Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.157.2016

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 24.03.2016r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

#### na powierzenie realizacji w 2016 roku zadania publicznego

#### w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

#### skierowany do:

1. organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielni socjalnych,
5. spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

***ZADANIE:***

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

**Cel:**

Utrzymanie samodzielności mieszkańców Opola w wieku emerytalnym poprzez aktywizację, integrację społeczną, stymulowanie rozwoju osobistego oraz psychicznej i fizycznej sprawności.

**Działania:**

Prowadzenie klubu seniora.

**Beneficjenci:**

Mieszkańcy miasta Opola w wieku emerytalnym.

**Koszty pokrywane z dotacji:**

* materiały biurowe, informacyjne i edukacyjne,
* wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie,
* materiały niezbędne do prowadzenia zajęć w klubie,
* przystosowanie pomieszczeń klubu (z wyłączeniem inwestycji),
* wyposażenie klubu (z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych),
* pozostałe koszty działalności klubu seniora, w tym koszty udziału w warsztatach, przeglądach, imprezach i innych wydarzeniach,
* obsługa finansowa i merytoryczna zadania – nie więcej niż 5% przyznanej dotacji,
* koszty utrzymania klubu seniora tj. czynsz, media, telefon, Internet – nie więcej niż 10% przyznanej dotacji.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

49.000,00 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100).

1. **Zasady przyznawania dotacji** **i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**
2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym ocena kalkulacji kosztów:
3. zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta,
4. zasoby kadrowe oferenta, kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie,
5. doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
6. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji w latach poprzednich,
7. wymierne korzyści dla społeczności lokalnej – dostępność realizowanego projektu, czas trwania, przewidywana liczba odbiorców,
8. koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
9. Ocena jakości merytorycznej zadania:
10. cele i założenia zadania,
11. adekwatność i opis planowanych działań,
12. monitoring, ewaluacja podejmowanych działań,
13. innowacyjność zadania.
14. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
15. Oferenci, których oferty zostały przyjęte są zobowiązani dostarczyć w razie potrzeby zaktualizowany preliminarz kosztów realizacji zadania uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i finansowego stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.
16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. **Termin i warunki realizacji zadania.**
18. **Realizacja zadania powinna nastąpić** w terminie określonym w umowie, jednak zostać zakończona nie później niż **do dnia 30 listopada 2016 roku.**

2. Podmiot składający ofertę:

1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Opola,

2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

3) posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,

4) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,

5) posiada szczegółowy program realizacji zadania zawierający:

a) harmonogram działań,

b) przewidywane efekty,

c) przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania,

d) ewaluację.

6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

1. **Termin składania ofert.**

1. Oferty winny być złożone wraz z kompletem załączników:

1. **w teczce** **umożliwiającej dopięcie ich do** **segregatora** (z wykluczeniem sposobu trwałego spinania dokumentów – bindowanie, zszywanie itp.) z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu,
2. z dopiskiem: **„Konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2016 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”**,
3. **w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola**, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400, lub przesłane na ten sam adres, **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni** od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, które stanowi ostatnie ogłoszenie dotyczące przedmiotowego konkursu. Oferty, które wpłyną po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia (liczy się data faktycznego wpływu oferty, a nie data nadania w placówce pocztowej itp.).
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [**www.opole.pl**](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego, a także Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.
5. Formularz oferty został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**V. Tryb i termin dokonania wyboru ofert.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
   * 1. przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
     2. prawidłowo wypełnione,
     3. zawierające komplet niezbędnych załączników,
     4. złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Prezydenta Miasta Opola Komisja Konkursowa. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Opola protokołu z prac Komisji zawarte w nim opinie stają się ostateczne.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego, a także Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Opola podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. **Do oferty należy dołączyć kserokopię aktualnego statutu.**
8. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Prezydent Miasta Opola może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

**VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2015 i 2016 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

**2015 rok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Tytuł projektu** | **Przyznana kwota (zł)** |
| 1 | Fundacja Międzypokoleniowa CZAS  Centrum Zdrowia Aktywnego Seniora  Opole, ul. Gajcego 5 | Wydanie gazety  „Senior w Opolu” | 9.250 zł |
| 2 | Opolski Zarząd Okręgowy  Polskiego Czerwonego Krzyża  Opole, ul. Krakowska 51 | Senior na Jarmarku Bożonarodzeniowym | 10.000 zł |

**W 2016 roku** nie rozpoczęto jeszcze realizacji tożsamych zadań publicznych.