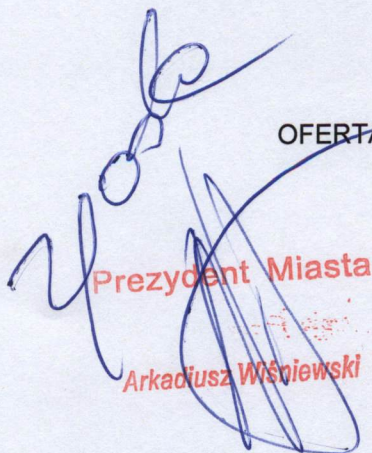



Prezydent Miasta
Arkadiusz Wójcicki

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO


Urząd Miasta Opola
Centrum Dialogu Obywatelskiego
16-11-2015 (465)
Nr pisma **Myś. 115516/15**
Podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Teraz KINO! Rodzinne spotkania filmowe.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do 01.12.2015 r. do 30.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Opola

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie 19a

Opinia m. in. na temat realizacji kultury i sztuki:
Oferta zgodna z programem współpracy na 2015 r.
Zachęta do realizacji oferty kulturalnej / Opole.
Proponuję przyznać dotację w kwocie 5.000 zł

Naczelnik
Wydziału Kultury i Turystyki
Dorota Michalska-Rybarz

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Opolskie Lamy**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000338896 R

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

2009.10.12

5) nr NIP **754-29-88-098** nr REGON **160282744**

6) adres:

miejsowość: **Opole** ul.: **Wojska Polskiego 2-4/82**

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Opole** powiat:⁸⁾ **opolski**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **45-863** poczta: **Opole**

7) tel.: +48 607 23 24 76 faks: nie dotyczy

e-mail: opolskielamy@gmail.com [http:// www.opolskielamy.pl](http://www.opolskielamy.pl)

8) numer rachunku bankowego: **59 2490 0005 0000 4500 4178 1969**

nazwa banku: **Alior Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Rafał Mościcki

b) Alicja Gawinek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Mościcki - +48 607 23 24 76

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. upowszechnianie kultury ze szczególnym wskazaniem na film,
2. pomoc społeczna i pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
3. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji,
4. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5. działalność na rzecz mniejszości narodowych,
6. ochrona i promocja zdrowia,
7. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
8. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,
9. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
10. upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
11. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
12. nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
13. działalność badawcza,
14. działalność charytatywna,
15. krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
16. **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.**
17. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
18. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
19. porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
20. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
21. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
22. promocja i organizacja wolontariatu
23. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo lub finansowo organizacje pozarządowe w zakresie określonym w punktach 1-22

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

upowszechnianie kultury ze szczególnym wskazaniem na film (zgodnie z podjętą uchwałą przez Zarząd Stowarzyszenia)

13) jeżeli oferent /oferenci¹³⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców. Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Teraz KINO! Rodzinne spotkania filmowe. To zadanie, którego celem jest **wzbogacenie oferty kulturalnej, a w szczególności filmowej, w Mieście Opolu**. Jak wynika z samej nazwy zadania wszystkie działania podejmowane w ramach projektu będą kierowane do całych rodzin, zarówno widzów najmłodszych, poprzez rodziców i tych najstarszych – seniorów. Przygotowany przez Stowarzyszenie Opolskie Lamy program, zarówno w swojej treści merytorycznej jak i formie (filmy, warsztaty, zajęcia artystyczne) jest dostosowany do potrzeb mieszkańców Opolu, które zostały zidentyfikowane podczas innych wydarzeń prowadzonych przez Wnioskodawcę.

Realizacja zadania ma również na celu **stworzenie miejsca spotkań dla widzów**, którzy na co dzień nie uczestniczą w życiu kulturalnym Opolu z powodu utrudnionego dostępu do komercyjnych instytucji kultury.

Projekt będzie realizowany w Mieście Opolu w Galerii Biały Kruk na Opolskim Rynku.

Projekt zakłada przeprowadzenie warsztatów filmowo – twórczych oraz projekcje filmowe, które będą kierowane do **WSZYSTKICH** mieszkańców naszego Miasta.

Dla najmłodszych Wnioskodawca przygotował cykl 3, dwu-trzygodzinnych warsztatów interdyscyplinarnych połączonych z pokazami filmów o tematyce dopasowanej do grupy odbiorczej.

Dla widzów dorosłych przygotowane zostaną pokazy filmów (szczegółowy opis w punkcie dotyczącym opisu zadania).

Niewątpliwie, poprzez swoją formułę, projekt **wpływa również na integrację mieszkańców Opolu oraz samych rodzin uczestniczących w wydarzeniu.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Opolu odbywa się coraz więcej wydarzeń o charakterze kulturalnym, które kierowane są do wszystkich grup wiekowych, czy po prostu do całych rodzin. Jednak, jak wynika z doświadczeń Wnioskodawcy, zapotrzebowanie na tego typu wydarzenia rośnie co oznacza, że w dalszym ciągu istnieje silna potrzeba zwiększania ilości, a także formy działań o charakterze familijno – kulturalnym. Pomimo wzrostu ilości wydarzeń kulturalnych często zdarza się, że z różnych powodów m.in. odpłatność, czy niedostosowanie formy bądź tematu, mieszkańcy mają trudność w uczestniczeniu w tych wydarzeniach.

Zatem niezwykle istotną kwestią jest zapewnienie mieszkańcom Opola dostępu do różnych form obcowania z kulturą filmową, zarówno w jej wymiarze edukacyjnym jak i rozrywkowym. Proponowany przez Stowarzyszenie Opolskie Lamy projekt „*Teraz KINO! Rodzinne spotkania filmowe*” jest przystosowany zarówno programowo - merytorycznie jak i pod względem formy do potrzeb wiekowych widzów.

Projekt wypełnia wciąż istniejącą lukę w dostępie do kina zarówno dla widza dorosłego jak i młodego. Pokazy stanowią unikalną możliwość kontaktu z dziełami kinematografii do których dostęp jest dla większości widzów ograniczony. Warsztaty interdyscyplinarne które będą kierowane do młodego widza mają m.in. wzbudzić w nim wrażliwość na kulturę i sztukę a także mają zintegrować uczestników. Pokazać, że wspólne uczestnictwo w tego typu wydarzeniach ma charakter edukacyjny i daje przestrzeń do „wspólnego przeżywania emocji”.

Kina komercyjne nie sprzyjają integracji widza, w swym nastawieniu na zys oferują film jako „produkt do skonsumowania” zatem Wnioskodawca poprzez swoje działania wychodzi na przeciw potrzebom widza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt i jego zadania kierowany jest do wszystkich mieszkańców Opola bez względu na wiek.

Działania adresowane są zarówno do najmłodszego widza, jak i osób dorosłych i seniorów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta Opola w czasie realizacji zadania poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie wydarzeń kulturalnych.

Cele szczegółowe:

- zintegrowanie mieszkańców Opola
- odpowiedź na obecną wśród mieszkańców Opola potrzebę obcowania ze sztuką filmową;
- udostępnienie odbiorcom możliwości uczestnictwa w wydarzeniu kulturalnym związanym z filmem;
- zwiększenie dostępu do sztuki filmowej dla wszystkich grup wiekowych
- uwrażliwienie młodego widza na sztukę
- rozwój umiejętności dzielenia się z „innymi” emocjami
- zapewnienie mieszkańcom atrakcyjnej formy rozrywki;
- edukacje mieszkańców w zakresie sztuki filmowej (wprowadzenia przed projekcjami)
- przygotowanie miejsca spotkań dla różnych grup wiekowych, w tym rodzin.

Sposób realizacji:

Cele zostaną zrealizowane i osiągnięte poprzez zdania jakie oferuje Wnioskodawca tj. m.in

- pokazy filmowe
- warsztaty filmowe, artystyczne interdyscyplinarne,

Nad całością zadania (etapem przygotowawczym, realizacją zadań merytorycznych i etapem końcowym w tym przygotowaniem sprawozdania) czuwać będzie osoba odpowiedzialna za realizację projektu. A osoba odpowiedzialna za finanse czuwać będzie nad realizacją zadania zgodnie z przewidzianym budżetem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

Etap przygotowawczy:

- promocja wydarzenia w lokalnych mediach drukowanych i elektronicznych, na stronach internetowych, na portalach społecznościowych m.in. FB;
- promocja na stronie www wnioskodawcy www.opolskielamy.pl
- informacja na stronach www zaprzyjaźnionych organizacji oraz poprzez Instytucje publiczne, które docierają do mieszkańców Opola.
- pozyskanie kopii filmowych i licencji
- przygotowanie warsztatów filmowych, artystycznych i interdyscyplinarnych.

Wydarzenie:

Wydarzenie będzie się odbywać w Mieście Opolu, na Rynku w Galerii Biały Kruk.

W ramach wydarzeń odbędą się 3 pokazy filmowe połączone z warsztatami dla najmłodszych.

I. 7 grudnia 2015 roku.

- 2-3 godzinne warsztaty dla najmłodszych oraz prezentacja filmu. Zakres tematyczny warsztatów i projekcji filmowej będzie dopasowany do wieku i zainteresowań najmłodszych widzów.
- projekcja filmu pt. „Molier na rowerze” reż. Philippe Le Guay.- francuska komedia..

II. 9 grudnia 2015 roku

- 2-3 godzinne warsztaty dla najmłodszych oraz prezentacja filmu. Zakres tematyczny warsztatów i projekcji filmowej będzie dopasowany do wieku i zainteresowań najmłodszych widzów.
- projekcja filmu pt. „Miłość od pierwszego ugryzienia” reż. Thomas Cailley. - francuska komedia .

III. 12 grudnia 2015 roku

- 2-3 godzinne warsztaty dla najmłodszych oraz prezentacja filmu. Zakres tematyczny warsztatów i projekcji filmowej będzie dopasowany do wieku i zainteresowań najmłodszych widzów.
- projekcja filmu pt. „W drodze do domu” reż. Bent Hamer - film familijny .

Promocja

Promocja zadania trwać będzie przez cały okres jego realizacji

Wszystkie działania promocyjne odbywać się będą poprzez:

1. Media:

- **lokalne:** NTO, Gazeta Wyborcza, Radio Opole , TVP Opole, Radio Plus, Radio Złote Przeboje, Radio Eska
- Informacje na portalach społecznościowych, m.in. Facebook

2.

- na stronach internetowych: www.opolskielamy.pl, tekstura opolska, kulturalne opole i innych stronach zaprzyjaźnionych organizacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015 do 30.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
Etap przygotowawczy: Zdobywanie filmów oraz praw autorskich umożliwiających projekcje filmowe. Rozpowszechnienie wiadomości o wydarzeniu, poprzez informacje na stronach internetowych, portalach społecznościowych Promocja działań w opolskich mediach (NTO, Radio Opole, Radio Eska, Radio Planeta, Gazeta Wyborcza, TVP Opole). Przygotowanie warsztatów dla najmłodszych.	01.12.-06.12.2015	Stowarzyszenie Opolskie Lamy
Etap realizacji zadania: - pokazy filmowe dla dzieci, - warsztaty artystyczne dla dzieci, - pokazy filmowe dla widzów dorosłych,	07.12.– 12.12.15	Stowarzyszenie Opolskie Lamy
Etap Podsumowania Opracowanie sprawozdania z realizacji projektu. Rozliczenie się z darczyńcami i partnerami. Zakończenie zadania	20.12. – 30.12.15	Stowarzyszenie Opolskie Lamy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- zorganizowanie i przeprowadzenie 3 projekcji filmowych dla dorosłych
- zorganizowanie i przeprowadzenie 3 warsztatów interdyscyplinarnych z pokazami filmowymi dla najmłodszych

Rezultaty miękkie:

zintegrowanie mieszkańców Opola

- danie odbiorcom możliwości uczestnictwa w wydarzeniu kulturalnym związanym z filmem;
- zwiększenie dostępu do sztuki filmowej dla wszystkich grup wiekowych
- zwiększenie uwrażliwienia młodego widza na sztukę
- rozwój umiejętności dzielenia się z „innymi” emocjami
- zapewnienie mieszkańcom atrakcyjnej formy rozrywki poprzez zorganizowane wydarzenia)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Prowadzenie pokazów filmowych	1	500,00	Os./um	500,00	500,00	0,00	0,00
	2. Prowadzenie zajęć artystycznych dla dzieci	1	500,00	Os./um,	500,00	500,00	0,00	0,00
	3) materiały na warsztaty		1500,00	faktura	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	4). Kopie filmowe		2000,00	faktura	2000,00	2000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynacja Projektu (w tym obsługa techniczna wydarzenia	1	500,00	Os/um	500,00	500,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :					0,00	0,00
	Nie dotyczy					0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
IV	Ogółem:	5000,00	5000,00	5000,00		0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy -	-	NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie kwoty podane w budżecie są zgodne ze stawkami wolnorynkowymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

oferentów¹⁾ — 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu, zarówno część merytoryczną jak i koordynacyjną to członkowie Stowarzyszenia Opolskie Lamy, które posiadają wieloletnie doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu wydarzeń o charakterze kulturalnym z naciskiem na film oraz posiadające doświadczenie w koordynowaniu projektami finansowanymi ze środków Miasta Opola.

Osoby prowadzące zajęcia z młodymi widzami to osoby które posiadają odpowiednie doświadczenie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi w postaci warsztatów artystycznych.

Osoba odpowiedzialna za finansową część zadania to osoba która prowadzi księgowość Stowarzyszenia i ma odpowiednie doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Opolskie Lamy dysponuje niezbędnym sprzętem potrzebnym do prowadzenia projekcji filmowych m.in. projektory, ekran, nagłośnienie, itp.

Ponadto dysponuje sprzętem który będzie istotny przy prowadzeniu warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

13 edycji Festiwalu Filmowego Opolskie Lamy (wsparcie UM Opola)

Warsztaty Animacji Poklatkowej „Opolskie Lamki” (wsparcie UM Opola)

Ale Kino – Plus i Minus – międzypokoleniowe spotkania filmowe (wsparcie UM Opola)

Kino w Mieście (wsparcie UM Opola)

Wakacje z Filmem (wsparcie UM Opola)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Opolskie Lamy
ul. Wojska Polskiego 2-4/82
45-863 Opole

..NIP.7542988098..Regon.160282744.....

Stowarzyszenie Opolskie Lamy

Prezes

Rafał Mościcki

Stowarzyszenie Opolskie Lamy

Wiceprezes

Alicja Gawinek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....16.11.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.