

CDO - ROP.525.000004.2016

AKN
Urząd Miasta Opola
Centrum Dialogu Obywatelskiego
Wpłynęło 18-02-2016 (465)
Nr pisma
Podpis *slp. 17543/16*

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2002
Prezydent Miasta

Arkadiusz Wiśniewski

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE 2

Organizacja działań z zakresu kultury w ramach Opolskiej Nocy Kultury

(rodzaj zadania publicznego)

Zdjęcia w czasie...
Fotografowanie Opolan na tle zdjęć dawnego Opola

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.05.2016** do **11.06.2016**

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydent Miasta Opola

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, artykuł 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Opinia nauczyciela Włóci 22.02.2016r.
Ciekawa propozycja happeningu artystycznego z udziałem
mieszkańców Opola w ramach Noc Kultury 2016.
Proponuję przyznanie wnioskowanej kwoty w wys. 4.111 zł.*

Naczelnik
Wydziału Kultury i Turystyki
Dorota Michniewicz - Rybarz

I. Dane oferenta

1) nazwa: Opolskie Towarzystwo Fotograficzne

2) forma prawna:

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

0000170186

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 1946

5) nr NIP: 754-279-23-89. nr REGON: 160017686

6) adres :

miejsowość: Opole ul.: Katowicka 39/104

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: nie dotyczy

gmina: Opole powiat: Opole

województwo: opolskie.

kod pocztowy: 45-061 poczta: Opole

7) tel.: 604 40 86 87

e-mail: otf@otf.opole.pl [http:// www.otf.opole.pl](http://www.otf.opole.pl)

8) numer rachunku bankowego: 42 1240 5178 1111 0010 4246 0399

nazwa banku: Bank Pekao SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Anna Żołędź seria i nr. dowodu osobistego AZP 776550

b) Michał Nowik seria i nr dowodu osobistego AVF 956419

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Żołędź tel. 604 40 86 87

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie ma na celu rozwijanie wśród swoich członków umiejętności technicznych i sztuki fotograficznej oraz popularyzację fotografii we wszystkich jej dziedzinach.

- prowadzi fotograficzną dokumentację regionu opolskiego oraz popularyzację tego regionu;
- rozwija wiedzę i sztukę fotograficzną w środowisku działania poprzez organizację odczytów, zebrań

dyskusyjnych, kursów szkoleniowych, konkursów, pokazów prac, plenerów i prowadzenie biblioteki;
– organizuje wystawy fotograficzne członków Stowarzyszenia, umożliwia udział w wystawach obcych oraz udziela wszechstronnej pomocy członkom w tym zakresie;
– pogłębia zainteresowanie członków zabytkami sztuki, przyrody, krajobrazu i folkloru ze szczególnym uwzględnieniem regionu opolskiego;
– współpracuje z jednostkami państwowymi oraz samorządowymi, społecznymi, placówkami kulturalnymi i innymi organizacjami;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fotografowanie opolan. Wywołanie i rozdanie zdjęć uczestnikom zabawy, mieszkańcom Opola

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wzbogacenie oferty kulturalnej podczas Nocy Kultury.

Opolanie będą mieli okazję zostać profesjonalnie sfotografowani. Zdjęcia będą dla nich pamiątką a w/w działanie promocją Nocy Kultury.

Działanie ma również na celu integrację mieszkańców naszego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Opola

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie kultury, wzbogacenie oferty kulturalnej podczas Nocy Kultury.

Przybliżenie mieszkańcom Opola sylwetki naszego Towarzystwa.

Integracja mieszkańców Opola.

Podczas działania do dyspozycji będą dwa tła przy których członkowie OTF będą fotografować opolan. Tła będą zdjęciami dawnego Opola.

Działanie będzie trwało 3 godziny. Wykonane i wywołane zdjęcia w formacie 10 x 15 cm zostaną rozdane uczestnikom zabawy.

Podczas działania uczestnicy otrzymają informację o dacie i miejscu w którym będzie można otrzymać wywołane zdjęcia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Zakup materiałów potrzebnych do realizacji zadania
2. Druk tła-2 szt.
3. Projekt plakatu oraz ulotek informujących o wydarzeniu
4. Przygotowanie sali (montaż tła, lamp itd.)
5. Godzina 18.00 – 21.00 – fotografowanie opolan
8. Demontaż tła, sprząatanie sali.
9. Obróbka cyfrowa zdjęć
10. Wywołanie zdjęć.
11. Organizacja ekspozycji- miejsca odbioru zdjęć.
12. Odbiór zdjęć
13. Promocja wydarzenia w lokalnych mediach, na stronach internetowych, na portalach społecznościowych oraz na stronie wnioskodawcy

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.05.2016 do 11.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów potrzebnych do realizacji zadania	16.05.2016- 25.05.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne

2. Druk tła	16.05.2016- 25.05.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne
3. Projekt plakatu oraz ulotek informujących o wydarzeniu-	16.05.2016- 20.05.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne
4. Przygotowanie sali-montaż i demontaż sprzętu fotograficznego	27.05.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne
5.sesja zdjęciowa- fotografowanie opolan	27.05.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne
6. Obróbka cyfrowa zdjęć	30.05.2016- 06.06.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne
7. Wywołanie zdjęć.	07.06.2016- 09.06.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne
8. zorganizowanie ekspozycji i odbiór zdjęć	11.06.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne
9.Osoba bezpośrednio odpowiedzialna za całość zadania - wynajem sali, wybór fotografów, zakupy, organizacja działania, wywołanie zdjęć, organizacja odbioru zdjęć	16.05.2016 - 11.06.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne
10.Promocja wydarzenia	20.05.2016- 11.06.2016	Opolskie Towarzystwo Fotograficzne

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Opolanie będą mieli okazję zostać profesjonalnie sfotografowani. Zdjęcia będą dla nich pamiątką a w/w działanie promocją Nocy Kultury.
Integracja mieszkańców Opola.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne po stronie OTF							
		Nie dotyczy						
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OTF							
1	Zakup materiałów potrzebnych do realizacji zadania	1	1500,00	komplet	1500,00	1500,00	00,00	00,00
2	Druk tła	2	470,00	sztuk	940,00	940,00	00,00	00,00
3	Projekt plakatu oraz ulotek informujących o wydarzeniu	1	300,00	osoba	300,00	00,00	00,00	300,00
4.	Przygotowanie sali montaż i demontaż sprzętu fotograficznego	2	100,00	osoba,	200,00	00,00	00,00	200,00
5	Sesja zdjęciowa-fotografowanie opolan	4	250,00	osoba	1000,00	1000,00	00,00	00,00
6	Obróbka cyfrowa zdjęć	1	200,00	osoba	200,00	200,00	00,00	00,00
7	Wywołanie zdjęć	100	0,72	sztuk	72,00	72,00	00,00	00,00
8	Zorganizowanie ekspozycji i odbiór zdjęć	2	100,00	osoba,	200,00	00,00	00,00	200,00
9	Osoba koordynująca całość zadania	1	200,00	osoba	200,00	200,00	00,00	00,00
10	Rozliczenie finansowe oferty	1	200,00	osoba	200,00	200,00	00,00	00,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OTF							
1	Promocja zadania-rozlepianie plakatów informujących o wydarzeniu, rozdawanie informacji gdzie i kiedy będzie można odebrać wywołane zdjęcia.	2	60,00	osoba,	120,00	00,00	00,00	120,00

IV	Ogółem:				4 932,00	4 112,00	00,00	820,00
----	---------	--	--	--	----------	----------	-------	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		4112,00zł	83,38%
2	Środki finansowe własne		
		00,00 zł	00,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)		
		00,00 zł	00,00. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
		00,00zł	00,00. %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
		00,00 zł	00,00. %
3.3	pozostałe		
		00,00 zł	00,00. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
		820,00zł	16,62 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		
		4932,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE	
Nie dotyczy		TAK/NIE	
Nie dotyczy		TAK/NIE	
Nie dotyczy		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Osoby zaangażowane w realizację projektu to członkowie Opolskiego Towarzystwa Fotograficznego które posiadają wieloletnie doświadczenie fotograficzne oraz doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu wydarzeń kulturalnych związanych z fotografią.
Osoba odpowiedzialna za finansową część zadania to osoba prowadząca księgowość Stowarzyszenia, mająca odpowiednie doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych..

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Aparaty fotograficzne, komputery, pomieszczenie do realizacji projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Zbiorowa wystawa fotografii członków Opolskiego Towarzystwa Fotograficznego
2. widokówki pokazujące zabytki oraz ciekawe miejsca w Opolu
3. Opolska Noc Kultury 2013, 2014 r
4. Reportaż fotograficzny-jak zmienia się przestrzeń miejska podczas wydarzeń kulturalnych w Opolu oraz aktywacja mieszkańców miasta Opolu do zainteresowania się i uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych w Opolu w roku 2015

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do 11.06.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OPOLSKIE TOWARZYSTWO
FOTOGRAFICZNE**

45-061 Opole ul. Katowicka 39/104

NIP: 754-279-23-89

[Signature]

Michał Nowak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data

18.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe