



| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-006/15 | Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |
| Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-007/15 | Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |
| Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-008/15 | Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |
| Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-005/15 | Tytuł projektu: Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr OR-I.120.1.48.2016
PMO z dnia 1 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 2a
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym na stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta
Opola i na wolne stanowiska kierowników miejskich
jednostek organizacyjnych

URZĄD MIASTA OPOLA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

specjalisty w zakresie nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w mieście Opolu w projektach:

1. Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar I** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 2. Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar II** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 3. Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar III** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 4. Odkrywczy Sekretów Nauki AO – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
- realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 w latach 2016 – 2018– RPO WO.

Zatrudnienie w wymiarze etatu na 3 miesiące umowa o pracę
(nazwa stanowiska pracy)

1.

| Wymagania niezbędne | Wymagane dokumenty |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) obywatelstwo polskie | Oświadczenie |
| b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych | Oświadczenie |
| c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | Oświadczenie |
| d) nieposzlakowana opinia | Oświadczenie |
| e) wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie | Kserokopia dyplomu lub świadectwa lub oryginalne zaświadczenie o ukończeniu studiów (w przypadku obrony pracy dyplomowej do momentu wystawienia dyplomu przez uczelnię, ważność zaświadczenia 1 m-c) |

2.

| Wymagania dodatkowe | Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym | zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań |
| b) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego | zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań |
| c) znajomość Statutu Miasta Opola | zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań |
| d) znajomość Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Opola | zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań |

| | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-006/15 | <i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |
| <i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-007/15 | <i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |
| <i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-008/15 | <i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |
| <i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-005/15 | <i>Tytuł projektu:</i> Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) znajomość zapisów prawa krajowego i unijnego dotyczących realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w okresie finansowania 2014-2020 | zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań |
| f) doświadczenie w zakresie kształcenia w kierunkach informatycznych | Potwierdzenie lub rekomendacje lub inne dokumenty potwierdzające działalność w tym zakresie |
| g) zainteresowania związane z nowoczesnymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi | zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań |
| h) cechy osobowe: Sumienność, dokładność, punktualność, wysoka odporność na stres, kultura osobista, kreatywność | zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań |

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pomoc merytoryczna w konstruowaniu programów zajęć z zakresu TIK tj. między innymi w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz nauki programowania;
- weryfikacja, walidacja i zatwierdzenie wszystkich programów przygotowanych przez prowadzących ww. zajęcia w każdej ze szkół biorącej udział w projektach, z uwzględnieniem treści komplementarnych z podstawą programową na poszczególnych etapach edukacyjnych;
- kontakty bezpośrednie z uczestnikami, mające na celu dokładne sprawdzenie oczekiwań i możliwości uczestników projektów, w tym pomoc w ewentualnym dokonywaniu zmian zajęć, zgodnie z ich potrzebami;
- pomoc w konstruowaniu harmonogramów i planów do ww. zajęć w poszczególnych szkołach, z uwzględnieniem podziału na grupy oraz możliwości uczestników;
- merytoryczna opieka nad właściwym przebiegiem poszczególnych zajęć, bieżące sprawdzanie pod względem merytorycznym poprawności prowadzenia dokumentacji, w tym deklaracji uczestnictwa, list obecności, miesięcznych kart czasu pracy prowadzących zajęcia, dzienników zajęć, list obecności i innych wymaganych przepisami regulującymi realizację projektów dofinansowanych z funduszy unijnych;
- rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji projektów oraz przekazywanie ich koordynatorowi projektów;
- przewodzenie konsultacji dla prowadzących zajęcia, kontakt z prowadzącymi zajęcia co najmniej raz w semestrze;
- przewodzenie superwizji dla realizatorów zajęć (1 raz w semestrze);
- opracowanie raportu ewaluacyjnego po zakończonych zajęciach (jeden zbiorczy raport na szkołę);
- współpraca z koordynatorem projektów oraz personelem zarządzającym w projektach.

Odpowiedzialność za:

- Odpowiedzialność za zgodną z wytycznymi, umowami i innymi regulacjami, administracyjną i organizacyjną realizację zajęć z zakresu nauczania metodą eksperymentu w projektach:
 - Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar I** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 - Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar II** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 - Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – **obszar III** – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
 - Odkrywczy Sekretów Nauki AO – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej.
- Odpowiedzialność za realizację wszystkich obowiązków wynikających z dokumentowania realizacji zadań projektów oraz nadzór nad ich wykonaniem, w tym odpowiada za właściwe przechowywanie w Biurze Projektów dokumentów związanych z realizacją Projektów, w tym:

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-006/15 | Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |
| Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-007/15 | Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |
| Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-008/15 | Tytuł projektu: Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |
| Numer projektu: RPOP.09.01.02-16-005/15 | Tytuł projektu: Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej |

- za współpracę z jednostkami zewnętrznymi (szkoły podstawowe, gimnazja i ponadgimnazjalne dla których organem prowadzącym jest miasto Opole),
- za współpracę z komórkami Urzędu (wszyscy),
- za ochronę danych osobowych przetwarzanych na stanowisku pracy (projekty RPO WO) oraz w zbiorach danych zidentyfikowanych w danej komórce organizacyjnej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z przewagą wysiłku umysłowego, z obsługą komputera w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca częstych wyjazdów do jednostek realizujących projekty, wydziałów współpracujących. Praca wymagająca kontaktu z ludźmi, obsługi interesantów. Praca lekka, samodzielna wewnątrz pomieszczenia w budynku Urzędu Miasta Opola przy ul. Sienkiewicza 6, pierwsze piętro w budynku bez windy. Realizacja zadań w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Opola.

5. W miesiącu lutym 2018 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 1,88 %.

6. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- a) **dokumenty wymienione powyżej;**
- b) **życiorys, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej**, opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zmianami)” **i podpisem;**
- c) **list motywacyjny;**
- d) **kwestionariusz osobowy** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej (www.bip.um.opole.pl) oraz w Referacie Kadr Urzędu Miasta Opola;
- e) **dokument potwierdzający niepełnosprawność.** *

Kompletne aplikacje należy składać w Urzędzie Miasta Opola, Rynek – Ratusz, pokój nr 424, III piętro z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w zakresie nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w mieście Opolu** w terminie do dnia **22 marca 2018 r.**, decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.opole.pl), na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy informacyjnej w jednostce innej niż Urząd Miasta, w której jest prowadzony nabór.

W związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zmianami) informuję, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Gmina Miasta Opola – Prezydent Miasta Opola - z siedzibą w Opolu 45-015, Rynek-Ratusz. Dane osobowe, o których mowa powyżej, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

*** W przypadku osób niepełnosprawnych**