

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji w 2016 roku zadań publicznych z zakresu promocji i organizacji wolontariatu do:

- ❑ organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- ❑ osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- ❑ stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- ❑ spółdzielni socjalnych,
- ❑ spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego wsparcie

ZADANIE - Prowadzenie i promocja Miejskiego Centrum Wolontariatu.

1. Cel:

- a) zwiększenie zaangażowania mieszkańców miasta Opola w działania społeczne o charakterze samopomocowym

2. Działania:

- 1) Poradnictwo stałe i dyżur koordynatora/koordynatorów wolontariatu w sali CDO, ul. Koraszewskiego 7-9 - 1 x w tygodniu po 2 godz.
- 2) Prowadzenie pośrednictwa pracy dla wolontariuszy poprzez:
 - a) aktywną i systematyczną rekrutację wolontariuszy prowadzoną w różnych środowiskach i grupach społecznych,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi, koordynatorami i instytucjami publicznymi, pozyskiwanie ofert pracy dla wolontariuszy,
 - c) prowadzenie bazy danych wolontariuszy, koordynatorów i podmiotów korzystających z ich pomocy.

- 3) Organizowanie spotkań informacyjnych i szkoleń dla koordynatorów i wolontariuszy:
 - a) minimum 4 szkolenia dla koordynatorów,
 - b) minimum 10 szkoleń dla wolontariuszy m.in. w szkołach, uczelniach i dzielnicach.
- 4) Prowadzenie we współpracy z pracownikami Urzędu Miasta Opola strony internetowej poświęconej wolontariatowi zawierającej:
 - a) informacje dla koordynatorów,
 - b) informacje dla wolontariuszy,
 - c) bazę wolontariuszy,
 - d) bazę organizacji i instytucji poszukujących wolontariuszy z terenu miasta Opola.
- 5) Promocja wolontariatu, MCW i strony internetowej poświęconej wolontariatowi.
- 6) Organizacja imprezy poświęconej wolontariatowi w Opolu.

3. Beneficjenci:

wolontariusze i koordynatorzy, młodzież, studenci, seniorzy, nauczyciele, mieszkańcy Opola

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). Maksymalna kwota dotacji wynosi 80 % kosztów realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie – koordynatorów – nie więcej niż 25% przyznanej dotacji,
- 2) obsługa finansowa i merytoryczna zadania – nie więcej niż 5% przyznanej dotacji,
- 3) koszty utrzymania biura podmiotu poniesione podczas realizacji zadania, tj. telefon, Internet – nie więcej niż 5% przyznanej dotacji,
- 4) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, warsztaty, szkolenia,
- 5) transport osób, sprzętu i materiałów,
- 6) zakup usług niezbędnych do realizacji zadania,
- 7) zakup towarów i materiałów niezbędnych do realizacji zadania (nie dotyczy sprzętu lub wyposażenia o charakterze trwałym),
- 8) zakup nagród rzeczowych w konkursach wolontariatu.

2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym ocena kalkulacji kosztów:

- 1) zasoby sprzętowe oferenta,
- 2) zasoby kadrowe oferenta, kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie,
- 3) doświadczenie i wysoka jakość w realizacji zadań; rekomendacje dla organizacji lub projektu,
- 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich,
- 5) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej – dostępność realizowanego projektu, czas trwania, przewidywana liczba odbiorców,
- 6) koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

3. Ocena jakości projektu merytorycznego:

- 1) cele i założenia,
- 2) adekwatność i opis planowanych działań,
- 3) monitoring, ewaluacja podejmowanych działań,
- 4) innowacyjność.

4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

5. Oferenci, których oferty zostały przyjęte są zobowiązani dostarczyć w razie potrzeby zaktualizowany preliminarz kosztów realizacji zadania uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i finansowego stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.

6. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, organ administracji publicznej, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w Opolu (promocja zadania może być przeprowadzana także poza granicami Opola) w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, jednak zakończona nie później niż **do dnia 10 grudnia 2016 roku.**

2. Podmiot składający ofertę:

- 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Opola i uczniów opolskich szkół,
- 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
- 4) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
- 5) posiada szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
 - a) harmonogram działań,
 - b) przewidywane efekty,
 - c) przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania,
 - d) ewaluację.
- 6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

III. Termin składania ofert.

1. Oferty winny być złożone wraz z kompletem załączników:
 - a) w **teczce umożliwiającej dopięcie ich do segregatora** (z wykluczeniem sposobu trwałego spinania dokumentów – bindowanie, zszywanie itp.) z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu,
 - b) z dopiskiem: **„Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu promocji i organizacji wolontariatu w roku 2016”**,
 - c) w **Centrum Dialogu Obywatelskiego - Referacie Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Opola**, 45 - 011 Opole, ul. Koraszewskiego 7 - 9, parter - pokój nr 10, w poniedziałek – środa w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w czwartek w godz. od 7³⁰ do 17⁰⁰, w piątek w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰, lub przesłane na ten sam adres, **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni** od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, które stanowi ostatnie ogłoszenie dotyczące przedmiotowego konkursu. Oferty, które wpłyną po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia (liczy się data faktycznego wpływu oferty, a nie data nadania w placówce pocztowej itp.).
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego Referacie Organizacji Pozarządowych.
3. Formularz oferty został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. Tryb i termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni po upływie terminu składania ofert.**
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prawidłowo wypełnione,
 - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 4) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Prezydenta Miasta Opola Komisja Konkursowa. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Opola protokołu z prac Komisji zawarte w nim opinie stają się ostateczne.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, parter, Opole.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Opola podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. **Do oferty należy dołączyć kserokopię aktualnego statutu.**

8. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Prezydent Miasta Opola może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2014 i 2015 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

2015 rok – nie przyznano

2014 rok

L.p.	Podmiot	Nazwa zadania	Wykonanie (zł)
1.	Fundacja Aktywni-Kreatywni	„Nowe spojrzenie na wolontariat”	8 000