



Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-006/15	Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-007/15	Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-008/15	Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-005/15	Tytuł projektu: Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr OR-I.120.1.48.2016
PMO z dnia 1 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 2a
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym na stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta
Opola i na wolne stanowiska kierowników miejskich
jednostek organizacyjnych

URZĄD MIASTA OPOLA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

specjaliści w zakresie nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w mieście Opolu w projektach:

1. Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar I** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 2. Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar II** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 3. Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar III** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 4. Odkrywczy Sekretów Nauki AO – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
- realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 w latach 2016 – 2018– RPO WO.

(nazwa stanowiska pracy)

1.

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	Oświadczenie
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych	Oświadczenie
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	Oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	Oświadczenie
e) wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie na kierunku informatyka lub technologie informacyjne lub nauki ścisłe	Kserokopia dyplomu lub świadectwa lub oryginalne zaświadczenie o ukończeniu studiów (w przypadku obrony pracy dyplomowej do momentu wystawienia dyplomu przez uczelnię, ważność zaświadczenia 1 m-c)
f) staż pracy, minimum 1 roczny okres pracy na stanowisku związanym z zastosowaniem technologii informacyjnych	Kserokopia świadectwa pracy i/lub oryginalne zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy (ważność zaświadczenia 1 m-c)

2.

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
b) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
c) znajomość Statutu Miasta Opola	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań

<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-006/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-007/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-008/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-005/15	<i>Tytuł projektu:</i> Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

d) znajomość Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Opola	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
e) znajomość zapisów prawa krajowego i unijnego dotyczących realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w okresie finansowania 2014-2020	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
f) doświadczenie w zakresie kształcenia w kierunkach informatycznych	Potwierdzenie lub rekomendacje lub inne dokumenty potwierdzające działalność w tym zakresie
g) zainteresowania związane z nowoczesnymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
h) cechy osobowe: Sumienność, dokładność, punktualność, wysoka odporność na stres, kultura osobista, kreatywność	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) pomoc merytoryczna w konstruowaniu programów zajęć z zakresu TIK tj. między innymi w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz nauki programowania;
- b) weryfikacja, walidacja i zatwierdzenie wszystkich programów przygotowanych przez prowadzących ww. zajęcia w każdej ze szkół biorącej udział w projektach, z uwzględnieniem treści komplementarnych z podstawą programową na poszczególnych etapach edukacyjnych;
- c) kontakty bezpośrednie z uczestnikami, mające na celu dokładne sprawdzenie oczekiwań i możliwości uczestników projektów, w tym pomoc w ewentualnym dokonywaniu zmian zajęć, zgodnie z ich potrzebami;
- d) pomoc w konstruowaniu harmonogramów i planów do ww. zajęć w poszczególnych szkołach, z uwzględnieniem podziału na grupy oraz możliwości uczestników;
- e) merytoryczna opieka nad właściwym przebiegiem poszczególnych zajęć, bieżące sprawdzanie pod względem merytorycznym poprawności prowadzenia dokumentacji, w tym deklaracji uczestnictwa, list obecności, miesięcznych kart czasu pracy prowadzących zajęcia, dzienników zajęć, list obecności i innych wymaganych przepisami regulującymi realizację projektów dofinansowanych z funduszy unijnych;
- f) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji projektów oraz przekazywanie ich koordynatorowi projektów;
- g) prowadzenie konsultacji dla prowadzących zajęcia, kontakt z prowadzącymi zajęcia co najmniej raz w semestrze;
- h) prowadzenie superwizji dla realizatorów zajęć (1 raz w semestrze);
- i) opracowanie raportu ewaluacyjnego po zakończonych zajęciach (jeden zbiorczy raport na szkołę);
- j) współpraca z koordynatorem projektów oraz personelem zarządzającym w projektach.

Odpowiedzialność za:

- I. Odpowiedzialność za zgodną z wytycznymi, umowami i innymi regulacjami, administracyjną i organizacyjną realizację zajęć z zakresu nauczania metodą eksperymentu w projektach:
 - Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar I** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 - Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar II** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 - Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar III** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,



Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-006/15	Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-007/15	Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-008/15	Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-005/15	Tytuł projektu: Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

- Odkrywczy Sekretów Nauki AO – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej.

- II. Odpowiedzialność za realizację wszystkich obowiązków wynikających z dokumentowania realizacji zadań projektowych oraz nadzór nad ich wykonaniem, w tym odpowiada za właściwe przechowywanie w Biurze Projektów dokumentów związanych z realizacją Projektów, w tym:
- za współpracę z jednostkami zewnętrznymi (szkoły podstawowe, gimnazja i ponadgimnazjalne dla których organem prowadzącym jest miasto Opole),
 - za współpracę z komórkami Urzędu (wszyscy),
 - za ochronę danych osobowych przetwarzanych na stanowisku pracy (projekty RPO WO) oraz w zbiorach danych zidentyfikowanych w danej komórce organizacyjnej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z przewagą wysiłku umysłowego, z obsługą komputera w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca częstych wyjść do jednostek realizujących projekty, wydziałów współpracujących. Praca wymagająca kontaktu z ludźmi, obsługi interesantów. Praca lekka, samodzielna wewnątrz pomieszczenia w budynku Urzędu Miasta Opola przy ul. Sienkiewicza 6, pierwsze piętro w budynku bez windy. Realizacja zadań w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Opola.

5. W miesiącu październiku 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 1,99 %.

6. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- a) **dokumenty wymienione powyżej;**
- b) **życiorys, uwzględniający dokładnie przebieg kariery zawodowej**, opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)” **i podpisem;**
- c) **list motywacyjny;**
- d) **kwestionariusz osobowy** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej (www.bip.um.opole.pl) oraz w Referacie Kadr Urzędu Miasta Opola;
- e) **dokument potwierdzający niepełnosprawność. ***

Kompletne aplikacje należy składać w Urzędzie Miasta Opola, Rynek – Ratusz, pokój nr 424, III półpiętro z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w zakresie nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w mieście Opolu RPO WO listopad 2017 – czerwiec 2018** w terminie do dnia **24 listopada 2017 r.**, decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.opole.pl), na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy informacyjnej w jednostce innej niż Urząd Miasta, w której jest prowadzony nabór.



<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-006/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywcy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-007/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywcy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-008/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywcy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-005/15	<i>Tytuł projektu:</i> Odkrywcy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

W związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2016 poz. 922) informuję, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Gmina Miasta Opola – Prezydent Miasta Opola - z siedzibą w Opolu 45-015, Rynek-Ratusz. Dane osobowe, o których mowa powyżej, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

*** W przypadku osób niepełnosprawnych**