



<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-006/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywcy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-007/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywcy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-008/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywcy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr OR-I.120.1.48.2016
PMO z dnia 1 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 2a
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym na stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta
Opola i na wolne stanowiska kierowników miejskich
jednostek organizacyjnych

URZĄD MIASTA OPOLA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

asystenta merytorycznego doskonalenia w Klubie Twórczego Nauczyciela w projektach:

1. Młodzi Odkrywcy Sekretów Nauki AO – obszar I – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
2. Młodzi Odkrywcy Sekretów Nauki AO – obszar II – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,
3. Młodzi Odkrywcy Sekretów Nauki AO – obszar III – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,

realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 w latach 2016 – 2018 w Wydziale Oświaty w Referacie Wspomagania i Strategii Edukacyjnej.

Zatrudnienie w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu na minimum 3 miesiące, umowa o pracę
(nazwa stanowiska pracy)

1.

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	Oświadczenie
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych	Oświadczenie
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	Oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	Oświadczenie
e) wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra lub licencjata	Kserokopia dyplomu lub świadectwa lub oryginalne zaświadczenie o ukończeniu studiów (w przypadku obrony pracy dyplomowej do momentu wystawienia dyplomu przez uczelnię, ważność zaświadczenia 1 m-c)



<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-006/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-007/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-008/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

2.

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
b) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
c) znajomość Statutu Miasta Opola	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
d)znajomość Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Opola	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
e)znajomość zapisów prawa krajowego i unijnego dotyczących realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w okresie finansowania 2014-2020	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
f)zainteresowania w kierunku lifelong learning	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
Cechy osobowe: Sumienność, dokładność, punktualność, wysoka odporność na stres, kultura osobista	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Organizacja doskonalenia nauczycieli w formie szkoleń (60 godz. / 2 lata x 3 projekty), w tym:
 - Przygotowanie tematyki szkoleń, w oparciu o zbadane potrzeby nauczycieli,
 - Wybór specjalistów prowadzących szkolenia,
 - Walidacja programu szkolenia przygotowanego przez specjalistę prowadzącego zajęcia,
 - Hospitowanie zajęć,
 - Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji,
 - Przygotowanie sprawozdania merytorycznego.
- Organizacja spotkań Klubu Twórczego Nauczyciela, w których będą brali udział nauczyciele czynni oraz emerytowani, będący w stanie nieczynnym lub pozostający bez pracy. Celem spotkań będzie wymiana doświadczeń, wspieranie rozwoju pasji i zainteresowań nauczycieli. Podejmowane działania:
 - Przygotowanie rocznego programu spotkań, w oparciu o diagnozę środowiska oświatowego,
 - Prowadzenie spotkań,
 - Przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
 - Przygotowanie sprawozdania merytorycznego,
 - Współpraca z koordynatorem projektu oraz koordynatorami szkolnymi.
- Inne, wskazane przez przełożonego w związku z realizacją projektów.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z przewagą wysiłku umysłowego, z obsługą komputera w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca częstych wyjazdów do jednostek realizujących projekty, wydziałów współpracujących. Praca wymagająca kontaktu z ludźmi, obsługi interesantów. Praca lekka, samodzielna wewnątrz pomieszczenia w budynku Urzędu Miasta Opola przy ul. Sienkiewicza 6,



<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-006/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-007/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-008/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

pierwsze piętro w budynku bez windy oraz w pomieszczeniach Klubu Twórczego Nauczyciela przy ul. Powstańców Śląskich 19. Realizacja zadań w szkołach podstawowych miasta Opola.

5. W miesiącu lutym 2018 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł **1,89 %**.

6. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- a) **dokumenty wymienione powyżej;**
- b) **życiorys, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej**, opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zmianami)” **i podpisem;**
- c) **list motywacyjny;**
- d) **kwestionariusz osobowy** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej (www.bip.um.opole.pl) oraz w Referacie Kadr Urzędu Miasta Opola;
- e) **dokument potwierdzający niepełnosprawność.** *

Kompletne aplikacje należy składać w Urzędzie Miasta Opola, Rynek – Ratusz, pokój nr 424, III piętro z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko asystenta merytorycznego doskonalenia w Klubie Twórczego Nauczyciela** w terminie do dnia **3 kwietnia 2018 r.**, decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.opole.pl), na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy informacyjnej w jednostce innej niż Urząd Miasta, w której jest prowadzony nabór.

W związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zmianami) informuję, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Gmina Miasta Opola – Prezydent Miasta Opola - z siedzibą w Opolu 45-015, Rynek-Ratusz. Dane osobowe, o których mowa powyżej, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

*** W przypadku osób niepełnosprawnych**