

CDO - ROP.525.000002.2016

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

AN

Urząd Miasta Opola
Centrum Dialogu Obywatelskiego

Wpłynęło 09-02-2016 (465)

Nr pisma
Podpis *15671/16*

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

200
Prezydent Miasta

OFERTA

Arkadiusz Wiśniewski

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

trybie pozakonkursowym 19A

Intermedialne działanie artystyczne w ramach Nocy Kultury pt. „Zamknąć oczy to wyruszyć w podróż” czyli pociąg do...

w okresie od 01.05.2016 do 27.06. 2016 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

Urząd Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Opinia merytoryczna Wydziału Kultury i Turystyki 16.02.2016r.
Oferta ZPAO PSU wpisuje się w zakres i kontekst
Nocy Kultury 2016. Tematycznie wpisuje się w
nowe cele wypracowane Opola na Długości Plac.
Wartość jest realna i odpowiadająca wartościom
projektu. Proponuję przyjąć wniosek

Naczelnik
Wydziału Kultury i Turystyki
Dorota Michniewicz-Rybarz

I. Dane oferenta

1) nazwa: ZWIĄZEK POLSKICH ARTYSTÓW PLASTYKÓW „POLSKA SZTUKA UŻYTKOWA”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
0000068537

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
26.05.2008 r.

5) nr NIP: 754-000-36-84 nr REGON: Urząd St. 530519542

6) adres:

miejsowość: Opole, ul.: Rynek 5-6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Opole powiat:⁸⁾ opolski

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-015 poczta: Opole

7) tel.: 77 4410830 faks:

e-mail: biuro@zpap-psu.art.pl [http:// www.zpap-psu.art.pl](http://www.zpap-psu.art.pl)

8) numer rachunku bankowego: 69109021380000000556000806

nazwa banku: Bank Zachodni O/Opole

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zbiegieni Adam – prezes ZPAP-PSU O/OPOLE

b) Machowicz Tomasz – skarbnik ZPAP-PSU O/Opole

¹⁰⁾ nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Związek Polskich Artystów Plastyków „Polska Sztuka Użytkowa” - Okręg Opole
45-015 Opole, ul. Rynek 5-6, tel. 77 4410830

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

koordynator projektu, członek zarządu ZPAP PSU - Ludmiła Małgorzata Sobolewska tel.507956282

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zrzeszanie twórców sztuki, podnoszenie poziomu twórczego, organizacja plenerów i wystaw, współdziałanie z organizacjami samorządowymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

Związek nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Związek działa w oparciu o statut związku zatwierdzony przez Sąd Woj. w Warszawie Wydz. Cywilny dn. 30 X 1999 R. poz. KST 249

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wystawa prac 30 artystów wizualnych, której motywem przewodnim, ze względu na miejsce ekspozycji – Dworzec Główny PKP – będzie tytułowa podróż, (cytat wyjęty z wiersza Emily Dickinson) rozumiana literalnie i metaforycznie, a więc wędrówka do miejsc, a także przemieszczanie się w aspekcie temporalnym i w sensie mentalnym jako procesy wyobraźni i pamięci dotyczące historii jednostkowej i zbiorowej miasta i mieszkańców. Interpretacje tematu w postaci obrazów, instalacji, rzeźb zostaną wyeksponowane w sali dworca. Miejsce zostało udostępnione ZPAP PSU przez zarząd dworca. Otwarcie wystawy nastąpi 27 maja. Wernisażowi towarzyszyć będzie koncert zespołu jazzowego „Madame Jeane Pierre”, a także czytanie zogniskowanych wokół tematu podróży wierszy opolskich poetów. Organizatorzy planują również działanie interaktywne, które włączy widzów w przebieg imprezy pt. „Pociąg do...” Zadaniem widza będzie uzupełnienie przygotowanego „Rozkładu jazdy” własną interpretacją stacji docelowej. Wystawa pozostanie dostępna do zwiedzania przez okres miesiąca.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działanie wynika z chęci zaprezentowania opolanom naszego środowiska artystycznego, Możliwość wykorzystania nowootwartej przestrzeni dworca jest inspirująca, pozwala na wyjście do widza i jest okazją do prezentacji, ponieważ organizatorzy ZPAP PSU nie dysponują własną salą wystawową. Uważamy, że proponowane wydarzenie będzie stanowiło w Noc Kultury dużą atrakcję dla beneficjentów projektu – mieszkańców Opola oraz przyjezdnych znajdujących się w przestrzeni dworca - jednocześnie spełni potrzebę zaprezentowania naszego opolskiego środowiska artystycznego. Będzie to jedyne miejsce tej nocy gdzie ZPAP PSU będzie mogło pokazać swoje poczynania, jednocześnie wartością jest to, że zaprosimy do uczestnictwa również środowisko literackie Opola. Istotne jest, iż wystawa pozostanie na okres miesiąca, a folder będzie stanowił dokumentację materialną wydarzenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działania adresowane są do mieszkańców Opola oraz podróżnych obecnych w przestrzeni Dworca Głównego. Wystawionych zostanie około 40 prac członków Związku, artystów

plastyków reprezentujących różne dziedziny działalności: fotografików, malarzy, architektów, grafików, rzeźbiarzy, ceramików. Tym samym adresatami również są twórcy Opola, którzy będą mieli możliwość prezentacji swoich osiągnięć. Prezentowane prace to będą instalacje, rzeźby ceramiczne i w metalu, obrazy, fotografie, grafiki.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest prezentacja mieszkańcom Opola wybranych prac, będących dziełem członków Związku Polskich Artystów Plastyków Polska Sztuka Użytkowa. Poprzez szeroka promocję wydarzenia w mediach i na stronach internetowych pragniemy rozpropagować działalność naszego środowiska twórczego. Celem również jest promocja Opola jako miasta doceniającego różne inicjatywy twórcze. Informacja o dofinansowaniu projektu zostanie zamieszczona we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych oraz zostanie podana podczas uroczystego wernisażu.

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Dworzec Główny Opole

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zebranie i weryfikacja prac plastycznych i utworów poetyckich. Przygotowanie materiałów promocyjnych - folder z wierszami i pracami plastycznymi. Przygotowanie działania interaktywnego. Opracowanie scenariusza wydarzenia. Ekspozycja prac.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04 2015 r. do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie i weryfikacja prac plastycznych i utworów poetyckich w formie elektronicznej.	01. - 05.05. 2016	ZPAP PSU
Przygotowanie folderu i druk.	05. - 15.05. 2016	ZPAP PSU
Wypożyczenie i transport sztalg	25.05.2016	ZPAP PSU
Ekspozycja prac	26.05.2016	ZPAP PSU
Wernisaż – koncert, akcja artystyczna, czytanie wierszy,	27.05.2016	ZPAP PSU
rozdanie folderów	27.05.2016 –	ZPAP PSU
Ekspozycja prac	27.06.2016	ZPAP PSU

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie interdyscyplinarna wystawa około 40 prac plastycznych oraz folder okolicznościowy w nakładzie 300 egzemplarzy . Umożliwią one zapoznanie mieszkańców Opola z działalnością Związku oraz twórczością jego członków. Rozprowadzenie bezpłatnego folderu i rozpropagowanie imprezy za pomocą środków masowego przekazu przyczyni się do promocji Opola jako ośrodka kulturotwórczego. Będzie promocją środowisk twórczych miasta.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ść j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ZPAP PSU 1) projekt folderu 2) druk folderu 3) honorarium artystyczne dla zespołu muzycznego	- 300	- -	- -	300 600 800	300 600 800		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie : ZPAP PSU 1) przygotowanie wniosku i koordynacja projektu	-	-	-	1 000	-	-	1 000

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZPAP PSU :		-	-		-	
	1) plansza do działania interaktywnego i materiały do przygotowania ekspozycji				200	200	
	2) transport i wypożyczenie sztalug				100	100	
IV	Ogółem:				3000	2000	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	66,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	- zł	-%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-zł	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000	33,3%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%
---	---------------------------------------	---------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____		TAK/NIE ¹⁾	
_____		TAK/NIE ¹⁾	
_____		TAK/NIE ¹⁾	
_____		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przygotowaniem wniosku i koordynacją projektu zajmuje się członek zarządu Związku Ludmiła Małgorzata Sobolewska.

W organizacji wystawy biorą udział artyści plastycy należący do naszego związku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy lokalem przy ul. Rynek 5-6 w Opolu. Tu odbywają się spotkania dotyczące rekrutacji na wystawę oraz spraw organizacyjnych. Dysponujemy komputerem, drukarką, telefonem, co umożliwia kontakty i przygotowanie wystawy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

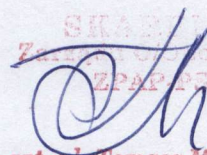
W trakcie trzydziestolecia istnienia związku zorganizowaliśmy kilkadziesiąt wystaw. W 2015 r.: jubileuszowa w Muzeum Śląska Opolskiego we współpracy z Urzędem Miasta Opola oraz wystawy poplenerowe w holu Urzędu Marszałkowskiego, indywidualne w

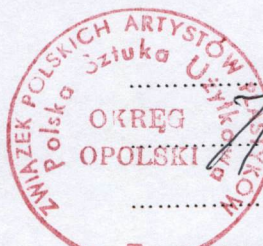
WBP w Opolu. Koordynująca Małgorzata Sobolewska ma na koncie współorganizację szeregu spotkań autorskich i wystaw w tym koordynację wystawy jubileuszowej z okazji 30-lecia Związku.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 27.06. 2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


art. pl. Tomasz Machowicz


PREZES
Zarządu O/O Polskiego
ZAPPSU
art. pl. Adam Zbiegiew
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09.02.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.