

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na powierzenie w 2017 roku**  
**realizacji zadania publicznego z zakresu:**  
**działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**  
**skierowany do**

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

**I. Podstawy prawne konkursu**

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą”,
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie wzorów”,
3. uchwała nr XXIV/442/16 Rady Miasta Opola z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na lata 2016-2018;
4. uchwała nr XXXIV/663/2016 Rady Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017, zwana dalej „Programem współpracy”;
5. regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursowym”.

**II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

**Nazwa zadania publicznego:** Organizacja i realizacja III Święta Piwa w Opolu (29 września – 1 października 2017)

1. Priorytet: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Cel: Promocja miasta o zasięgu regionalnym oraz zwiększenie atrakcyjności oferty rozrywkowej miasta.
3. Działania organizatora wyłonionego w ramach konkursu:
  - 1) opracowanie merytoryczne i techniczne wraz z drukiem materiałów promocyjnych i informacyjnych,
  - 2) powiadomienie odpowiednich służb porządkowych o organizacji imprezy, podanie daty i godziny wydarzenia,
  - 3) najem obiektów i sprzętu w celu przeprowadzenia zadania,
  - 4) zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
  - 5) trzydniowa oprawa artystyczno – muzyczna wraz z kosztami ZAIKS-u,
  - 6) zapewnienie ochrony,
  - 7) zapewnienie opieki medycznej,
  - 8) zapewnienie obsługi sanitarnej,
  - 9) zapewnienie odpowiedniej ilości koszy oraz sprzątnięcie terenu w trakcie i po imprezie,
  - 10) konkursy z nagrodami.

4. Beneficjenci: mieszkańcy miasta Opola
5. Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):
  - 1) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - 2) amortyzacja;
  - 3) leasing;
  - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 6) koszty kar i grzywien;
  - 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - 8) działalność polityczna i religijna.
6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
7. Koszty administracyjne, w tym obsługa finansowa służące realizacji zadania nie powinny przekraczać 5% uzyskanej dotacji.

### **III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa Rozdział 2 - 4 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (zgodnie z wzorem oferty z rozporządzenia – zał 1, Część IV oferty punkt 5).

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego: od 29 września do 1 października 2017 roku.
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym konkursie.

### **V. Termin i zasady składania ofert**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej. Ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej jest ostatnim z ogłoszeń, o których mowa w ust.5.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Wydziale Promocji, 45 - 023 Opole, ul. Krawiecka 13, pokój 2 w poniedziałek – środa w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w czwartek w godz. od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątek w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, lub przesłane na ten sam adres.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, przy ul. Koraszewskiego 7-9.
6. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) aktualny wypis (w formie PDF) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do KRS;

- 2) wniosek złożony do Sądu o zmiany (w formie PDF), w sytuacji gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 3) statut, jeżeli Krajowy Rejestr Sądowy nie wyszczególnia wszystkich celów wskazanych w statucie.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, przy ul. Koraszewskiego 7-9.

#### **VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2016 - 2017 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty**

W latach 2016 – 2017 nie zorganizowano takiego zadania publicznego z udziałem organizacji pozarządowych.

Prezydent Miasta

Arkadiusz Wisniewski

Naczelnik  
Wydziału Promocji  
*Smieciak*  
Kultura Smierci