

ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050.210.2017

PREZYDENTA MIASTA OPOŁA

z dnia 20 kwietnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) – zarządza, się co następuje:

§ 1. W Regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr OR-I.0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„**1) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.),

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„**4. Generator wniosków** - należy przez to rozumieć Oprogramowanie do obsługi otwartych konkursów ofert;”;

2) w § 8 dodaje się po ust. 1 ust. 1a - 1b w brzmieniu:

„1a. Warunki konkursu określone w ogłoszeniu o konkursie przygotowuje Wydział merytoryczny.

1b. Warunki konkursu powinny określać, w szczególności:

- 1) priorytet, cel i działania określone w rocznym programie współpracy;
- 2) rodzaj beneficjentów;
- 3) planowaną wysokość dotacji na poszczególne działania;
- 4) koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne);
- 5) procentowy udział kosztów administracyjnych w realizacji zadania publicznego.”;

3) w § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do korekt ofert oraz potwierdzeń ich złożenia ma zastosowanie ust. 6.”;

4) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Datą wpływu oferty jest data jej zgłoszenia, pod warunkiem złożenia potwierdzenia, o którym mowa w § 9 ust. 6 niniejszego Regulaminu.”;

5) w § 15 w ust. 3 po wyrazach „z treścią każdej oferty” skreśla się wyrazy „i wypełnić w Generatorze Kartę oceny oferty”;

6) w § 18:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Oceny, o których mowa w ust. 1 są dokumentowane na Karcie oceny formalnej oferty, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, finansowej i oceny za współpracę w Karcie oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu zgodnie z kryteriami wyboru ofert określonymi w niniejszym Regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie.”;

7) w § 19:

a) ust 1-2 otrzymują brzmienie:

„1. formalne:

- 1) oferta i potwierdzenie złożenia jej w Generatorze zostały złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) oferta została złożona na wymaganym formularzu;
- 4) oferta zawiera wymagane załączniki;
- 5) potwierdzenie złożenia oferty w Generatorze jest podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego albo z innych Ewidencji.

2. merytoryczne:

- 1) zgodność zadania publicznego z celami i założeniami konkursu;
- 2) zgodność oferty z ogłoszeniem na wsparcie lub powierzenie;
- 3) wskazanie w ofercie zakresu odpłatnej lub nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, jeżeli organizacja pozarządowa w ramach wnioskowanej dotacji zamierza odpłatnie realizować zadanie publiczne;
- 4) celowość zadania publicznego wobec zdiagnozowanego problemu;
- 5) adekwatność identyfikowanego problemu do sytuacji rzeczywistej oraz strategicznych dokumentów Miasta;
- 6) adekwatność działań do celów zadania publicznego;
- 7) realność rezultatów zadania publicznego;

- 8) trwałość rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - 9) przejrzystość i otwartość procesu rekrutacji odbiorców zadania publicznego;
 - 10) powszechność dotarcia do odbiorców zadania publicznego;
 - 11) pozyskanie opinii środowiska lokalnego lub adresatów zadania publicznego;
 - 12) zgodność kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie publiczne do wymagań oferty jako gwarancja sprawnej realizacji zadania publicznego;
 - 13) adekwatność zasobów finansowych, rzeczowych i lokalowych do rozmiarów realizowanego zadania publicznego;
 - 14) dokonanie analizy wystąpień ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego.”
- b) w ust. 3:
- w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem,
 - po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3. ocena kwalifikowalności kosztów wskazanych w ofercie.”,
- c) w ust. 4 w pkt 1 po wyrazach: „realizację zadania” dodaje się wyraz „publicznego”,
- d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Negatywna ocena, w sytuacji o której mowa w § 14 ust. 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu oznacza przyznanie punktów ujemnych.”;
- 8) po § 19 dodaje się § 19 a w brzmieniu:
- „ 19a. 1. Za koszty merytoryczne i administracyjne uznaje się te koszty, które w ocenie komisji konkursowej służą realizacji zadania publicznego.
2. Komisja konkursowa w sprawie kosztów merytorycznych i administracyjnych kieruje się stanowiskiem Wydziału merytorycznego.
3. Przyjmuje się limit kosztów administracyjnych na poziomie 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wydział merytoryczny może w sytuacjach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Prezydenta, zwiększyć limit kosztów administracyjnych.”;
- 9) w § 25 po ust. 3 dodaje się ust. 4 - 5 w brzmieniu:
- „4. Istnieje możliwość zawarcia dwóch rodzajów umów o dotację:
- 1) na powierzenie realizacji zadania publicznego, którego koszty finansowe w całości pokrywane są z dotacji;
 - 2) na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego koszty finansowe pokrywane są w części z dotacji, a w części wyłącznie z innych środków finansowych, tj.: oferenta, z odpłatności od odbiorców zadania publicznego lub z innych źródeł.
5. Wkład osobowy i rzeczowy jako wkłady niefinansowe nie wchodzi w strukturę kosztów zadania publicznego powierzonego lub realizowanego w formie wsparcia.”;

- 10) w § 29 ust. 1 pkt 3 po wyrazie „zadania” dodaje się wyraz „publicznego”;
- 11) w § 30 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Źródła zewnętrzne, o których mowa w ust. 1 to środki spoza budżetu Miasta Opola.”;
- 12) w § 31 ust. 3 po wyrazie „zadania” dodaje się wyraz „publicznego”;
- 13) w § 34 ust. 1 pkt 3 i 5 po wyrazie „zadania” dodaje się wyraz „publicznego”;
- 14) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do publicznego informowania o korzystaniu z dotacji z budżetu Miasta, w szczególności do umieszczania na wszelkich informacjach Herbu Miasta, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.”;
- 15) w § 38 ust. 1 po wyrazie „zadania” dodaje się wyraz „publicznego”;
- 16) załącznik nr 2 do Regulaminu otwartych konkursów ofert otrzymuje brzmienie jak określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 17) załącznik nr 3 do Regulaminu otwartych konkursów ofert otrzymuje brzmienie jak określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 18) załącznik nr 3 do Regulaminu otwartych konkursów w brzmieniu określonym w zmienianym zarządzeniu otrzymuje nazwę „Załącznik nr 4”.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam naczelnikowi Centrum Dialogu Obywatelskiego.

§ 3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Arkadiusz Wiśniewski