

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Opola
Wydział Polityki Społecznej

wpl. 2015-11-03 (147)

Nr pisma: M. 824/15

Podpis: [signature]

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywanie szans tych rodzin i osób
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Punkt wydawania posiłków dla osób w trudnej sytuacji życiowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.11.2015 r. do 18.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, na podstawie art. 19a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTĘ
OPINIUYE POZYTYWNE

Zastępca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej
M. 824/15
[signature]

z up. Prezydenta Miasta

Maciej Wujcik
Z-ca Prezydenta Miasta

Urząd Miasta Opola
Wydział Polityki Społecznej
Referat Spraw Społecznych
(150)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Zakon Braci Mniejszych (Franciszkanów) Prowincji Wniebowzięcia NMP w Polsce,
Dom Zakonny w Opolu.

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(X) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ nie dotyczy

5) nr NIP: 7541306412

nr REGON: 040015944

6) adres:

miejsowość: Opole

ul.: Plac Wolności 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Opole

powiat:⁸⁾ Opole

województwo: Opole

kod pocztowy: 45-018

poczta: Opole.

7) tel.: 774548909 faks: brak

e-mail: zabert@interia.pl.

[http:// www.opole.fraciszkanie.pl](http://www.opole.fraciszkanie.pl)

8) numer rachunku bankowego: 45124016331111001015059579

nazwa banku: Bank Pekao

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Krzysztof Zabłocki

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Zakon Braci Mniejszych (Franciszkanów) Prowincji Wniebowzięcia NMP w Polsce, Dom Zakonny
w Opolu Plac Wolności 2, tel. 887 541 499

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Krzysztof Zabłocki, tel. 887 541 499.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Statutowa działalność na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakon Braci Mniejszych (Franciszkanów) obok zasadniczej misji ewangelizacyjnej i duszpasterskiej, zajmuje się pomocą potrzebującym, ubogim, rodzinom dysfunkcyjnym socjalnie. Wspólnota Zakonna w Opolu realizując ten charyzmat, przyjmuje na furcie klasztornej ok. 50 osób dziennie, 1500 miesięcznie, a 18.000 rocznie, m. in. organizując pomoc żywnościową i wydając gorące posiłki osobom potrzebującym.

Zakon w ten sposób pomaga potrzebującym mieszkańcom Opola, uzupełniając ofertę funkcjonującego systemu pomocy społecznej.

W celu realizacji powyższego zadania niezbędne jest utworzenie punktu wydawania tychże posiłków, by mogły one być spożywane w warunkach godziwych.

W celu realizacji powyższego zadania zostały zaadaptowane pomieszczenia gospodarcze na „stołówkę”, która wymaga jeszcze doposażenia w stoły i krzesła.

Ponadto ze środków dotacji zostaną zakupione produkty żywnościowe, z których przygotowywane są posiłki. Przygotowanie posiłków realizowane jest bezkosztowo – we własnym zakresie Zakonu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klasztor jest Instytucją Kościelną, która od zawsze pełni dzieła miłosierdzia, jest charytatywnie zaangażowana pomagając obywatelom miast i wsi, w których aktualnie się znajduje. Dlatego też, realizując tę misję, Zakon zajmuje się m. in. osobami potrzebującymi wsparcia, które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić bieżącego utrzymania. W ten sposób pomaga potrzebującym mieszkańcom Opola, uzupełniając ofertę funkcjonującego systemu pomocy społecznej.

Skutkiem powyższych działań jest rozszerzenie oferty pomocy dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, dotarcie do środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym i już wykluczonych – zamieszkałych i przebywających na terenie miasta Opola.

Zadanie to realizowane jest przez Zakon nieprzerwanie, w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych Zakonu, lecz dzięki uzyskanej dotacji znacząco poprawi się komfort spożywania posiłków przez osoby potrzebujące; zakup produktów żywnościowych pomoże w zachowaniu ciągłości przygotowywania posiłków oraz ich wzbogaceniu i urozmaiceniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby o różnym charakterze i stopniu dysfunkcji społecznej, zagrożone wykluczeniem społecznym i wykluczone, które zgłaszają się po pomoc do naszego klasztoru – zamieszkałe i przebywające na terenie Miasta Opola.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem socjalnej posługi Zakonu Braci Mniejszych względem ubogich jest okazanie miłosierdzia poprzez - w tym konkretnym przypadku - nakarmienie głodnych ciepłą strawą w godnych warunkach.

Cele realizowane będzie poprzez:

- doposażenie pomieszczenia punktu - stołówki w stoły – 7 sztuk i krzesła – 30 sztuk,
- zakup produktów żywnościowych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Dom Zakonny w Opolu (klasztor) Zakonu Braci Mniejszych (Franciszkanów) Prowincji Wniebowzięcia NMP w Polsce, pl. Wolności 2, 45 – 018 Opole.

Wejście do miejsca wydawania posiłków od ul. Minorytów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Doposażenie pomieszczenia punktu – stołówki, w której gromadzą się osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej aby spożyć posiłki, poprzez zakup mebli kuchennych -7 stołów i 30 krzeseł.
2. Zakup produktów żywnościowych w celu przygotowania posiłków.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 listopada 2015r. do 18 grudnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Doposażenie pomieszczenia punktu (stołówki) - zakup stołów i krzeseł	16.11 – 30.11. 2015r.	Oferent – Zakon
Zakup produktów żywnościowych w celu przygotowania posiłków	16.11 – 18.12. 2015r.	Oferent - Zakon

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie pomoc potrzebującym mieszkańcom Miasta Opola poprzez przygotowywanie gorących posiłków i wydawanie ich godziwych warunkach, w szczególności poprzez:

- doposażenie stołówki w stoły i krzesła dla 30 osób spożywających posiłek (rotacyjnie),
- zakup produktów żywnościowych na okres listopad/grudzień.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) zakup prod. żywnościowych		3720		3720	3720	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : Zakup mebli kuchennych do punktu-stołówki, w tym: 1) stoły 2) krzesła	7 30	330 zł 129 zł	szt. szt.	2.310 zł 3.870 zł	2.310 zł 3.870 zł	0,00 0,00	0,00 0,00
IV	Ogółem: suma				9.900 zł	9.900 zł	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	----- zł	----- %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	----- zł	----- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	----- zł	----- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	----- zł	----- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	----- zł	----- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	----- zł	----- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Każdy z zakupiony mebel kuchenny, stanowiący wyposażenie stołówki ma wartość poniżej 3.500 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizować będzie Wspólnota Zakonna Zakonu Braci Mniejszych w Opolu, którzy w ramach obowiązującej reguły zajmują się codzienną pomocą potrzebującym, ubogim, rodzinom dysfunkcyjnym.

Inicjatywa Braci Zakonnych jest wyjściem naprzeciw osobom potrzebującym z terenu miasta Opolu aby pomoc w postaci przygotowywania i wydawania gorących posiłków odbywała się w godziwych warunkach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiłki, które wydawane będą osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, przygotowywane są w kuchni klasztornej, gdzie przygotowywane są również posiłki dla wspólnoty zakonnej, wydawane natomiast będą w doposażanej kuchni – stołówce, specjalnie przygotowanej dla potrzebujących – w ramach przedmiotowego zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zakon nie ubiegał się dotychczas o dotację z Urzędu Miasta Opolu w ramach dofinansowania zadań ze środków publicznych.

Natomiast zadanie realizowane jest na bieżąco w trybie ciągłym w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych Zakonu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18 grudnia 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZAKON BRACI MNIEJSZYCH
DOM ZAKONNY W OPOŁU
(KLASZTOR FRANCISZKANÓW)
Plac Wolności 2, 45-018 OPOLE

tel: 077 454 89 00

REGON 040015944 NIP 7541306412

Krzysztof Zabłoch
GWARDIAN
Domu Zakonnego w Opolu

tel. 077/453 13 82

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 03.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Miasta Opola Wydział Polityki Społecznej wpł. 2015 -11- 03 (147) Nr pisma..... Podpis.....
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.