowie z Organizacją, w każdym punkcie wskazanym w ust. 2.
17. Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela się osobom fizycznym, zameldowanym w Opolu:
18. którym w okresie 12 miesięcy poprzedzających zwrócenie się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.2)) i wobec której w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia lub
19. które posiadają ważną Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863), lub
20. które uzyskały zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206 oraz z 2015 r. poz. 693), lub
21. które posiadają ważną legitymację weterana albo legitymację weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203), lub
22. które nie ukończyły 26 lat, lub
23. które ukończyły 65 lat, lub
24. które w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalazły się w sytuacji zagrożenia lub poniosły straty.
25. Nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać wyłącznie osoby uprawnione, tj.:
    * + 1. adwokat, radca prawny;
        2. doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
        3. osoba, która:
        4. ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
        5. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
        6. korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
        7. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
26. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
27. Organizacje ponoszą pełną odpowiedzialność za realizację i udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności:
28. za działania niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz z Regulaminem realizacji przez organizacje pozarządowe nieodpłatnej pomocy prawnej w Opolu,
29. za dopuszczenie osób nieuprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
30. za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom nieuprawnionym,
31. za brak ochrony danych osobowych,
32. za nierzetelne, nieprofesjonalne i niewyczerpujące udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
33. za niestaranne prowadzenie wymaganej dokumentacji lub jej nieprowadzenie oraz nieprzekazanie wymaganej dokumentacji Prezydentowi,
34. Organizacja, otrzymująca dotację ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej z tytułu niewłaściwie udzielonej pomocy.
35. O realizację nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się Organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą została rozwiązana umowa. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji albo ewentualnego zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami, albo rozwiązania umowy.
36. **Termin i warunki składania ofert.**

Wymogi formalne oferty:

* + 1. kompletność, tj.:

1. złożenie oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. poprawność wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk,
3. podpisanie oferty wyłącznie przez osoby reprezentujące organizację, zgodnie z zapisami statutowymi i zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
4. powinna zawierać komplet załączników, tj. :

* statut lub wcześniejsze jego wersje, potwierdzające, że celem Organizacji jest m.in. udzielanie porad i informacji prawnych,
* wypisy z wymaganych prawem rejestrów, potwierdzających, że celem Organizacji jest m.in. udzielanie porad i informacji prawnych,
* inne dokumenty potwierdzające faktyczne udzielanie przez Organizację porad lub informacji prawnych w wymaganym okresie;
* oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
* oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
* oryginalne umowy lub promesy ich zawarcia z osobami uprawnionymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  + 1. kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
    2. złożenie oferty wraz z załącznikami w teczce umożliwiającej dopięcie ich do segregatora (z wykluczeniem sposobu trwałego spinania dokumentów – bindowanie, zszywanie itp.) z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu,
    3. złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym w 2016r. realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej w Opolu”,**
    4. złożenie oferty bezpośrednio w Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola, ul. Koraszewskiego 7-9 w Opolu 45-011, w pokoju nr 2 w godzinach od 730 do 1530, **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni** od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferty, które wpłyną po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia (liczy się data faktycznego wpływu oferty do Centrum Dialogu Obywatelskiego).

1. **Tryb i termin dokonania wyboru ofert.**
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 20 listopada 2015r.**
4. Rozpatrywane przez komisję będą wyłącznie oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne określone w Części IV niniejszego Ogłoszenia i złożone przez uprawnione Organizacje.
5. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Prezydenta Miasta Opola Komisja Konkursowa. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Opola protokołu z prac Komisji zawarte w nim opinie i rozstrzygnięcia stają się ostateczne.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone - niezwłocznie po wyborze ofert - na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego, przy ul. Koraszewskiego 7-9 w Opolu.
7. Od rozstrzygnięcia konkursu Organizacji biorącej udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
8. Organizacja, biorąca udział w konkursie, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia - w ustalonym terminie - dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
10. Oferty, które nie spełniają któregokolwiek z wymogów określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawnych oraz w niniejszym Regulaminie lub złożone przez nieuprawnione Organizacje, a także zawierające nieprawdziwe informacje lub złożone według niewłaściwego wzoru zostaną odrzucone.
11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, organ administracji publicznej bez zbędnej zwłoki, nie później niż do **dnia 15 grudnia 2015r.**, zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z - wyłonionymi w konkursie -Organizacjami.

**UWAGA:**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacja zostanie przyznana Organizacji, której oferta zostanie wybrana w konkursie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie, rozliczenie i zwrot dotacji reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Opole a Organizacją.
4. Prezydent Miasta Opola może odmówić przyznania dotacji Organizacji wyłonionej w konkursie, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające jej wiarygodność merytoryczną lub finansową jako Oferenta.

1. **Kryteria stosowane przy wyborze ofert przez Komisję konkursową.**
2. Wyboru Organizacji na prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dokonuje się wyłącznie spośród Organizacji, które prawidłowo złożyły oferty.
3. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie merytorycznej oceny, uwzględniającej:
   * 1. zasoby kadrowe Organizacji,
     2. doświadczenie w realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy prawnej,
     3. gotowość do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w pełnym zakresie przewidzianym przez ustawę,
     4. zapewnienie poufności udzielanej pomocy i jej dokumentowania,
     5. zapewnienie rzetelności i profesjonalizmu przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej,
     6. umowy z osobami uprawnionymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej według wzoru określonego w Regulaminie realizacji przez organizacje nieodpłatnej pomocy prawnej w Opolu lub promes z gwarancją podpisania tych umów w terminie do 31 grudnia 2015r.
     7. jakość obsługi administracyjnej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
     8. sposób zabezpieczenia odpowiedzialności Organizacji na wypadek roszczeń o odszkodowanie lub zadośćuczynienie z tytułu niewłaściwie udzielonej pomocy prawnej.
4. **Unieważnienie konkursu**
   * + 1. Prezydent unieważnia konkurs w sytuacji, gdy:
     1. nie złożono żadnej oferty lub
     2. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
        1. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [**www.opole.pl**](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9 w Opolu.